



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România

Str. Scărlătescu nr.15, Sector 1, Cod postal 011158

Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71

Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040

Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998

Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei

Cont RO27RNCB 0082 0441 7500 0001 - B.C.R. Unirea

Cont RO16RZBR 0000 0600 1343 1404 - RAiffeisen Bank Ag. Magheru

www.snam.ro / E-mail: secretariat@snam.ro



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
SNAM S.A. - NR. 3.400



RAPORT ANUAL
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
de evaluare a activității
directorului general și directorului economic
pentru activitatea desfășurată în anul 2022
întocmit în baza art.36 (5) din OUG 109/2011



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

CUPRINS :

- I. Cadrul General de Funcționare a Conducerii Administrative și Executive al Societății în anul 2022;*
- II. Componenta Conducerii Administrative și Executive a Societății în anul 2022;*
- III. Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul general ;*
- IV. Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului general care a stat la baza aprobării Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.07/27.04.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul general în anul 2022;*
- V. Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul economic ;*
- VI. Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului economic care a stat la baza aprobării Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.14/19.08.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul economic în anul 2022;*
- VII. Concluziile procesului de evaluare a activității directorului general și directorului economic.*



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI
ECONOMIC PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

Preambul

Având în vedere prevederile art.36, alin.(5), din Ordonanța de Urgență 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016, și anume :

„Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație, sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidential sau secret sunt exceptate de la publicare”

Vă prezentăm următoarele :

I. Cadrul General de Funcționare a Conducerii Administrative și Executive al Societății în anul 2022

Ministerul Economiei (fost Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri) a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor conform prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- Prin Hotărârea nr.6/12.06.2020, Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale SA, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.16/ 23.12.2020 au fost numiți un număr de 4 membrii ai Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani ;
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.04/ 20.08.2021 a fost numit cel de al 5-lea membru al Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 23.12.2024;
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.01/ 17.02.2021 au fost aprobați Indicatorii Cheie de Performanță financiară și nefinanciară pentru membrii Consiliului de Administrație în baza Componentei de Administrare a Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.19/30.12.2020 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021, a fost numit directorul general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.07/27.04.2021 a fost aprobată Componenta de Management a Directorului General pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară pentru Directorul General;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021, a fost numit directorul economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernarea corporativă, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobată Componenta de Management a Directorului Economic pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare, respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară pentru Directorul Economic ;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobat Planul de Administrare în integralitatea sa (componenta de administrare și componenta de management) potrivit prevederilor O.U.G.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor au fost aprobați final Indicatorii Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară ai Consiliului de Administrație în corelație cu Indicatorii cheie de Performanță aferenți directorului general și directorului economic.

În urma celor prezentate **Consiliul de Administrație a delegat :**

Directorului general, prin contractul de mandat, conducerea societății, sub controlul acestuia, îndeplinind actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege în sarcina Consiliului de Administrație sau a Adunării Generale a Acționarilor respectiv reprezentarea societății în raport cu terți și în justiție (reprezentarea societății este realizată în conformitate cu dispozițiile actului constitutiv al societății, în concordanță cu prerogativele statuate de Consiliul de Administrație și/sau de Adunarea Generală a Acționarilor).

Directorului economic, prin contractul de mandat, să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și a Actului Constitutiv al societății și cele ale contractului de mandat în limitele obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație , precum și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea 31/1990, OUG 109/2011 și de Actul Constitutiv, Directorul General, Consiliul de Administrație, Președintele Consiliului de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

II. Componenta Conducerii Administrative și Executive a Societății în anul 2022;

CONDUCEREA ADMINISTRATIVĂ

În anul 2022, Consiliul de Administrație al S.N.A.M.-S.A.(denumit în continuare CA), a funcționat în următoarea structură:

- **CONSTANTIN ZORILĂ** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

- **BRANISTE FELIX FLORIN** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **VLADU DORU-CORNELIU** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **TIBREA PARMENA MIHAELA** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr. 16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **DRĂGOESCU CEZAR MIHAIL** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.04 din data 20.08.2021 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;

CONDUCEREA EXECUTIVĂ

În cursul anului 2022, funcția de Director General al S.N.A.M.-S.A. a fost deținută de domnul Udriște Iuliu Alin în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.03/04.03.2021, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4(patru ani) conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016.

În cursul anului 2022, funcția de Director Economic a fost deținută de domnul Zainea Laurențiu, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4(patru) ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016.

Având în vedere cele expuse mai sus, este evident că, în contextul în care prevederile privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice au fost implementate în cadrul SNAM S.A., mandatele pe 4 ani ale administratorilor (executivi și neexecutivi) constituie o sursă de coerență și stabilitate în politica managerială a Societății.

III. Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul general

În legătură cu obligațiile prevăzute prin contractul de mandat încheiat cu directorul general al societății și considerațiile cu privire la modul în care acestea au fost respectate, menționăm următoarele :

- Implementarea și funcționarea sistemelor de management prin obiective, management prin bugete și de management al performanței necesare atingerii obiectivelor strategice și a Țintelor stabilite pentru indicatorii cheie de performanță stabiliți și agreeți de comun acord ;

În anul 2022, directorul general a depus toate diligențele pentru funcționarea sistemelor de management prin obiective, și anume: obiectivele societății trasate de acționar prin Scrisoarea de Așteptări conducerii executive și administrative au fost transmise către șefii departamentelor/serviciilor funcționale ale societății, pentru a fi aduse la cunoștința salariaților pentru a înțelege mai bine ce așteptări sunt, pentru îndeplinirea acestor obiective.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

În urma prezentării obiectivelor aferente anului 2022, s-a stabilit la nivelul fiecărui departament/serviciu direcțiile pe care se va merge pentru atingerea acestor obiective. Astfel, a rezultat faptul că obiectivele trasate în anul 2022, prin criteriile de evaluare au fost realizate în procent de 100%.

În ceea ce privește funcționarea și implementarea managementului prin bugete, în anul 2022 a fost fundamentat și întocmit un buget de venituri și cheltuieli la nivelul societății, fiind dimensionate valoric cheltuielile, veniturile și rezultatele aferente anului 2022, fiind realizată și execuția bugetară aferentă anului 2022.

Implementarea acestor sisteme a dus la atingerea obiectivelor și a ținetelor stabilite pentru indicatorii cheie de performanță, care au avut un grad de îndeplinire de 100%. În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

(■ Supune anual adunării generale a acționarilor raportul cu privire la activitatea societății, situațiile financiare pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs;

Această obligație din contractul de mandat a fost dusă la îndeplinire, conform prevederilor Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor. Consiliul de Administrație a luat act de Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor în cadrul ședințelor consiliului cu privire la obligația directorului general de a depune toate diligențele pentru realizarea obligației mai sus menționate, și anume :

- situațiile financiare au fost transmise spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor
- programul de activitate al SNAM SA pentru anul 2023 a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor
- proiectul de buget al societății aferent anului 2023 a fost stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor și a fost aprobat prin Hotărâre de Guvern ;
- au fost prezentate rapoarte privind activitatea societății în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație și în cadrul ședințelor Adunării Generale a Acționarilor.

(În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

■ Încheie acte juridice cu terții în numele și pe seama societății, cu respectarea dispozițiilor Actului Constitutiv, cu respectarea aspectelor rezervate competenței Adunării Generale a Acționarilor și/sau a Consiliului de Administrație;

Nu există informații cu privire la încheierea de acte juridice cu terții care să nu fie în conformitate cu prevederile actului constitutiv.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

■ Angajează și concediează, stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului Societății, în conformitate cu politica de personal a Societății, normele și legislația aplicabilă.

În cadrul Raportului Administratorilor aferent anului 2022 aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.07/26.04.2023 au fost prezentate date cu privire la fluctuația personalului și alte informații despre personalul din cadrul societății. Angajarea personalului în cadrul societății se realizează în baza unei metodologii de angajare, iar concedierea personalului se realizează conform prevederilor Regulamentului de ordine interioară, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Contractului Colectiv de Muncă din cadrul SNAM S.A., cu



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

respectarea Legii 53/2003 privind Codul Muncii. Sarcinile și responsabilitățile personalului SNAM sunt prevăzute în fișele de post ale acestora și în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare a SNAM S.A. .

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Îndeplinirea componentei de management aprobate

Evaluarea acestei obligații face obiectul unui capitol separat.

- Negocierea și semnarea Contractului Colectiv de Muncă la nivelul societății, precum și Actele adiționale la acesta, împreună cu reprezentanții salariaților, cu respectarea limitelor mandatului acordat de către Consiliul de Administrație ;

În decursul anului 2022 au avut loc negocieri ale contractului colectiv de muncă. Contractul Colectiv de muncă a fost negociat de directorul general în baza mandatului oferit prin deciziile Consiliului de Administrație.

Contractul Colectiv de Muncă aplicabil societății pentru perioada 2022-2024 a fost încheiat și semnat de directorul general în baza mandatului acordat de Consiliul de Administrație oferit prin decizia nr.16/09.09.2022.

Propunerea/Draftul de Contract Colectiv de Muncă aplicabil societății pentru perioada 2022-2024 a fost aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.16/09.09.2022.

Propunerea/Draftul de Contract Colectiv de Muncă aplicabil societății pentru perioada 2022-2024 a fost aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.16/09.09.2022.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- La toate măsurile necesare și utile pentru conducerea societății, aferente administrării zilnice fiecărui departament sau delegate de către adunarea generală a acționarilor sau de către Consiliul de Administrație, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Administrație prin leges au prin Actul Constitutiv ;

Trimestrial, directorul general a prezentat în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație Rapoarte de Activitate cu privire la administrarea societății, din care a rezultat faptul că au fost luate măsuri utile pentru conducerea societății. Nu există informații privind o conducere defectuasă a societății în anul 2022, ținând cont și de faptul că profitul net al SNAM S.A. a fost realizat în proporție de aproximativ 170 % în raport cu profitul aferent anului 2021 și cel aprobat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2022.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Exercitarea oricărei competențe delegate de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în temeiul legii ;

În anul 2022, Consiliul de Administrație a luat act de prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.

În acest sens putem afirma faptul că directorul general a respectat și a dus la îndeplinire prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Realizează avizarea/aprobarea contractelor și diferitelor operațiuni la nivelul Societății, conform limitelor de competență prevăzute de Actul Constitutiv ;

Nu există informații cu privire la avizarea/aprobarea contractelor și diferitelor operațiuni la nivelul societății care să nu fie în conformitate cu limitele de competență prevăzute în cadrul actului constitutiv.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Prezintă Consiliului de Administrație, cel puțin o dată la 3 luni, un raport scris cu privire la conducerea societății, cu privire la activitatea acesteia și la posibila sa evoluție. De asemenea, comunică în timp util Consiliului de Administrație orice informație cu privire la evenimentele ce ar putea avea o influență semnificativă asupra situației societății;

În anul 2022, directorul general a prezentat trimestrial, în cadrul Consiliului de Administrație un Raport de Activitate, fiind prezentată evoluția financiară a societății și activitatea acesteia, respectiv o analiză asupra realizării indicatorilor de performanță aprobați de Consiliul de Administrație.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Să elaboreze și să aprobe, în conformitate cu prevederile art.36, alin.1) din OUG 109/2011, în termen de 60 zile de la data numirii sale, componenta de management a planului de Administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de management este supusă aprobării Consiliului de Administrație ,

În baza Decizie Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021, a fost numit directorul general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani.

În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.07/27.04.2021 a fost aprobată Componenta de Management a directorului general pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari pentru Directorul General;

Conform celor prezentate rezultă faptul că directorul general a respectat această obligație din cadrul contractului de mandat.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

IV. Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului general care a stat la baza aprobării Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.07/27.04.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul general în anul 2022

Planul de Administrare a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021, respectiv Componenta de Management a Directorului General prin Decizia Consiliului de Administrație nr.07/27.04.2021. Componenta de Management a Planului de Administrare al SNAM S.A., pentru perioada 2021-2025, a fost elaborată de directorul general în conformitate cu prevederile art.36, alin.1) din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele strategice din cadrul Componentei de Management pentru anul 2022, sunt următoarele :

I. Continuarea activității și asigurarea siguranței în livrarea apei minerale prin modernizarea serviciilor, prin următoarele direcții de acțiune:

- Creșterea nivelului de securitate a zonelor în care se află licențele de exploatare a SNAM S.A.- s-a realizat prin monitorizarea permanentă a surselor, respectiv prin modernizarea surselor de apă care sunt uzate tehnic, prin execuția unor noi foraje. Respectarea prevederilor H.G. 1020/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice de exploatare și comercializare a apelor minerale naturale a asigurat livrarea apei minerale naturale către beneficiari în condiții de calitate optimă așa cum rezultă din buletinele de analiză realizate de societate în anul 2022.

- Inițierea și finalizarea proiectelor de investiții cuprinse în planul de dezvoltare al societății - în anul 2022 a fost aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli suma de 32.319 mii lei pentru cheltuieli de investiții, din care 30.000 mii lei aferente achiziției unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală (obiectiv amânat de Adunarea Generală a Acționarilor). În anul 2022 investițiile finalizate au fost în cuantum de 1.096 mii lei.

- Creșterea gradului de siguranță în exploatare a fost realizat în anul 2022 prin asigurarea echipamentului de protecție pentru personalul care intră în contact direct cu echipamentele de exploatare sau cele de protecție aferente surselor, respectiv prin asigurarea resurselor financiare prin care au fost realizate verificările asupra modului în care sunt întreținute sursele și cum sunt utilizate echipamentele de extracție etc.

- Asigurarea cadrului necesar pentru menținerea integrității și protecției contra oricărui tip de contaminare/infestare a surselor de apă minerală deținute de SNAM S.A. – această direcție de acțiune a fost dusă la îndeplinire prin asigurarea resurselor financiare și administrative pentru achiziția de echipamente, prin analiza cu personalul direct implicat a necesarului de materiale și intervenții pentru asigurarea integrității și condițiilor specifice în gestionarea echipamentelor de protecție și exploatarea a substanței minerale utile.

Au fost întocmite rapoarte privind analiza de risc la securitatea fizică pentru obiectivele/sursele existente în cadrul Sucursalei Vest, Sucursalei Centru și Sucursalei Nord.

- Diversificarea serviciilor oferite de laboratorul de analize a SNAM S.A.. fiind realizat în anul 2022 prin recrutarea personalului de specialitate pe criteriul competenței profesionale, prin promovarea de către Serviciul Marketing a serviciilor oferite, prin dotarea laboratorului cu echipamente necesare acreditării RENAR pentru analizele microbiologice, respectiv a unor indicatori fizico-chimici , fiind depuse toate diligențele pentru acreditare.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

II. Menținerea echilibrului financiar și îmbunătățirea performanțelor financiare - obiectiv realizat în anul 2022 prin asigurarea cash-ului pentru plata datoriilor către bugetul de stat, a datoriilor către salariații societății și a furnizorilor. Plațile restante sunt la nivel zero. Nu au fost atrase împrumuturi de la instituțiile bancare, ținând cont de faptul că societatea a prezentat în anul 2022 un flux de numerar pozitiv. Cheltuielile societății au fost angajate în conformitate cu legislația achizițiilor publice într-un mod transparent și nediscriminatoriu (pană la data întocmirii acestui raport nu sunt informații care să nu fie în conformitate cu cele prezentate). Rezultatul net al exercițiului financiar 2022 în cuantum de 2.378 mii lei, a reprezentat o creștere de aproximativ 62 % în raport cu valoarea țintă aprobată prin indicatorii de performanță ai directorului general.

III. Creșterea gradului de competitivitate al societății - obiectiv realizat în anul 2022 prin optimizarea și eficientizarea sistemelor și proceselor de management din societate, prin citirea contoarelor de apă privind calitatea prin intermediul sistemelor de telecitire. De asemenea o direcție de acțiune pentru realizarea acestui obiectiv o reprezintă achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală pentru a promova un brand al statului roman. Această direcție de acțiune a fost amânată de acționar.

În cadrul acestui obiectiv a fost menținută certificarea ISO 9001, a fost instruit personalul la toate nivelurile companiei privind cerințele sistemului de control intern managerial și cerințele standardelor de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, prin cursurile realizate de societate.

În anul 2022 a fost intensificată activitatea de proiectare și cercetare științifică în domeniul identificării de noi surse de apă minerală naturală pentru consum alimentar (au fost identificate 3 perimetre noi și au fost depuse toate diligențele pentru licențierea a 2 dintre aceste surse din cadrul a 2 perimetre de explorare).

Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu necesitățile reale de activitate și dezvoltare a societății reprezintă pentru conducerea executivă o direcție importantă pentru creșterea gradului de competitivitate a societății, astfel că au fost modificări în structura organizatorică și de personal ca urmare a desființării unor posturi care nu mai corespund noilor cerințe necesare realizării activității, respectiv modificări ale atribuțiilor unor angajați redistribuiți în funcții/meserii nou apărute (structura organizatorică a SNAM S.A. a fost modificată și pusă în aplicare în luna februarie a anului 2023). Un alt obiectiv important pentru directorul general îl reprezintă formarea profesională a angajaților, astfel că în anul 2022 au fost achiziționate cursuri de formare profesională pentru un număr de 31 salariați.

IV. Creșterea gradului de guvernanță corporativă aplicată în societate - obiectivul a fost parțial îndeplinit în anul 2022, și anume :

Actualizarea site-ului societății în conformitate cu prevederile art.51 din OUG 109/2011 și a Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, în proporție de 100 %.

Au fost introduse mecanisme pentru reducerea birocrăției (procedurarea activităților SNAM conform OSGG 600/2018), creșterea transparenței prin prezentarea pe site-ul societății a tuturor documentelor de interes public (cv-uri conducere executivă și administrativă, indemnizații conducere executivă și administrative, bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale și semestriale, rapoartele de activitate ale conducerii executive și administrative etc.).

Transmiterea către Ministerului Economiei a gradului de conformare a structurii site-ului cu structura prevăzută de Memorandumul - Creșterea Transparenței și Standardizarea Afișării Informațiilor de Interes Public.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

În ceea ce privește creșterea gradului de educație antifraudă și anticorupție a personalului din cadrul societății, a fost emisă decizia nr.66/20.06.2022 prin care a fost constituită Comisia pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Integritate 2021-2025, cu aplicabilitate pentru anul 2022.

Din documentele prezentate rezultă faptul că pentru anul 2022 a fost transmis către Ministerul Economiei "Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției și indicatorii de evaluare la nivelul Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. pentru anul 2022" (document înregistrat sub nr.1016/08.02.2023 și transmis prin mail către ministerul de resort în data de 09.02.2023); Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională a SNAM S.A. (document înregistrat sub nr.1996/24.03.2022). La nivelul societății a fost întocmit Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025 în cadrul SNAM, fiind implementată procedură privind Strategiei Naționale pentru Integritate 2021-2015. Deasemenea a fost întocmit la nivelul societății și Registrul potențialelor riscuri de corupție.

În anul 2022, optimizarea procesului de management al riscurilor a fost implementat prin aprobarea unei Strategii privind Managementul Riscurilor, prin actualizarea Procedurii privind Managementul Riscurilor, prin actualizarea deciziilor privind constituirea comisiilor de monitorizare a riscurilor, prin elaborarea registrului riscurilor societății pentru anul 2022, precum și prin elaborarea unui plan de măsuri pentru minimizarea riscurilor la nivelul societății.

În anul 2022, alinieră permanentă a societății la cerințele și standardele de imagine, comunicare și relații publice impuse de statutul de societate cu acționar majoritar de stat a fost implementat parțial prin elaborarea manualului de identitate vizuală (a rămas la nivel de proiect de manual de identitate vizuală în anul 2022).

În anul 2022, optimizarea modelului de politică de responsabilitate socială a fost implementat prin proiecte comune cu UAT-uri, prin semnarea unor protocoale, respectiv prin colectarea selectivă și reciclare a deșeurilor reciclabile, provenite din activitatea proprie.

Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul General la 31.12.2022

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță(ICP) Director General	Țintă	Valoare țintă	Valoare realizată	Grad de îndeplinire țintă ICP (%)	Coeficient de ponderare ICP (%)	Rezultat (%)
ICP FINANCIARI							
1.	Mentținerea subunitară a cheltuielilor la 1000 lei venituri (lei)	< 1	< 1	0,936	100,00 %	10	10
2.	Creșterea marjei profitului net (%)	10% creștere pt fiecare an de mandat	1.466.027 lei	2.378.311	162,22 %	10	10
3.	Scăderea duratei medii de încasare a creanțelor	62 zile	64 zile	53,40 zile	119,85%	10	10
4.	Păstrarea minimă a ratei solvabilității	minim 0.6	minim 0.6	0,7038	100,00%	10	10
5.	Numărul total al investițiilor finalizate în cursul anului (%)	-	25 proiecte	25 proiecte	100,00 %	10	10
ICP ORIENTAȚI SPRE SERVICII							
6.	Creșterea gradului de siguranță al perimetrelor exploatate SNAM SA (nr.)	-	minim 3 protocoale	3	100,00%	10	10
ICP OPERAȚIONALI							
7.	Implementare ERP cu minim 4 module (nr.)	-	modul 2-4	4	100,00%	5	5



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

8.	Creșterea numărului de surse noi (licențe)	-	minim 2 pe an	10	500,00%	10	10
ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ							
9.	Implementarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale (Procedură)	-	Implementare sistem de evaluare a performanței profesionale	1	100%	10	10
10.	Monitorizarea riscurilor (nr.documente)	-	1 raport	1	100%	15	15
TOTAL					145,01 %	100	100

Gradul de îndeplinirea a indicatorilor cheie de performanță este în proporție de 145,01%, având un grad de realizare de 100 %. Analiza gradului de realizare a indicatorilor cheie de performanță s-a realizat în cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație. În urma analizei documentelor a fost întocmit un raport de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, fiind prezentat în cadrul Consiliului de Administrație în data de 26.04.2024 și aprobat prin Decizia nr.07. În urma aprobării în cadrul ședinței din data de 26.04.2024, acesta a fost transmis Adunării Generale a Acționarilor pentru prezentare/informare.

V. Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul economic

În legătură cu obligațiile prevăzute prin contractul de mandat încheiat cu directorul economic al societății și considerațiile cu privire la modul în care acestea au fost respectate, menționăm următoarele :

- Asigurarea conducerii activității economice și financiare a societății, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct sau prin personalul subordonat;

Din documentele puse la dispoziția Consiliului de Administrație, a rezultat faptul că au fost atinse obiectivele trasate de către acționar Consiliului de Administrație, cascadeate în obiectivele trasate directorului economic. În urma analizei execuției bugetare aferente anului 2022, aprobate prin Decizia nr.07/26.04.2023, a rezultat faptul că societatea si-a asigurat un cash flow pozitiv, plățile restante sunt la nivelul 0 creanțele restante s-au diminuat și a fost obținut un profit net de 2.378.311 mii lei.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Îndeplinirea întocmai și în termenele stabilite, a prevederilor Hotărârilor AGA și Deciziilor CA

Au fost îndeplinite în termen prevederile Hotărârilor AGA, respectiv prevederile Deciziilor CA, și nu există informații cu privire la neducerea la îndeplinire a prevederilor din cadrul Hotărârilor AGA și Deciziilor CA de către directorul economic.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Prezentarea ori de câte ori se solicită sau este necesar către CA, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor CA, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora; prezentarea situației economico-financiară a societății, atunci cand este cazul sau la solicitarea AGA și CA; asigurarea monitorizării realizării prevederilor indicatorilor bugetului de venituri și



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

cheltuieli; asigurarea managementului economic al societății, conducerea organizarea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății, potrivit legii, Actului Constitutiv, Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății și în limitele prezentului contract de mandate.

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a fost prezentat trimestrial și anual de către directorul economic, Execuția Bugetară a indicatorilor economico-financiar realizată de societate în raport cu indicatorii economico-financiar aprobați prin bugetele de venituri și cheltuieli (astfel realizându-se monitorizarea realizării prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli). În anul 2022 au fost prezentate Rapoarte de Activitate pentru fiecare trimestru, dar și un Raport de Activitate anual întocmit de către directorul economic, fiind prezentate date economico-financiare, execuția contractului de mandat etc. Din cele prezentate în cadrul ședințelor consiliului de Administrație nu au rezultat informații din care să reiasă că, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății nu este în conformitate cu limitele de competență prevăzute în actul constitutiv, regulamentul de organizare și funcționare și contractul de mandat.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Prezentarea către Consiliul de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale;

În data de 26.04.2023, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, a fost prezentat de directorul economic situațiile financiare aferente exercițiului financiar 2022 (bilanț contabil, cont de profit și pierdere, Date informative și Sit patrimonială a societății) și notele explicative la situațiile financiare, Situația Modificărilor Capitalurilor proprii, Raportul auditorului extern asupra situațiilor financiare.

În cadrul ședinței s-a discutat și s-a aprobat Raportul Administratorilor aferent exercițiului financiar 2022, din care reiese situația economico-financiară a societății și situația privind implementarea prevederilor OUG 109/2011 în cadrul societății la 31.12.2021 (documentele necesare întocmirii raportului au fost puse la dispoziție de directorul economic).

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Vizează proiectul de buget de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor, în vederea prezentării către CA, în conformitate cu prevederile legale.

În data de 31.01.2023, a fost prezentat Consiliului de Administrație, de către directorul economic, Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2023, fiind avizat conform Deciziei nr.02.În data de 15.03.2023 a fost reavizat Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2023, fiind transmis către Adunarea Generală a Acționarilor pentru stabilirea indicatorilor economico-financiar pentru anul 2023. Indicatorii economico financiar au fost stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.02/29.03.2023.

Deasemenea au fost depuse toate diligențele pentru aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2023 prin Hotărâre de Guvern. Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2023 a fost aprobat prin H.G.396.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Organizarea și urmărirea evidenței contabile și de gestiune a societății ; respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniale; luarea măsurilor necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății, în mod direct sau prin personalul societății; avizarea rezultatelor inventarierii anuale a societății conform prevederilor legale

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație pe parcursul anului 2022 au fost prezentate balanțele de verificare încheiate și asumate de conducerea executivă a societății, rezultand astfel că evidența contabilă a societății este urmărită și organizată. În cadrul Raportului auditorului extern asupra situațiilor financiare nu au fost



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

regăsite informații din care să reiasă faptul că nu au fost respectate principiile contabile. În data de 15.03.2023, Consiliul de Administrație a aprobat rezultatele inventarierii patrimoniale pentru anul 2022. Rezultatele inventarierii patrimoniale pentru anul 2022 a fost avizată de directorul economic și prezentată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație de către acesta.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Analizează și verifică situațiile financiare semestriale/anuale

Situațiile financiare anuale și Raportările Contabile semestriale au fost întocmite și semnate de directorul general și directorul economic, fiind supuse aprobării Consiliului de Administrație (raportările contabile semestriale) și avizării acestora (situațiile financiare anuale) în vederea aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor. Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

Înștițează consiliul de administrație și auditorul statutar, cu privire la situația în care, într-o operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul IV, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nici o deliberare referitoare la această operațiune;

Nu există informații din care să reiasă că au fost încheiate operațiuni cu el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul IV, inclusiv, direct sau indirect.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

Exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de CA conform Legii societăților comerciale nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a societăților comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, sau Regulamentul de Organizare și Funcționare în sarcina sa;

Nu există informații cu privire la exercitarea atribuțiilor ce i-au fost delegate de consiliul de administrație care să nu fie în conformitate cu prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a societăților comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, respectiv prevederile Actului Constitutiv, sau Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

Să elaboreze și să aprobe, în conformitate cu prevederile art.36, alin.1) din OUG 109/2011, în termen de 60 zile de la data numirii sale, componenta de management a planului de Administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de management este supusă aprobării Consiliului de Administrație ,

În baza Decizie Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021,a fost numit directorul economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani. În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobată Componenta de Management a directorului economic pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari pentru Directorul Economic;

Conform celor prezentate rezultă faptul că directorul economic a respectat această obligație din cadrul contractului de mandat.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

VI. Executia Planului de Administrare - componenta de management a directorului economic care a stat la baza aprobării Indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.14/19.08.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul economic în anul 2022;

Obiectivele strategice din cadrul Componentei de Management a directorului economic susțin dezvoltarea societății, și deasemenea transpune în practică dezideratele expuse de acționarul unic al societății în Scrisoarea de Așteptări, a obiectivelor asumate de Consiliul de Administrație prin Componenta de Administrare și a obiectivelor asumate de directorul general prin Componenta de Management.

Obiectivele cuprinse în Componenta de Management a directorului economic

I. Continuarea activității și asigurarea siguranței în livrarea apei minerale naturale prin modernizarea Serviciilor - obiectiv îndeplinit în anul 2022, și anume:

Din documentele puse la dispoziție a reieșit faptul că au fost prognozate corespunzător resursele necesare pentru acțiunile operative, astfel încât să se asigure siguranța în livrarea apei minerale naturale, fiind alocate toate resursele umane pentru optimizarea comunicării cu autoritățile centrale și locale cu atribuții în domeniu. Au fost asigurate sursele de finanțare ale investițiilor conform prevederilor legale, fiind aprobate cheltuieli cu investițiile în cuantum de 33.219 mii lei pentru anul 2022. Investițiile propuse de SNAM SA și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație asigură cadrul general necesar pentru menținerea integrității și protecției contra oricărui tip de contaminare/infestare a surselor de apă minerală naturală deținute de SNAM și deasemenea au fost alocate sume necesare pentru dezvoltarea de noi licențe, respectiv transformarea licențelor de explorare în licențe noi de explorare cu valabilitate de 20 ani.

II. Menținerea echilibrului financiar și îmbunătățirea performanțelor financiare

În documentele analizate a rezultat faptul că desi a fost aprobat ca indicator de performanță pentru îmbunătățirea performanțelor financiare a societății achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală, acționarul a amânat în anul 2022 luarea unei decizii cu privire la acest subiect. Directorul economic prin întocmirea și avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli a depus diligențele pentru realizarea acestui obiectiv. Deasemenea s-au alocat resurse financiare pentru realizarea unor studii necesare îndeplinirii acestui obiectiv încă din anul 2021 conform celor stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor.

Ținând cont de faptul că societatea nu înregistrează plăți restante, fiind achitate toate datoriile către bugetul de stat la termenele legale, către furnizori și salariați

Având în vedere faptul că societatea înregistrează un cash-flow pozitiv,

Considerăm că a fost menținut un echilibru financiar al societății, care a condus la un rezultat brut pozitiv la sfârșitul anului 2022, rezultând faptul că acest obiectiv din cadrul planului de administrare - componenta de management a directorului economic a fost îndeplinit.

Creșterea gradului de competitivitate al societății - un obiectiv îndeplinit în anul 2022, prin faptul că în urma analizării documentelor a rezultat faptul că au fost bugetate resurse financiare care să conducă la creșterea gradului de competitivitate al societății prin digitalizare (în anul 2022 a fost achiziționat un soft ERP cu 4 module: contabilitate și gestiune, imobilizări, resurse umane, parc auto), respectiv pentru îmbunătățirea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

Creșterea gradului de guvernanță corporativă aplicată în societate – acest obiectiv a fost realizat în anul 2022, prin afișarea informațiilor de interes public în termenele prevăzute pe site-ul societății prin grija directorului economic, prin procedurarea activităților departamentului economic, prin elaborarea Planului de Marketing al SNAM, respectiv prin realizarea Registrului Riscurilor la nivelul Departamentului Economic și transmis în termenele legale către Comisia de Monitorizare a Riscurilor. De asemenea directorul economic a elaborat Strategia privind Managementul Riscurilor din cadrul SNAM, aprobată de Consiliul de Administrație.

Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul Economic la 31.12.2022

No. crt.	Indicator cheie de performanță(ICP) Director Economic	Țintă	Valoare țintă	Valoare realizată	Grad de îndeplinire țintă ICP (%)	Coefficient de ponderare ICP (%)	Rezultat (%)
ICP FINANCIARI							
1.	Gradul de îndatorare (%)	Mentținerea gradului de îndatorare în jurul valorii de 50% sau mai mic	≤ 50	24,07	100,00%	10	10
2.	Lichiditate curentă	Mentținerea lichidității curente la o valoare supraunitară	>1	2,3602	100,00%	10	10
3.	Plăți restante (nr.zile)	Mentținerea plăților restante la valoarea 0	0	0	100,00%	10	10
4.	EBIT (lei)	Creșterea EBIT cu 8% pentru fiecare an de mandat	3.381.369	2.895.692	85,64%	10	0
5.	Viteza de rotație a creanțelor	Reducerea vitezei de rotație a creanțelor cu 4 %	55,73	59,76	93,26 %	10	0
ICP OPERAȚIONALI							
6.	Număr de articole neutre sau pozitive în presa de profil sau generalistă cu impact (nr.apariții)	Creșterea notorietății societății cu apariții în presa de profil prin apariția a minim 3 articole pe an	3	5	166,67%	5	5
7.	Realizarea programelor de formare profesională a salariaților (%)	Creșterea gradului de realizare a programelor de formare profesională cu cel puțin 25 %	5,43	24,80	456,72%	20	20



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022

ICP GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

8.	Respectarea termenelor conform prevederilor art.51, lit. b)-h) din OUG 109/2011	Încadrarea în termenele legale de raportare	Încadrare în termene	Încadrare în termen	100,00%	10	10
9.	Implementare ERP (nr.module)	Implementare ERP cu cel puțin 2 module pe toată perioada mandatului	1	2	200%	5	5
10.	Registrul Riscurilor actualizat anual (nr.rapoarte)	Actualizarea anuală a registrului riscurilor aferent Departamentului Economic	1	1	100%	10	10
TOTAL					150,23	100	80

Gradul de îndeplinirea a indicatorilor cheie de performanță au fost realizați în proporție de 150,23 %, având un grad de realizare de 80 %. Analiza gradului de realizare a indicatorilor cheie de performanță au fost analizați în cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație fiind întocmit un raport. Raportul anual al CNR a fost discutat și prezentat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 26.04.2023 și aprobat prin Decizia nr.07.

VII. Concluziile procesului de evaluare a activității directorului general și directorului economic.

În anul 2022 au fost 5 administratori care au exercitat activitatea de supraveghere a activității conducerii executive (director general și director economic), pe durata întregului an și au participat la finalul anului 2022 la procesul de evaluare finalizat cu furnizarea prezentului raport.

Acest proces de evaluare anuală a conducerii executive are ca scop îmbunătățirea activității și performanței directorului general și directorului economic, cât și a modului de conducere și organizare a societății.

Din analiza datelor, dar și în urma discuțiilor avute a rezultat faptul că gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță a directorului general și directorului economic, precum și ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor CA și AGA sunt la un nivel destul de bun, ținând cont de faptul că unele obiective și indicatori de performanță sunt multianuali, ceea ce înseamnă că multe dintre măsurile luate în anul 2022 vor produce efecte în viitor.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022



Prezentul Raport a fost elaborat la data de 05 mai 2023 de către Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. pe baza informațiilor cuprinse în Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Deciziile Consiliului de Administrație, Contractul de mandat încheiat cu directorul general și directorul economic, Rapoartele de activitate interne ale directorului general și directorului economic sau de către comitetele consultative din cadrul Consiliului de Administrație, Rapoartele cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE

PREȘEDINTE
VLADU DORU CORNELIU