SOCIETATEA NAŢIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
Bucureşti, România
Calea Plevnei, nr.137 C, Sector 6, Cod postal 060011
Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71
Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040
Nr. de ordine în Registrul Comerţului J40/2182/05.03.1998
Capital social subscris şi vărsat: 4.352.910 lei
Cont RO97CECEB00030RON2605312- CEC Bank Victoriei
www.snam.ro / E-mail: secretariat@snam.ro

I.C.CERT. ISO 9001:2015

SNAM S.A.
Intrare 4111
Ieşire
Ziua 22 Luna MAY Anul 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
SNAM S.A. - NR.

RAPORT ANUAL
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
de evaluare a activității directorului general și directorului economic pentru activitatea desfășurată în anul 2024

întocmit în baza art.36 (5) din OUG 109/2011

CUPRINS :

I. *Cadrul General de Funcționare a Conducerii Administrative și Executive al Societății în anul 2024;*

II. *Componența Conducerii Administrative și Executive a Societății în anul 2024;*

III. *Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul general ;*

IV. *Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului general care a stat la baza aprobării Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.07/27.04.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul general în anul 2024;*

V. *Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul economic ;*

VI. *Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului economic care a stat la baza aprobării Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.14/19.08.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul economic în anul 2024;*

VII. *Concluziile procesului de evaluare a activității directorului general și directorului economic.*

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Preambul

Având în vedere prevederile art.36, alin.(5), din Ordonanța de Urgență 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016, și anume :

„Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație, sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidential sau secret sunt exceptate de la publicare"

Vă prezentăm următoarele :

I. Cadrul General de Funcționare a Conducerii Administrative și Executive a Societății în anul 2024

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (fost Ministerul Economiei,Energiei si Mediului de Afaceri) a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor conform prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- Prin Hotărârea nr.6/12.06.2020, Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale SA, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) si (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.16/ 23.12.2020 au fost numiți un număr de 4 membrii ai Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) si (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani ;
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.04/ 20.08.2021 a fost numit cel de al 5-lea membru al Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) si (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 23.12.2024;
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.01/ 17.02.2021 au fost aprobați Indicatorii Cheie de Performanță financiari și nefinanciari pentru membrii Consiliului de Administrație în baza Componentei de Administrare a Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.19/30.12.2020 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare ;

- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021, a fost numit directorul general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani.
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.07/27.04.2021 a fost aprobată Componenta de Management a Directorului General pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari pentru Directorul General;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021, a fost numit directorul economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobată Componenta de Management a Directorului Economic pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare, respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari pentru Directorul Economic ;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobat Planul de Administrare în integralitatea sa (componenta de administrare și componenta de management) potrivit prevederilor O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.07/26.11.2021, au fost aprobați final Indicatorii Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari ai Consiliului de Administrație în corelație cu Indicatorii cheie de Performanță aferenți directorului general și directorului economic.
-

În urma celor prezentate **Consiliul de Administrație a delegat** :

Directorului general, prin contractul de mandat, conducerea societății, sub controlul acestuia, îndeplinind actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege în sarcina Consiliului de Administrație sau a Adunării Generale a Acționarilor respectiv reprezentarea societății în raport cu tertii și în justiție (reprezentarea societății este realizată în conformitate cu dispozițiile actului constitutive al societății, în concordanță cu prerogativele statuate de Consiliul de Administrație și/sau de Adunarea Generală a Acționarilor).

Directorului economic, prin contracul de mandat, să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și a Actului Constitutiv al societății și cele ale contractului de mandat în limitele obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație , precum și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea 31/1990, OUG 109/2011 și de Actul Constitutiv, Directorul General, Consiliul de Administrație, Președintele Consiliului de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

II. Componența Conducerii Administrative și Executive a Societății în anul 2024;

CONDUCEREA ADMINISTRATIVĂ

În anul 2024, Consiliul de Administratie al S.N.A.M.-S.A.(denumit în continuare CA), a funcționat în urmatoarea structură:

- **CONSTANTIN ZORILĂ** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **BRANISTE FELIX FLORIN** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **VLADU DORU-CORNELIU** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **ȚIBREA PARMENA MIHAELA** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr. 16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **DRĂGOESCU CEZAR MIHAIL** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.04 din data 20.08.2021, pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;

CONDUCEREA EXECUTIVĂ

În cursul anului 2024, funcția de Director General al S.N.A.M.-S.A. a fost deținută de domnul Udriște Iuliu Alin în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.03/04.03.2021, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4(patru ani) conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016.În data de 04.09.2024 domnul Udriște Iuliu Alin a încheiat contractul de mandat de comun acord cu Consiliul de Administrație al SNAM S.A., fiind numit provizoriu un nou director general.

În cursul anului 2024, funcția de Director Economic a fost deținută de domnul Zainea Laurențiu, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4(patru) ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016.

Având în vedere cele expuse mai sus, este evident că, în contextul în care prevederile privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice au fost implementate în cadrul SNAM S.A., mandatele pe 4 ani ale administratorilor (executivi și neexecutivi) constituie o sursă de coerență și stabilitate în politica managerială a Societății.

III. Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul general

În legătură cu obligațiile prevăzute prin contractul de mandat încheiat cu directorul general al societății și considerațiile cu privire la modul în care acestea au fost respectate, menționăm următoarele :

▪ Implementarea și funcționarea sistemelor de management prin obiective, management prin bugete și de management al performanței necesare atingerii obiectivelor strategice și a țintelor stabilite pentru indicatorii cheie de performanță stabiliți și agreați de comun acord ;

În anul 2024, directorul general a depus toate diligențele pentru funcționarea sistemelor de management prin obiective, și anume: obiectivele societății trasate de acționar prin Scrisoarea de Așteptări conducerii executive și administrative au fost transmise către directorii direcțiilor/coordonatorii serviciilor/compartimentelor/structurilor din teritoiu, pentru a fi aduse la cunoștința salariaților pentru a înțelege mai bine ce așteptări sunt, pentru îndeplinirea acestor obiective.
În urma prezentării obiectivelor aferente anului 2024 cuprinse în Planul de Administrare al societății, respectiv în Programul de Activitate al Societății, s-a stabilit la nivelul fiecărei direcții/serviciu/compartiment căile care vor fi urmate pentru atingerea acestor obiective. Astfel, a rezultat faptul că obiectivele trasate directorului general în anul 2024, cascadate în Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, au avut un grad de realizare de 132,36 %, cu un rezultat de 90 %.
În ceea ce privește funcționarea și implementarea managementului prin bugete, în anul 2024 a fost fundamentat și întocmit bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul societății, fiind dimensionate valoric cheltuielile, veniturile și rezultatele aferente anului 2024, fiind realizată și execuția bugetară aferentă anului 2024.
Implementarea acestor sisteme a dus la atingerea obiectivelor și a ținetelor stabilite pentru indicatorii cheie de performanță, care au avut un grad de realizare de 132,36 %, cu un rezultat de 90 %.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

▪ Supune anual adunării generale a acționarilor raportul cu privire la activitatea societății, situațiile financiare pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și poiectul de buget al societății pe anul în curs;

Această obligație din contractul de mandat a fost dusă la îndeplinire, ținând cont de prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor. Consiliul de Administrație a fost informat cu privire la hotărârile Adunărilor Generale a Acționarilor, fiind prezentate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație. Conform celor prezentate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a rezultat faptul că directorul general a depus toate diligențele pentru realizarea obligațiilor mai sus menționate, și anume :

- situațiile financiare au fost transmise spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, în termenele legale;
- programul de activitate al SNAM SA pentru anul 2024 a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor
- proiectul de buget al societății aferent anului 2024 a fost stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor și a fost aprobat prin Hotărâre de Guvern ;
- au fost prezentate rapoarte privind activitatea societății și a directorului general în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație și în cadrul ședințelor Adunării Generale a Acționarilor.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Încheie acte juridice cu tertii în numele și pe seama societății, cu respectarea dispozițiilor Actului Constitutiv, cu respectarea aspectelor rezervate competenței Adunării Generale a Acționarilor și/sau a Consiliului de Administrație;

Nu există informații cu privire la încheierea de acte juridice cu tertii care să nu fie în conformitate cu prevederile actului constitutive, cu prevederile hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Angajează și concediează, stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului Societății, în conformitate cu politica de personal a Societății, normele și legislația aplicabilă.

În cadrul Raportului Administratorilor aferent anului 2024 aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.21/14.05.2025 au fost prezentate date cu privire la fluctuația personalului și alte informații despre personalul din cadrul societății.Angajarea personalului în cadrul societății se realizează în baza unei metodologii de angajare, iar concedierea personalului se realizează conform prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Contractului Colectiv de Muncă din cadrul SNAM S.A., cu respectarea Legii 53/2003 privind Codul Muncii. Sarcinile și responsabilitățile personalului SNAM S.A. sunt prevăzute în fișele de post ale acestora și în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al SNAM S.A. .

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Îndeplinirea componentei de management aprobate

Evaluarea acestei obligații face obiectul unui capitol separat.

- Negocierea și semnarea Contractului Colectiv de Muncă la nivelul societății, precum și Actele adiționale la acesta, împreună cu reprezentanții salariaților, cu respectarea limitelor mandatului acordat de către Consiliul de Administrație ;

În decursul anului 2024 au avut loc negocieri asupra Contractului Colectiv de Muncă. Contractul Colectiv de muncă a fost modifcat și completat, în urma negocierilor, directorul general fiind mandatat de membrii Consiliului de Administrație să poarte aceste negocieri, conform deciziei nr.21/10.10.2024 și împuternicit să semneze actul adițional prin care este completat și modificat Contractul Colectiv de Muncă în baza deciziei nr.24/17.12.2024. În urma apariției Legii 296/2023, directorul general a fost mandatat să poarte negocieri cu reprezentanții sindicatului în vederea armonizării Contractului Colectiv de Muncă cu modificările legislative apărute ca urmare a intrării în vigoare a Legii 296/2023.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Ia toate măsurile necesare și utile pentru conducerea societății, aferente administrării zilnice fiecărui departament sau delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Administrație prin lege sau prin Actul Constitutiv ;

Trimestrial, directorul general a prezentat în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație Rapoarte de Activitate cu privire la administrarea societății, din care a rezultat faptul că au fost laute măsuri utile pentru conducerea societății. Nu există informații privind o conducere defectuoasă a societății în anul 2024.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Exercitarea oricărei competențe delegate de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în temeiul legii ;

În anul 2024, Consiliul de Administrație a luat act de prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor. În acest sens putem afirma faptul că directorul general a respectat și a dus la îndeplinire prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Realizează avizarea/aprobarea contractelor și diferitelor operațiuni la nivelul Societății, conform limitelor de competență prevăzute de Actul Constitutiv ;

Nu există informații cu privire la avizarea/aprobarea contractelor și diferitelor operațiuni la nivelul societății care să nu fie în conformitate cu limitele de competență prevăzute în cadrul actului constitutiv.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Prezintă Consiliului de Administrație, cel puțin o dată la 3 luni, un raport scris cu privire la conducerea societății, cu privire la activitatea acesteia și la posibila sa evoluție.De asemenea, comunică în timp util Consiliului de Administrație orice informație cu privire la evenimentele ce ar putea avea o influență semnificativă asupra situației societății;

În anul 2024, directorul general a prezentat trimestrial, în cadrul Consiliului de Administrație un Raport de Activitate, fiind prezentată evoluția financiară a societății și activitatea acesteia, respectiv o analiză asupra realizării indicatorilor de performanță aprobați de Consiliul de Administrație, dar și informații cu privire la evenimente care ar putea avea o influență semnificativă asupra situației societății.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Să elaboreze și să aprobe, în conformitate cu prevederile art.36, alin.1) din OUG 109/2011, în termen de 60 zile de la data numirii sale, componenta de management a planului de Administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de management este supusă aprobării Consiliului de Administrație ,

În baza Decizie Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021, a fost numit directorul general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani.
În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.07/27.04.2021 a fost aprobată Componenta de Management a directorului general pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari pentru Directorul General;

Conform celor prezentate rezultă faptul că directorul general a respectat această obligație din cadrul contractului de mandat.

IV. Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului general care a stat la baza aprobării Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.07/27.04.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul general pentru anul 2024.

Planul de Administrare a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021, respectiv Componenta de Management a Directorului General prin Decizia Consiliului de Administrație nr.07/27.04.2021.
Componenta de Management a Planului de Administrare al SNAM S.A., pentru perioada 2021-205, a fost elaborată de directorul general în conformitate cu prevederile art.36, alin.1) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele strategice din cadrul Componentei de Management pentru anul 2024, sunt următoarele :

I. Continuarea activității și asigurarea siguranței în livrarea apei minerale prin modernizarea serviciilor, prin următoarele direcții de acțiune:

- Creșterea nivelului de securitate a zonelor în care se află licențele de exploatare a SNAM S.A.- s-a realizat prin monitorizarea permanentă a surselor, respectiv prin modernizarea surselor de apă care sunt uzate tehnic, prin execuția unor noi foraje. Respectarea prevederilor H.G. 1020/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice de exploatare si comercializare a apelor minerale naturale a asigurat livrarea apei minerale naturale către beneficiari în condiții de calitate optimă așa cum rezultă din buletinele de analiză realizate de societate în anul 2024.
- Inițierea și finalizarea proiectelor de investiții cuprinse în planul de dezvoltare al societății - în anul 2024

a fost aprobată suma de 32.165 mii lei pentru cheltuieli de investiții, din care 30.000 mii lei aferente achiziție unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală (obiectiv amânat de Adunarea Generală a Acționarilor). În anul 2024 investițiile finalizate au fost în cuantum de 795 mii lei.

- Creșterea gradului de siguranță în exploatare a fost realizat în anul 2024 prin asigurarea echipamentului de protecție pentru personalul care intră în contact direct cu echipamentele de exploatare sau cele de protecție aferente surselor, respectiv prin asigurarea resurselor financiare prin care au fost realizate verificările asupra modului în care sunt întreținute sursele și cum sunt utilizate echipamentele de extracție etc.
- Asigurarea cadrului necesar pentru menținerea integrității și protecției contra oricărui tip de contaminare/ infestare a surselor de apă minerală deținute de SNAM S.A. – această direcție de acțiune a fost dusă la îndeplinire prin asigurarea resurselor financiare și administrative pentru achiziția de echipamente, prin analizarea cu personalul direct implicat a necesarului de materiale și intervenții pentru asigurarea integrității și condițiilor specifice în gestionarea echipamentelor de protecție și exploatarea a subtanței minerale utile.

Au fost întocmite rapoarte privind analiza de risc la securitatea fizică pentru obiectivele/sursele existente în cadrul Structurilor Teritoriale Vest, Centru și Nord.

- Asigurarea accesului permanent și nediscriminatoriu la sursele de apă tuturor celor interesați - această direcție de acțiune a fost realizată în anul 2024 prin întocmirea documentație aferentă surselor de apă libere și scoase la licitație pentru toți cei interesați.
- Diversificarea serviciilor oferite de laboratorul de analize a SNAM S.A.. fiind realizat în anul 2024 prin recrutarea personalului de specialitate pe criteriul competenței profesionale, prin promovarea de către Serviciul Marketing a serviciilor oferite, prin dotarea laboratorului cu echipamente necesare acreditării RENAR pentru analizele microbiologice, respectiv pentru analizele unor indicatori fizico-chimici și microbiologici, fiind depuse toate diligențele pentru acreditare.

II. ***Menținerea echilibrului financiar și îmbunătățirea performanțelor financiare*** - obiectiv realizat în anul 2024 prin asigurarea cash-flow-ului pentru plata datoriilor către bugetul de stat, a datoriilor către salariații societății și a furnizorilor. Plățile restante sunt la nivel zero.Nu au fost atrase împrumuturi de la instituțiile bancare, ținand cont de faptul că societatea a prezentat în anul 2024 ***un flux de numerar pozitiv***. Cheltuielile societății au fost angajate în conformitate cu legislația achizițiilor publice într-un mod transparent și nediscriminatoriu (până la data întocmirii acestui raport nu sunt informații care să nu fie în conformitate cu cele prezentate). Rezultatul net al exercițiului financiar 2024 a fost în cuantum de 2.613,65 mii lei.

III. Creșterea gradului de competitivitate al societății - obiectiv realizat în anul 2024 prin optimizarea și eficientiza -rea sistemelor și proceselor de management din cadrul societății, prin menținerea și optimizarea în anul 2024 a sistemelor de telecitire a contoarelor de apă privind cantitatea livrată către beneficiari. O altă direcție de acțiune importantă pentru realizarea acestui obiectiv o reprezintă achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală pentru promovarea unoui "brand" al statului roman, inclusiv pentru diversificarea activității societății și creșterea profitului. Realizarea obiectivului " Achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală" a fost amânat de acționar pentru anul 2024. Cu toate acestea pe parcursul anului 2024, acționarul a aprobat menținerea ICP privind achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală și a dispus realizarea unor evaluări de natură financiară, patrimonială și juridică la un operator economic și întocmirea unei analize de piață și a unui plan de afaceri. În anul 2024 societatea a solicitat oferte financiare de la diferiți operatori economici pentru realizare unei analize tip due-diligence (evaluare financiară, patrimonială și juridică) în vederea achiziției unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală și întocmirea unui plan de afaceri ca urmare a realizării analizei descrise mai sus.

În cadrul acestui obiectiv a fost menținută certificarea ISO 9001, a fost instruit personalul la toate nivelurile companiei privind cerințele sistemului de control intern managerial și cerințele standardelor de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, prin cursurile realizate de societate în anul 2024.

În anul 2024 a fost intensificată activitatea de proiectare și cercetare științifică în domeniul identificării de noi surse de apă minerală naturală pentru consum alimentar (au fost identificate perimetre noi și au fost depuse toate diligențele pentru licențierea acestor perimetre).Prin Programul de investiții au fost realizate noi foraje și au fost reabilitate cele existente. De-asemenea au fost implemetate sisteme pentru protecția mediului, securitate și sănătate în muncă.

În ceea ce privește îmbunătățirea activității de proiectare-cercetare în anul 2024, societatea a dezvoltat colaborări cu entități externe pentru activitățile de explorare și cercetare științifică în domeniul apelor minerale, pentru realizarea acestui obiectiv.

Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu necesitățile reale de activitate și dezvoltare a societății reprezintă pentru conducerea executivă o direcție importantă pentru creșterea gradului de competitivitate a societății, astfel că au fost modificări în structura organizatorică și de personal ca urmare a desființării unor posturi care nu mai corespund noilor cerințe necesare realizării activității, respectiv modificări ale atribuțiilor unor angajați redistribuiți în funcții/meserii nou apărute (structura organizatorică a SNAM S.A. a fost modificată și pusă în aplicare în luna iunie a anului 2024 ca urmare a unor modificări legislative conform prevederilor Deciziei CA nr.15/26.06.2024). Un alt obiectiv importatnt pentru directorul general îl reprezintă formarea profesională a angajaților, astfel că în anul 2024 au fost achiziționate cursuri de formare profesională pentru un număr de 45 de salariați (s-a ținut cont de sumele aprobate prin BVC 2024).

IV. ***Creșterea gradului de guvernată corporativă aplicată în societate*** - obiectivul a fost parțial îndeplinit în anul 2024, și anume :

Actualizarea site-ului societății în conformitate cu prevederile art.51 din OUG 109/2011 și a Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, în proporție de 100 %.

Au fost introduse mecanisme pentru reducerea birocrației prin procedurarea activităților SNAM conform prevederilor O.S.G.G.600/2018, creșterea transparenței prin prezentarea pe site-ul societății a tuturor documentelor de interes public, și anume : cv-uri conducere executivă și administrativă, indemnizații conducere executivă și administrative, bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale și semestriale, rapoartele de activitate ale conducerii executive și administrative etc. Au fost transmise către Ministerului Economiei,Antreprenoriatului și Turismului situații cu privire la gradul de conformare a structurii site-ului cu structura prevăzută de Memorandumul "Creșterea Transparenței și Standardizarea Afișării Informațiilor de Interes Public".

Actele normative care au stat la baza cerințelor de afișare din oficiu a informațiilor de interes public sunt Hotărârea de Guvern nr. 123/2002, Anexa 1, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și Anexa nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021, privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente.

O prezentare detaliată a procesului privind managementuul riscurilor a fost realizată în cadrul Raportului Administratorilor aferent exercițiului financiar 2024, fiind aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.20/14.05.2025 și în cadrul Raportului Comisiei de Gestionare a Riscurilor prezentat Adunării Generale a Acționarilor (a fost prezentat și s-a luat act prin Hotărârea AGA nr.1/04.02.2025).

Mai mult decât atât, la nivelul societății au fost realizate:

- promovarea integrității ;

- asigurarea unui climat etic corespunzător prin implementarea cadrului legislativ în vederea prevenirii incidentelor de integritate, precum și a faptelor de corupție.

În cadrul societății s-au luat toate măsurile pentru a se asigura o îmbunătățire a procesului de comunicare generală, internă și externă a societății, a reputației și capitalului de imagine (apariția a 15 articole de presă în anul 2024).
Creșterea integrității instituționale s-a realizat prin respectarea celor prevăzute în cadrul Strategiei Anticorupție pentru anul 2021-2024, și anume :

- în urma aprobării instrucțiunilor la Legea nr. 251/2004, privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau al funcției și a fost emisă o decizie de numire a unei comisii de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției ;
- a fost comunicat pentru experții O.C.D.E registrul riscurilor de corupție întocmit la nivelul societății (în urma solicitării structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului) ;
  - a fost comunicat serviciului specializat din cadrul Ministerului Economiei,Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului raportul narativ referitor la evaluarea incidentelor de integritate întocmit conform prevederilor Anexei 6 din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard dc evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale. În cadrul raportului au fost prezentați indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție
  - încă din anul 2023 a fost numit prin decizia directorului general un consilier de etică.

În ceea ce privește optimizarea modelului de politică de responsabilitate socială, societatea a încheiat protocoale de colaborare cu UAT-uri, a dezvoltat la nivelul societății sisteme de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor provenite din activitatea proprie, au fost publicate articole și s-au realizat postări pe Facebook (pagina proprie de social media) și pe site-ul societății de ce este nevoie să evităm risipa de apă potabilă și cum putem contribui la o gestionare durabilă a resurselor de apă potabilă.

Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul General la 31.12.2024

Gradul de îndeplinirea a indicatorilor cheie de performanță este în proporție de 132,36 %, având un rezultat de 90 %. Analiza gradului de îndeplinire și a rezultatului indicatorilor cheie de performanță s-a realizat în cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație. În urma analizei documentelor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație a întocmit un raport. Raportul a fost prezentat în cadrul Consiliului de Administrație în data de 14.05.2025 și aprobat prin Decizia nr.21, fiind transmis Adunării Generale a Acționarilor pentru prezentare/informare.

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță(ICP) Director General	Țintă	Valoare țintă	Valoare realizată	Grad de îndeplinire țintă ICP (%)	Coeficient de ponderare ICP (%)	Rezultat (%)
	ICP FINANCIARI						
1.	Menținerea subunitară a cheltuielilor la 1000 lei venituri (lei)	< 1	< 1	0,941	100,00 %	10	10
2.	Creșterea marjei profitului net (%)	10% creștere pt fiecare an de mandat	3.009.853 lei	2.613.650 lei	86,84 %	10	0

3.	Scăderea duratei medii de încasare a creanțelor	62 zile	62 zile	51,64 zile	120,06%	10	10
4.	Păstrarea minimă a ratei solvabilității	minim 0.6	minim 0.6	0,6760	100,00%	10	10
5.	Numărul total al investițiilor finalizate în cursul anului (%)	12 proiecte	12 proiecte	14 proiecte	116,67 %	10	10
	ICP ORIENTAȚI SPRE SERVICII						
6.	Creșterea gradului de siguranță al perimetrelor exploatate SNAM SA (nr.)	-	minim 3 protocoale	3	100,00%	10	10
	ICP OPERAȚIONALI						
7.	Creșterea gradului de siguranță a datelor/informațiilor electronice ale companiei	-	Implementare	Implementare	100,00%	5	5
8.	Creșterea numărului de surse noi (licențe)	-	minim 2 pe an	8	400,00%	10	10
	ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ						
9.	Implementarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale (Procedură)	-	Menținere	Menținere	100,00%	10	10
10.	Monitorizarea riscurilor (nr.documente)	-	1 raport	1 raport	100,00%	15	15
			TOTAL		132,36 %	100	90

V. Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul economic

În legătură cu obligațiile prevăzute prin contractul de mandat încheiat cu directorul economic al societății și considerațiile cu privire la modul în care acestea au fost respectate, menționăm următoarele :

- Asigurarea conducerii activității economice și financiare a societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct sau prin personalul subordonat;

Din documentele puse la dispoziția Consiliului de Administrație, a rezultat faptul că au fost atinse obiectivele trasate de către acționar Consiliului de Administrație, cascadate în obiectivele trasate directorului economic. În urma analizei execuției bugetare aferente anului 2024 a rezultat faptul că societatea si-a asigurat un cash flow pozitiv, plățile restante sunt la nivelul 0, creanțele restante s-au diminuat și a fost obținut un profit net de 2.613,65 mii lei. Execuția bugetară aferentă anului 2024 a fost aprobată prin Decizia nr.17 a Consiliului de Administrație din data de 26.03.2025.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Îndeplinirea întocmai și în termenele stabilite, a prevederilor Hotărarilor AGA și Deciziilor CA

Din datele prezentate rezultă faptul că directorul economic al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. a dus la îndeplinire întocmai și în termenele stabilite sarcinile care i-au revenit în urma hotărârilor luate în cadrul Adunării Generale a Acționarilor și a deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație. Nu există elemente din care să rezulte faptul că directorul economic nu și-a îndeplinit întocmai și în termenele stabilite cele hotărâte în cadrul ședințelor Adunării Generale a Acționarilor și în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Prezentarea ori de câte ori se solicită sau este necesar către CA, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor CA, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora; prezentarea situației economico-financiară a societății, atunci cand este cazul sau la solicitarea AGA și CA; asigurarea monitorizării realizării prevederilor indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli; asigurarea managementului economic al societății, conducerea organizarea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății, potrivit legii, Actului Constitutiv, Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății și în limitele prezentului contract de mandate.

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a fost prezentat de către directorul economic, următoarele:

- Execuția Bugetară întocmită de directorul economic pentru fiecare trimestru al anului 2024, respectiv execuția bugetară pentru întreg an 2023 a indicatorilor economico-financiari realizați de societate în raport cu indicatorii economico-financiari aprobați prin bugetele de venituri și cheltuieli. În urma prezentării a execuție bugetare a fost realizată monitorizarea realizării prevederilor indicatorilor din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli ;
- Raport de activitate întocmit de directorul economic pentru fiecare trimestru al anului 2024 și Raport de Activitate întocmit de directorul economic pentru întreg anul 2024. În cadrul rapoartelor au fost prezentate datele economico-financiare realizate de societate, execuția contractului de mandat, situația economico-financiară a societății etc.

Din cele prezentate în cadrul ședințelor consiliului de Administrație nu au rezultat informații din care să reiasă faptul că organizarea, conducerea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății nu este în conformitate cu limitele de competență prevăzute în actul constitutiv, regulamentul de organizare și funcționare și contractul de mandat.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Prezentarea către Consiliul de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale;

În data de 26.04.2024, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, a fost prezentat de directorul economic situațiile financiare aferente exercițiului financiar 2023 (bilanț contabil, cont de profit și pierdere, date informative și situația patrimonială a societății), respectiv notele explicative la situațiile financiare, situația modificărilor capitalurilor proprii și Raportul auditorului extern asupra situațiilor financiare aferente anului 2023.

În cadrul ședinței din data de 26.04.2024 a fost aprobat Raportul Administratorilor aferent exercițiului financiar 2023. În cadrul Raportului a fost descrisă situația economico-financiară a societății și situația privind implementarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernața corporativă în cadrul societății. Documentele necesare întocmirii raportului au fost puse la dispoziție de directorul economic.

În cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 12.08.2024 au fost aprobate Raportările Contabile întocmite la data de 30.06.2024, conform prevedrilor Deciziei nr.17.

Menționăm faptul că Situațiile Financiare aferente anului 2023 și Raportările Contabile întocmite la data de 30.06.2024 au fost depuse la instituțiile abilitate în termenele legale.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Vizează proiectul de buget de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor, în vederea prezentării către CA, în conformitate cu prevederile legale.

În data de 13.02.2024, a fost prezentat Consiliului de Administrație, de către directorul economic, Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024, fiind avizat de către Consiliul de Administrație conform Deciziei nr.03.

În data de 11.03.2024 Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024 a fost reavizat datorită unor modificări solicitate de către autoritatea publică tutelară și transmis către Adunarea Generală a Acționarilor pentru stabilirea indicatorilor economico-financiari aferenți anului 2024. Indicatorii economico financiari au fost stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.02/25.03.2024.

Au fost depuse toate diligențele pentru aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024 prin hotărâre de guvern, astfel că Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024 a fost aprobat prin H.G.448/30.04.2024, fiind adus la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație în ședința din data de 03.06.2024, conform Decizie nr.13.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Organizarea și urmărirea evidenței contabile și de gestiune a societății ; respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniale; luarea măsurilor necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății, în mod direct sau prin personalul societății; avizarea rezultatelor inventarierii anuale a societății conform prevederilor legale

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație pe parcursul anului 2024 au fost prezentate balanțele de verificare încheiate și asumate de conducerea executivă a societății, rezultând astfel că evidența contabilă a societății este urmărită și organizată conform prevederilor legale. În cadrul Raportului auditorului extern asupra situațiilor financiare nu au fost regăsite informații din care să reiasă faptul că nu au fost respectate principiile contabile. În cadrul ședinței din data de 26.02.2024 Consiliul de Adminstrație a aprobat rezultatele inventarierii patrimoniale pentru anul 2023. Procesul verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniale pentru anul 2023 a fost avizat de către directorul economic și prezentat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație de către acesta.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Analizează și verifică situațiile financiare semestriale/anuale

Situațiile financiare anuale și Raportările Contabile semestriale au fost întocmite și semnate de directorul general și directorul economic, fiind supuse aprobării/avizării Consiliului de Administrație. Situațiile financiare anuale au fost avizate de Consiliul de Administrație și transmise către Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobare.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Înștiințează consiliul de administrație și auditorul statutar, cu privire la situația în care, într-o operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul IV, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nici o deliberare referitoare la această operațiune;

Nu există informații din care să reiasă că au fost încheiate operațiuni cu directorul economic sau soția acestuia, respective cu rudele ori afinii săi până la gradul IV, inclusiv, direct sau indirect.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de CA conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a societăților comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, sau Regulamnetul de Organizare și Funcționare în sarcina sa;

Atribuțiilor ce i-au fost delegate directorului economic de către consiliul de administrație, sunt în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a societăților comerciale cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile directoruluui economic sunt în concordanță cu prevederile Actului Constitutiv, respectiv cu prevederile Regulamnetului de Organizare și Funcționare al societății.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Să elaboreze și să aprobe, în conformitate cu prevederile art.36, alin.1) din OUG 109/2011, în termen de 60 zile de la data numirii sale, componenta de management a planului de Administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de management este supusă aprobării Consiliului de Administrație ,

În baza Decizie Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021,a fost numit directorul economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani. În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobată Componenta de Management a directorului economic pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A., fiind aprobați ulterior și Indicatorii Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari pentru Directorul Economic;

Conform celor prezentate rezultă faptul că directorul economic a respectat această obligație din cadrul contractului de mandat.

VI. Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului economic care a stat la baza aprobării Indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.14/19.08.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul economic pentru anul 2024;

Obiectivele strategice din cadrul Componentei de Management a directorului economic susțin dezvoltarea societății, și deasemenea transpune în practică dezideratele expuse de acționarul unic al societății în Scrisoarea de Așteptări, a obiectivelor asumate de Consiliul de Administrație prin Componenta de Administrare și a obiectivelor asumate de directorul general prin Componenta de Management.

Obiectivele cuprinse în Componenta de Management a directorului economic

I. Continuarea activității și asigurarea siguranței în livrarea apei minerale naturale prin modernizarea Serviciilor

Obiectiv îndeplinit în anul 2024 , având în vedere următoarele: din documentele analizate și puse la dispoziție de conducerea executivă a reieșit faptul că au fost prognozate corespunzător resursele necesare pentru acțiunile operative, astfel încat să se asigure siguranța în livrarea apei minerale naturale, fiind alocate toate resursele umane pentru optimizarea comunicării cu autoritățile centrale și locale cu atribuții în domeniu. Au fost asigurate sursele de finanțare aferente investițiilor conform prevederilor legale, fiind aprobate cheltuieli cu investițiile în cuantum de 32.165 mii lei pentru anul 2024. Investițiile propuse de SNAM SA și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație asigură cadrul general necesar pentru menținerea integrității și protecției contra oricărui tip de contaminare/infestare a surselor de apă minerală naturală deținute de SNAM și deasemenea au fost alocate sume necesare pentru dezvoltarea de noi licențe și identificarea de noi perimetre cu surse de apă minerală naturală.

II. Menținerea echilibrului financiar și îmbunătățirea performanțelor financiare

Obiectiv îndeplinit în anul 2024 , având în vedere următoarele: din documentele analizate a rezultat faptul că desi a fost aprobat ca indicator de performnață pentru îmbunătățirea performanțelor financiare a societății achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală, acționarul a amânat pentru anul 2024 luarea unei decizii cu privire la acest subiect. Directorul economic prin întocmirea și avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferente anului 2024 a depus diligențele pentru realizarea acestui obiectiv.
Societatea nu înregistrează plăți restante, fiind achitate toate datoriile către bugetul de stat la termenele legale, către furnizori și salariați, respectiv societatea înregistrează un cash-flow pozitiv,

În urma celor prezentate, considerăm că a fost menținut un echilibru financiar pozitiv al societății, care a condus la un rezultat brut pozitiv la sfârșitul anului 2024.

III. Creșterea gradului de competitivitate al societății

Obiectiv îndeplinit în anul 2024 prin faptul că în urma analizării documentelor a rezultat faptul că au fost bugetate resurse financiare care să conducă la creșterea gradului de competitivitate al societății prin digitalizare, fiind achiziționat un soft ERP cu 4 module: contabilitate și gestiune, imobilizări, resurse umane, parc auto, care a fost menținut și îmbunătățit pe parcursul anului 2024. Au fost alocate resurse financiare pentru îmbunătățirea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a salariaților, în limitele sumelor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2024. În anul 2024 au fost disponibiliztae sume pentru formarea profesională a 45 de salariați.

IV. Creșterea gradului de guvernanță corporativă aplicată în societate

Obiectiv îndeplinit în anul 2024 prin afișarea informațiilor de interes public în termenele prevăzute pe site-ul societății prin grija directorului economic, prin procedurarea activităților departamentului economic,respectiv prin realizarea Registrului Riscurilor la nivelul Departamentului Economic și transmis în

termenele legale către Comisia de Monitorizare a Riscurilor. Directorul economic a elaborat Strategia privind Managementul Riscurilor din cadrul societății pentru perioada 2021-2025, aprobată de Consiliul de Administrație, fiind urmărite în anul 2024 obiectivele trasate prin strategia aprobată. În urma prezentării execuției bugetare aferentă anului 2024 și a Situațiilor Financiare aferente anului 2023 a rezultat faptul că au fost respectate prevederile legale care au stat la baza analizei execuției bugetare și care au stat la baza întocmirii Situațiilor Financiarte anuale.

Au fost achitate în termenele legale plățile destinate comunităților locale unde există surse de exploatare, și anume procentul din valoarea totală a sumelor reprezentând redevența datorată pentru anul 2024.

Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul Economic la 31.12.2024

Gradul de îndeplinirea a indicatorilor cheie de performanță au fost realizați în proporție de 184,02 %, având un rezultat de 90 %. Analiza gradului de îndeplinire și a rezultatului indicatorilor cheie de performanță s-a realizat în cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație. În urma analizei documentelor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație a întocmit un raport. Raportul a fost prezentat în cadrul Consiliului de Administrație în data de 14.05.2025 și aprobat prin Decizia nr.21, fiind transmis Adunării Generale a Acționarilor pentru prezentare/informare.

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță(ICP) Director Economic	Țintă	Valoare țintă	Valoare realizată	Grad de îndeplinire țintă ICP (%)	Coeficient de ponderare ICP (%)	Rezultat (%)
		ICP FINANCIARI					
1.	Gradul de îndatorare (%)	Menținerea gradului de îndatorare în jurul valorii de 50% sau mai mic	≤ 50	30,00	100,00%	10	10
2.	Lichiditate curentă	Menținerea lichidității curente la o valoare supraunitară	>1	1,813	100,00%	10	10
3.	Plăți restante (nr.zile)	Menținerea plăților restante la valoarea 0	0	0	100,00%	10	10
4.	EBIT (lei)	Creștere EBIT cu 8% pentru fiecare an de mandat	3.944.029	2.882.615	73,09%	10	0
5.	Viteza de rotație a creanțelor	Reducerea vitezei de rotație a creanțelor cu 4 %	51,36	51,17	100,37 %	10	10

			ICP OPERAȚIONALI				
6.	Număr de articole neutre sau pozitive în presa de profil sau generalistă cu impact (nr.apariții)	Creșterea notorietății societății cu apariții în presa de profil prin apariția a minim 3 articole pe an	3	4	133,33 %	5	5
7.	Realizarea programelor de formare profesională a salariaților (%)	Creșterea gradului de realizare a programelor de formare profesională cu cel puțin 25 %	6,79	63,38	933,43%	20	20
			ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ				
8.	Respectarea termenelor conform prevederilor art.51, lit. b)-h) din OUG 109/2011	Încadrarea în termenele legale de raportare	Încadrare în termene	Încadrare în termen	100,00%	10	10
9.	Implementare ERP (nr.module)	Implementare ERP cu cel puțin 2 module pe toată perioada mandatului	Menținere	Menținere	100,00%	5	5
10.	Registrul Riscurilor actualizat anual (nr.rapoarte)	Actualizarea anuală a registrului riscurilor aferent Departamentului Economic	1	1	100,00%	10	10
7			TOTAL		184,02	100	90

VII. Concluziile procesului de evaluare a activității directorului general și directorului economic.

În anul 2024 societatea a fost reprezentată de 5 administratori neexecutivi care au exercitat activitatea de supraveghere a activității conducerii executive (director general și director economic), pe durata întregului an și au participat la finalul anului 2024 la procesul de evaluare finalizat cu furnizarea prezentului raport.

Acest proces de evaluare anuală asupra conducerii executive are ca scop îmbunătățirea activității și performanței directorului general și directorului economic, cât și a modului de conducere și organizare a societății.

Din analiza datelor, dar și în urma discuțiilor avute a rezultat faptul că gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorului general și pentru directorului economic, precum și ducerea la îndeplinire

a prevederilor hotărârilor CA și AGA sunt la un nivel destul de bun, ținând cont de faptul că unele obiective și indicatori de performanță sunt multianuali, ceea ce înseamnă că multe dintre măsurile luate în anul 2024 vor produce efecte în viitor.

❖
❖

Prezentul Raport a fost elaborat la data de 22 mai 2025 de către Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. pe baza informațiilor cuprinse în Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Deciziile Consiliului de Administrație, Contractul de mandat încheiat cu directorul general și cu directorul economic, Rapoartele de activitate interne ale directorului general și ale directorului economic sau de către comitetele consultative din cadrul Consiliului de Administrație, inclusiv baza pe Rapoartelor cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciare întocmite trimestrial de Consiliul de Administrație.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
Prin
PREȘEDINTE
FELIX FLORIN BRANIȘTE