

S.N.A.M. S.A.	
Intrare	2866
Ieșire	
Ziua	03 MAI 2022
Luna	

Aprobat,
Director General
Iuliu Alin UDRISTE



CAIET DE SARCINI
in vederea achizitionarii serviciilor de curierat rapid
intern
pentru Societatea Nationala A Apelor Minerale

A. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini contine, specificatii tehnice cu caracter obligatoriu pentru potențialii ofertanți.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertele care nu respecta specificatiile si/sau care propun prestarea serviciilor postale in conditii tehnice inferioare celor prevazute in prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este reprezentat de servicii curierat rapid intern pentru **Societatea Nationala A Apelor Minerale**, constând în preluarea, transportul și livrarea la destinatari de plicuri, colete prin rețeaua furnizorului in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru perioada 01.05.2022-31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pentru primele 4 luni ale anului 2023.

Categorie	Trepte de greutate	Cantitati estimative
Curierat intern pentru trimiteri in sistem de posta rapida cu confirmare de primire	pana la 100 g	330
	Intre 101-1000 g	770
	Colete intre 2kg- 15kg	110

C. CONDIȚII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL

Este obligatoriu ca prestatorul sa aiba capacitate de acoperire nationala de 100% pentru prestarea serviciilor.

Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor de curierat, care vor conține cel puțin următoarele:

1. Cerințe administrative:

- sa asigure servicii de curierat cu acoperire interna, pe intreg teritoriul tarii;
- sa aibă capacitatea tehnică si profesională de preluare si expediere a coletelor în termenele solicitate, respectiv perioada de livrare a plicurilor, coletelor este de max 72 ore (intern);-
- numarul trimiterilor ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autoritatii contractante nu va fi limitat si nu constituie motiv de modificare a pretului unitar/trimitere
- preluarea trimiterilor nu poat fi conditionata de cantitatile acestora
- sa asigure integritatea plicurilor, coletelor expediate din momentul ridicarii acestora de la autoritatea contractanta si pana la predarea acestora destinatarului respectiv;
- de asemenea ofertantul va asigura securitatea trimiterilor impotriva furturilor sau distrugerii acestora;
- sa asigure integritatea plicurilor, coletelor pentru care se solicita returul din momentul ridicarii acestora de la destinatarului respectiv si pana la predarea acestora la autoritatea contractanta;
- de asemenea ofertantul va asigura securitatea trimiterilor impotriva furturilor sau distrugerii acestora;

2. Preluarea (colectarea) trimiterilor

- prestatorul trebuie sa asigure preluarea trimiterilor de la **SOCIETATEA NATIONALA A APELOR MINERALE – SEDIU CENTRAL – STR. SCARLATESCU, NR. 15, SECTOR 1, BUCURESTI;**

-SOCIETATEA NATIONALA A APELOR MINERALE - SUCURSALA CENTRU – LOC. MIERCUREA CIUC, JUD. HARGHITA, STRADA LELICENI, N. 51-53;

-SOCIETATEA NATIONALA A APELOR MINERALE – SUCURSALA NORD – LOC. VATRA DORNEI, JUD. SUCEAVA, STRADA PARCULUI, NR. 15;

-SOCIETATEA NATIONALA A APELOR MINERALE – SUCURSALA VEST – LOC. DEVA, JUD. HUNEDOARA, STRADA TITU MAIORESCU, NR. 2,
precum si de la alte locatii indicate de autoritatea contractanta si sa efectueze expedierea acestora la adresele marcate pe ambalaj (plicuri sau cutii dupa caz);
- numarul trimiterilor ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autoritatii contractante nu va fi limitat si nu constituie motiv de modificare a pretului unitar/trimitere;
- preluarea trimiterilor nu poate fi conditionata de cantitatea acestora;
- prestatorul va asigura livrare door-to-door (din usa in usa);
- programul de colectare/livrare va fi de luni pana vineri (orele 09-17)

3. Monitorizarea trimiterilor, predarea și primirea confirmărilor

- prestatorul va asigura posibilitatea de monitorizare (urmărire electronică) a trimiterilor expediate, începând din momentul intrării acestora în rețea și până la finalizarea prestației;
- prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante aplicația informatică aferentă urmării electronice a trimiterilor de către fiecare dintre angajații beneficiarului care efectuează expedițiile;
- aplicația informatică va fi funcțională pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat conform prezentului caiet de sarcini să aducă la sediul Autorității contractante confirmările de primire în original în cazul scrisorilor recomandate cu confirmare de primire care au fost ridicate de către destinatar

D. RĂSPUNDEREA PRESTATORULUI DE SERVICII DE CURIERAT

- Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege și în contractul încheiat cu beneficiarul;
- În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii, prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimiterile nelivrate);
- Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor de curierat, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului ori la conținutul trimiterii. În acest sens, reprezentantul legal al prestatorului va semna declarație de confidențialitate;
- Prestatorul va asigura integritatea serviciilor de curierat din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar;
- În cazul în care sunt trimiteri care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă;
În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante sau solicitate de terții destinatari autorității contractante în conformitate cu prevederile art. 1531, Secțiunea a 4-a, Cap. I Evaluarea prejudiciului, din Codul Civil: "Repararea integrală: (1) Creditorul are dreptul la repararea integrală a prejudiciului pe care l-a suferit din faptul neexecutării. (2) Prejudiciul cuprinde pierderea efectiv suferită de creditor și beneficiul de care acesta este lipsit. La stabilirea prejudiciului, se ține seama de reducerea unor cheltuieli sau de evitarea unor pierderi de către creditor ca urmare a neexecutării obligației. (3) Creditorul are dreptul și la repararea prejudiciului nepatrimonial";

- Formularistica utilizată de prestator (AWB, PV, liste expediții etc.), pentru prestarea serviciilor de curierat, va fi pusă la dispoziția autorității contractante fără a se solicita de către prestator un preț/tarif suplimentar/ofertat distinct față de tariful unitar aferent fiecărei categorii de trimitere;
- Completare corectă a datei și orei de livrare a expedițiilor este răspunderea prestatorului, prin obligația de a face dovada prestării serviciului. Lipsa consemnării datei și orei livrării pe documentele de livrare (AVB) constituie în mod automat dovada prestării necorespunzătoare a serviciului contractat. Situația privind completarea incorectă în raport cu realitatea datei și orei livrării expediției va fi tratată în funcție de consecințe și de prevederile legale aplicabile la momentul respectiv;
- În cazul în care în urma monitorizării expediției, beneficiarul constată existența întârzierii livrării, prestatorul va asigura prin persoana desemnată, asistența de urgență pentru rezolvarea imediată a problemelor aparute, și asigură livrarea urgentă a expediției.

Condiții de plată:

- Facturile vor fi primite în format electronic la adresa de email – secretariat@snam.ro.
- Facturile corespunzătoare serviciilor prestate vor conține explicit serviciile și cantitățile sau vor fi însoțite de către una sau mai multe anexe în care să fie inventariate tipurile și cantitățile serviciilor prestate.
- Decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe baza de factura fiscală, în lei, în termen maxim de 15 zile de la data înregistrării la sediul beneficiarului.
- **Pretul este ferm pe toată perioada contractuală.**

Criteriul de atribuire : „ Pretul cel mai scăzut „

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Florian VLAICU

