



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI
FINANCIAR 2024

CUPRINS :

<u>PREZENTARE GENERALĂ</u>	2
<u>CAPITOLUL I</u> Analiza îndeplinirii livrărilor de apă minerală naturală la sursă	6
<u>CAPITOLUL II</u> Execuția bugetară la data de 31.12.2024	7
<u>CAPITOLUL III</u> Analiza situație patrimoniale	16
<u>CAPITOLUL IV</u> Analiza activității de investiții	18
<u>CAPITOLUL V</u> Inventarierea patrimoniului	20
<u>CAPITOLUL VI</u> Informații privind conducerea societății Informații privind personalul societății	21 22
<u>CAPITOLUL VII</u> Situația implementării prevederilor O.U.G 109/2011 la Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. VII.1. Structura remunerației Directorului General, Directorului Economic și Consiliului de Administrație conform contractelor de mandate VII.2. Considerente ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești pentru Directorul General și Directorul Economic și Consiliului de Administrație VII.3 Situația veniturilor brute al Membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General și Directorului Economic pentru anul 2023	26 27 29 30
<u>CAPITOLUL VIII</u> Controlul intern managerial VIII.1. Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024 VIII.2. Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2024 VIII.3. Activitatea Comisiei de monitorizare pentru anul 2024	31 31 32 33
<u>CAPITOLUL IX</u> Dezvoltarea previzibilă a entității	36
<u>CAPITOLUL X</u> X.1. Activitatea Consiliului de Administrație în anul 2024 X.2. Aspecte externe care pot influența situația financiară a societății X.3. Situația implementării prevederilor Legii 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului în cadrul SNAM S.A.	38 41 43



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

PREZENTARE GENERALĂ

După 1990, pentru asigurarea protecției și exploatării raționale a zăcămintelor hidrominerale de care dispune România, prin H.G. nr. 1035/1990, Guvernul a înființat Regia Autonomă a Apelor Minerale din România, care a avut ca obiect de activitate: gestionarea fondului hidromineral al statului, întreținerea surselor de ape minerale naturale pentru consum alimentar și terapeutice, executarea de intervenții la surse și captări, protecția zăcămintelor hidrominerale, urmărirea și administrarea întregului fond hidromineral din România în scopul evitării unor fenomene de degradare și poluare, extracția apei minerale naturale de pe întreg teritoriul țării și valorificarea acesteia pe baza contractelor comerciale încheiate cu societățile de îmbuteliere și de balneatie, elaborarea de studii, proiecte și documentații în vederea punerii în valoare de noi zăcăminte.

Regia Autonomă a Apelor Minerale din România a funcționat până în martie 1998, când, prin reorganizare, conform O.U.G. nr. 30/1997, s-a transformat în Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. cu act de înființare și organizare H.G. nr. 786/2 decembrie 1997.

Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. a preluat toate drepturile și toate obligațiile Regiei Autonome a Apelor Minerale din România.

Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. are în componență patru (4) patru servicii teritoriale, ale căror denumiri și sedii, sunt:

1. Serviciul Teritorial „Nord” Vatra Dornei - Sediul social: Vatra Dornei, Str. Izvorului, nr. 2, Județul Suceava;
2. Serviciul Teritorial „Centru” - Sediul social: Miercurea Ciuc, Str. Piata Libertatii, nr. 8, Județul Harghita ;
3. Serviciul Teritorial „Vest” Deva - Sediul social: Deva, Str. Titu Maiorescu, nr. 2, Județul Hunedoara ;
4. Serviciul Teritorial ” Sud” – fără sediul social la data întocmirii prezentului raport.

Serviciile teritoriale nu au personalitate juridică, au conturi deschise la bănci, operează exclusiv cu documente justificative și financiar - contabile primare, iar serviciul teritorial sud, la data prezentului Raport, este nefuncțional.

În cursul exercițiului financiar al anului 2024, Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. a funcționat sub autoritatea Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului în baza Hotărârii de Guvern nr.864/14.09.2023, privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.717/28.06.2024 pentru modificarea H.G. nr. 864/14.09.2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului figurând la anexa II , pct, IV, alin.1).

Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. este organizată și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul societății, fără a primi subvenții de la bugetul de stat.

Așa cum este prevăzut la *art.5 din Statutul societății*, scopul acesteia este „**aplicarea strategiei naționale stabilite pentru exploatarea zăcămintelor hidrominerale și de substanțe asociate**” Societatea Națională a



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

Apelor Minerale-S.A. având un rol important în asigurarea stabilității unei resurse minerale valoroase - apa minerală naturală.

Interesul național strategic al apelor minerale naturale impune asigurarea unei stricte exploatări raționale a zăcămintelor, abordarea unitară și coerentă a acestei activități și aplicarea unor criterii științifice de protecție a zăcămintelor în exploatare, dată fiind vulnerabilitatea acestora și lipsa de alternativă pentru apă „ca bun alimentar”.

Societatea Națională a Apelor Minerale-S.A. - Cod CAEN - 0899, face parte din ramura exploatării resurselor minerale, subramura „alte activități extractive”.

Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. este cea mai importantă unitate în domeniul extracției și livrării apei minerale naturale la sursă pentru consum alimentar pentru îmbuteliere, deținând aproximativ 43 % din totalul licențelor de exploatare pentru apa minerală naturală la sursă pentru consum alimentar din România acordate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale și recunoscute la nivelul Uniunii Europene.

Principalele riscuri cu care Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. se confruntă, sunt :

- Apele minerale naturale care fac obiectul activității S.N.A.M.S.A. fac parte din categoria substanțelor minerale utile reglementate de Legea Minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, în majoritatea țărilor Uniunii Europene exploatarea acestor resurse fiind reglementată printr-o lege specifică domeniului;
- **Neincluderea în prevederile Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a statutului juridic special al deținerii terenurilor aferente perimetrelor de protecție sanitară cu regim sever**, unde se regăsesc sursele de apa minerală naturală concesionate de la A.N.R.M.;

Art. 19 și 20 din H.G. nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică, stipulează faptul că în perimetrele hidrogeologice, măsurile de protecție au drept scop păstrarea regimului de alimentare a acviferelor cât mai aproape de cel natural, evitarea poluării apelor subterane și a lacurilor și nămolurilor terapeutice cu substanțe poluante precum și faptul că terenurile cuprinse în zona de protecție sanitară cu regim sever vor putea fi folosite numai pentru asigurarea și întreținerea sursei, construcției și instalației de alimentare cu apă.

În condițiile în care, **în prezent, în marea lor majoritate, terenurile pe care se află perimetre hidrogeologice sunt în proprietate privată, în absența unui cadru legislativ corespunzător, aplicarea prevederilor enumerate mai sus poate fi periclitată;**

- **Neincluderea în patrimoniul societății a perimetrelor de protecție sanitară cu regim sever poate afecta caracterul regenerabilității apelor minerale**, aceasta fiind păstrată numai atâta timp cât se asigură nealterate condițiile naturale ale zăcămintelor, respectiv litologia și tectonica sa;
- Afectarea perimetrelor prin activități distructive (defrisări, excavatii, detonări, decopertări, drumuri, etc.) poate conduce la o degradare rapidă sau chiar la dispariția unor surse.
- Desfășurarea unor activități antropice poluante în arealul de alimentare și dezvoltare a zăcămintelor poate conduce rapid la afectarea calitativă a apelor minerale.

Referitor la starea de război din Ucraina și a măsurilor restrictive impuse Rusiei și Belarusului de Uniunea Europeană, conducerea SNAM va urmări impactul posibil asupra activității companiei. Până la acest moment, având în vedere specificul activității, conducerea executivă nu consideră a fi un risc pentru societate,



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE **RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI** **FINANCIAR 2024**

datorită faptului că Societatea nu a avut niciodată relații comerciale cu entități din cadrul Ucrainei, Republicii Federale Ruse și Belarus. Totuși, SNAM nu se află în posesia informațiilor privind piețele de desfacere ale îmbuteliatorilor către care vinde substanța minerală utilă, drept pentru care nu poate previziona evoluția vânzărilor către aceștia, în afara cantităților minime stabilite prin contractele de livrare încheiate. Referitor la riscul sporit de atacuri cibernetice, persoanele responsabile vor face o evaluare în acest sens, pentru a actualiza infrastructura logistică necesară protecției.

Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. a exploatat în anul 2024, cu un număr de 126 de salariați, pe baza licențelor de concesiune, 43 de perimetre pentru extracția apei minerale naturale la sursă (pentru consum alimentar și terapeutică) și a extracției dioxidului de carbon natural utilizat în balneatie. Astfel societatea deține 43 licențe de concesiune pentru exploatare.

În anul 2024 au fost prelungite termenele de valabilitate pentru 30 licențe de exploatare, conform prevederilor Legii 85/2003 a minelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de 5 ani, astfel:

- cinci (5) licențe de exploatare cu termen de valabilitate până în data de 30.06.2024, au fost prelungite până în data de 30.06.2029 ;
- cinci (5) licențe de exploatare cu termen de valabilitate până în data de 18.07.2024, au fost prelungite până în data de 18.07.2029 ;
- șapte (7) licențe de exploatare cu termen de valabilitate până în data de 30.08.2024, au fost prelungite până în data de 30.08.2029;
- treisprezece (13) licențe de exploatare cu termen de valabilitate până în data de 19.12.2024, au fost prelungite până în data de 19.12.2029.

Amplasamentul surselor hidrominerale și/sau substanțe asociate este în zona extravilană, acestea fiind răspândite în 14 județe (Arad, Bihor, Brașov, Caraș-Severin, Covasna, Harghita, Hunedoara, Iași, Maramureș, Mureș, Neamț, Satu Mare, Suceava și Timiș.).

Legislația aplicată la întocmirea situațiilor financiare ale anului 2024 a fost următoarea:

Legea contabilității nr. 82/1991 - republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;

O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare ;

O.M.F.P. nr. 107/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice;

O.M.F.P. nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune ;

O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;

O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ; **Legea 162/2017** privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare ;

O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI FINANCIAR 2024

O.M.F.P. nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform O.G. nr. 64/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016;

O.G nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

Potrivit cerințelor prevăzute de Cap.1, Secțiunea 1.3 ,alin.(4) din Anexa 1, parte integrantă a O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Directiva a 34 a C.E.E., cu modificările și completările ulterioare și de **Anexa nr.1, Secțiunea II, Lit. A., pct.2.3. din O.M.F.P. nr. 107/2025** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, societatea a întocmit situații financiare anuale, cu următoarele componente: bilanț (cod 10) în structura prevăzută la pct.598 din reglementările contabile, cont de profit și pierdere (cod 20) în structura prevăzută la pct. 600 din reglementările contabile, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie și note explicative la situațiile financiare anuale. Acestea vor fi însoțite de formularul "Date informative" (cod 30) și formularul "Situația activelor imobilizate" (cod 40), cuprinse în structura prevăzută la pct.7, respectiv 8 din anexa 4 la ordin.

Formatul și structura formularelor pentru situațiile financiare anuale este cel prevăzut în O.M.F.P. nr.107/2025.

Calculul impozitului pe profit s-a făcut potrivit reglementărilor aplicabile în exercițiul financiar al anului 2024, respectiv prevederilor Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerile de repartizarea a profitului au avut în vedere prevederile O.M.F.P. nr. 1802/2014, O.M.F.P. nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform O.G.nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările ulterioare.

În cursul exercițiului financiar al anului 2024, S.N.A.M. - S.A. și-a desfășurat activitatea pe baza indicatorilor economico - financiari conținuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024, buget întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative: O.U.G 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.47/2014, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, Legea nr.422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății Naționale a Apelor Minerale SA pentru anul 2024, a fost aprobat prin H.G.nr.448/30.04.2024.La data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli societatea se afla sub autoritatea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

CAPITOLUL I

ANALIZA ÎNDEPLINIRII LIVRĂRILOR DE APĂ MINERALĂ NATURALĂ
LA SURSĂ

În funcție de tipul substanței minerale, apa minerală naturală la sursă pentru consum alimentar și dioxidul de carbon pentru balneatie livrată în anul 2024, se prezintă astfel :

TIPUL SUBSTANȚEI MINERALE	U.M.	LIVRARE SUBSTANȚĂ MINERALĂ UTILĂ		DIFERENȚE +,-	%
		APROBAT PRIN B.V.C. AN 2024	REALIZĂRI AN 2024		
0	1	2	3	4=3-2	5=3/2X100
Apă minerală naturală la sursa pentru consum alimentar(pentru îmbuteliere)	mii litri	1.110.000	1.065.058	-44.942	95,96
Apă minerală naturală pentru balneatie	mii litri	160.000	152.841	-7.159	95,53
Dioxid de carbon pentru balneatie	mii kg.	0	111,17	+111,17	100,00

După cum se poate constata, societatea a înregistrat o ușoară scădere a livrărilor de apă minerală naturală pentru balneatie și a livrărilor de apă minerală naturală la sursă pentru consum alimentar.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 valoarea facturată pentru livrarea de apă minerală naturală la sursă pentru consum alimentar și pentru balneatie, a fost de 47.243.766 lei , în raport cu nivelul sumei aprobate în B.V.C pentru anul 2024, în cuantum de 49.022.000 lei.

În cadrul serviciilor teritoriale, livrarea substanței minerale către beneficiari (valoric) la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

TIPUL SUBSTANȚEI MINERALE	SERV. TER.CENTRU		SERV.TER.VEST		SERV.TER.NORD		TOTAL	
	lei	%	lei	%	lei	%	Lei	%
0	1	2=1/7*100	3	4=3/7*100	5	6=5/7*100	7	8
Apă minerală naturală pentru consum alimentar	27.482.538	59,66	4.886.472	10,61	13.694.739	29,73	46.063.749	100.0
Apă minerală naturală pentru balneatie	369.301	31,33	736.864	62,51	72.550	6,16	1.178.715	100.0
Dioxid de carbon pentru balneatie	1.302	100,00	0	0	0	0	1.302	100.0
TOTAL	27.853.141	58,96	5.623.336	11,90	13.767.289	29,14	47.243.766	100.0



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

CAPITOLUL II
EXECUȚIA BUGETARĂ LA DATA DE 31.12.2024

Comparativ cu prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2024 prin H.G.448/30.04.2024 realizările societății, conform datelor înscrise în bilanța sintetică la data de 31.12.2024, se prezintă după cum urmează:

-mii lei-

INDICATORI	U.M.	APROBAT B.V.C. AN 2024 H.G.448	REALIZAT AN 2024	DIFEREN ȚE +,-	%
0	1	2	3	4=3-2	5=3/2x100
I. VENITURI TOTALE (1+2)	mii lei	49.696	48.856	-840	98,31
I.1. Venituri din exploatare, din care:	mii lei	49.236	48.535	-701	98,40
Venituri din producția vândută	mii lei	49.156	48.154	-1.002	97,96
Venituri din subvenții și transferuri de exploatare af. cifrei de afaceri nete	mii lei	0	0		
Alte venituri din exploatare, total, din care:	mii lei	140	381	+241	272,14
- venituri din amenzi și penalități	mii lei	20	148	+128	740,00
- alte venituri	mii lei	120	233	+113	194,17
I.2. Venituri financiare	mii lei	370	321	-49	86,76
II. CHELTUIELI TOTALE	mii lei	46.236	45.973	-263	99,43
II.1. Cheltuieli de exploatare, din care:	mii lei	46.201	45.968	-233	99,50
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	mii lei	5.210	5.599	+389	107,47
A1. Cheltuieli privind stocurile	mii lei	1.330	1.524	+194	114,59
A2. Cheltuieli privind serviciile executate de terți	mii lei	1.300	1.439	+139	110,69
A3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	mii lei	2.580	2.636	+56	102,17
B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	mii lei	23.414	24.389	+975	104,16
C. Cheltuieli cu personalul	mii lei	16.226	16.158	-68	99,58
C0. Cheltuieli de natură salarială	mii lei	13.864	13.794	-52	99,50
C1. Cheltuieli cu salariile	mii lei	12.601	12.633	+32	100,25
C2. Bonusuri	mii lei	1.263	1.161	-102	91,92
C3. Alte cheltuieli cu personalul	mii lei	200	212	+12	106,00
C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete, din care:	mii lei	1.832	1.840	+8	100,44
- pentru directori	mii lei	1.072	1.088	+16	101,49
- pentru consiliul de administrație	mii lei	760	752	-8	98,95
- pentru AGA	mii lei	0	0	0	100,00
- pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	mii lei	0	0	0	100,00
C5. Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	mii lei	330	312	-18	94,55
D. Alte cheltuieli de exploatare	mii lei	1.351	-178	-1.529	1.529,00
II.2. Cheltuieli financiare	mii lei	35	5	-30	14,29
III. Rezultatul brut	mii lei	3.460	2.883	-577	83,32



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

IV. Impozit pe profit	mii lei	280	269	-11	96,07
Rezultatul net	mii lei	3.180	2.614	-566	82,21
VI. Nr. mediu de salariați	pers.	123	126	+3	102,44
VII. Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (lei/persoana)	lei/ pers.	9.393	9.123	-270	97,13
VIII. Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, reclaculat conform OG 26/2011 și Legii anuale a bugetului de stat	Lei/ pers.	8.783	8.708	-75	99,15
IX. Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (I.1/VI)	Mii lei/ Pers.	401	385	-16	96,05
X. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (II/I*1000)	lei/‰	930,40	941,00	-10,60	101,17
XI. Plăți restante	lei	0	0	0	100,00
XII. Creanțe restante	lei	2.300	1.977	-323	85,96

Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. (denumită în continuare SNAM S.A.) aferent anului 2024 a fost **aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.448/30.04.2024, publicată în Monitorul Oficial nr. 432 /10.05.2024.**

Din analiza indicatorilor economico-financiari **realizați de societate în anul 2024** în raport cu indicatorii economico-financiari **aprobați** prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. pentru aceeași perioadă - **Execuția bugetară aferentă anului 2024 - rezultă faptul că:**

- **au fost respectate prevederile art.10, alin.1, lit.a) din Ordonanța nr.26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, și anume:
 - a) Cheltuiala de natură salarială, numărul de personal aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite ;
- **nu au fost respectate prevederile art.10, alin.1), lit.b) din Ordonanța nr.26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, și anume:
 - b) În cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate se pot efectua cheltuieli total proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați ;
- **au fost respectate prevederile art.4, alin.6) din Ordonanța nr.26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, și anume:
 - 6) Bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor economici care se aprobă prin hotărâre a Guvernului și prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor și al ministrului muncii și al solidarității sociale se transmit la Ministerul Finanțelor în vederea avizării/semnării, după caz, în termen de 120 zile de la data intrării în vigoare a legii anuale a bugetului de stat. Aprobarea bugetelor de venituri și



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI FINANCIAR 2024

cheltuieli ale operatorilor economici în condițiile alin.1) -3) se face în termen de 150 de zile de la data intrării în vigoare a legii anuale a bugetului de stat.

Conform OMFP 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de către unii operatori economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, Anexa 6, pct. II, alin.(7): „ Nivelul indicatorilor economico-financiar prevăzuți în anexele nr.1-5 la ordin poate fi modificat, cu aprobarea Consiliului de Administrație, cu excepția indicatorilor pentru a caror rectificare sunt aplicabile prevederile art.10, alin. (2) din Ordonanța Guvernului 26/2013 aprobată cu completări prin Legea 47/2014, cu modificările și completările ulterioare”, astfel că în data de 26.03.2025 a fost aprobată execuția bugetară aferentă anului 2024 prin Decizia nr. 17.

În urma celor menționate mai sus, vă facem cunoscut următoarele :

1. Veniturile totale (I) realizate de societate în anul 2024 sunt în cuantum de 48.856 mii lei.

Veniturile totale aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli (denumit în continuare BVC) pentru anul 2024 sunt în cuantum de 49.696 mii lei.

Din cele menționate mai sus, rezultă faptul că veniturile totale realizate de societate în raport cu veniturile totale aprobate prin BVC pentru anul 2024 **sunt în scădere cu suma de 840 mii lei (1,69%)**. Scăderea se datorează în principal nerealizării cifrei de afaceri.

Nerealizarea cifrei de afaceri se datorează scăderii livrărilor de apă minerală naturală la sursă pentru consum alimentar către beneficiari.

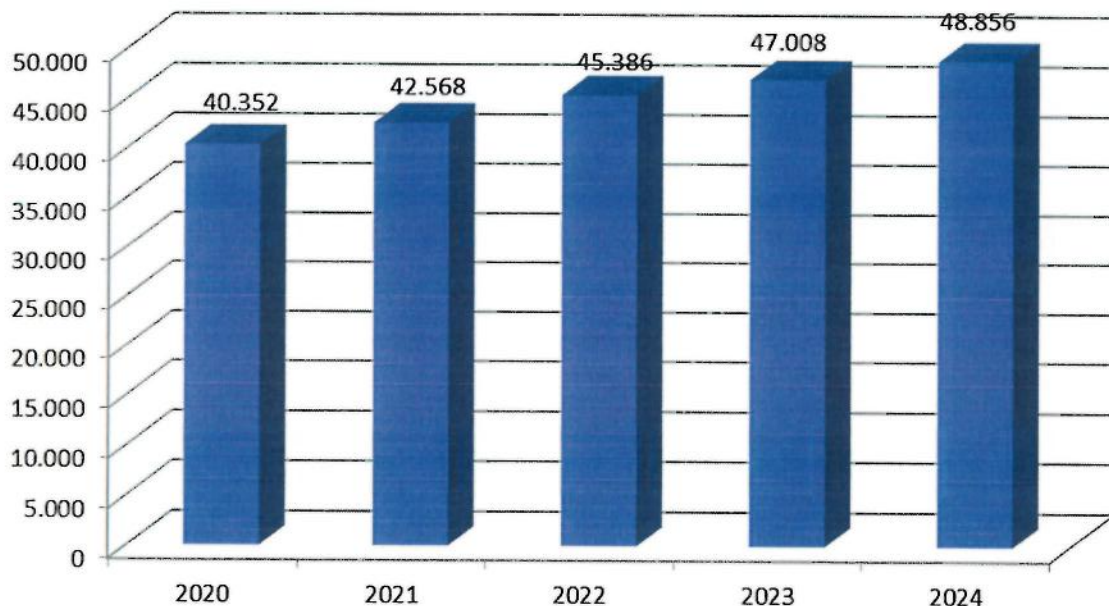
„Un studiu realizat de Reveal Marketing Research a analizat, în cadrul unei cercetări de piață, comportamentele și preferințele de consum ale românilor privind apa îmbuteliată. Conform cercetării cei mai mulți dintre români continuă să consume cel mai des apă îmbuteliată, plată(33%) și carbogazoasă (12%). 21 % aleg să filtreze apa de la chiuvetă pentru consum , în timp ce 17 % aleg să bea apa de la chiuvetă fără să o filtreze.

Totuși, interesul de a consuma apă îmbuteliată, plată sau carbogazoasă, **a înregistrat o scădere semnificativă în ultimii doi ani, ajungând de la 58% la 45% în prezent**. Dacă în urmă cu doi ani, principalul criteriu pe baza căruia cei mai mulți români alegeau apa îmbuteliată era calitatea percepută a produsului, în contextul actual, marcat de instabilitate economică, românii sunt interesați de prețuri accesibile din partea unor branduri cu care au avut experiențe anterioare pozitive.” (studiul a fost realizat în luna martie 2023).

Considerăm că un alt factor care a condus la scăderea livrărilor de apă minerală naturală îl constituie și acordarea licențelor de concesiune perimetre de exploatare apă minerală naturală de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale direct beneficiarilor, astfel că aceștia îmbuteliează apă minerală naturală din sursele proprii.

În cele ce urmează prezentăm grafic evoluția veniturilor totale realizate de societate pentru perioada 2020-2024 :

Venituri Totale 2020-2024 (mii LEI)



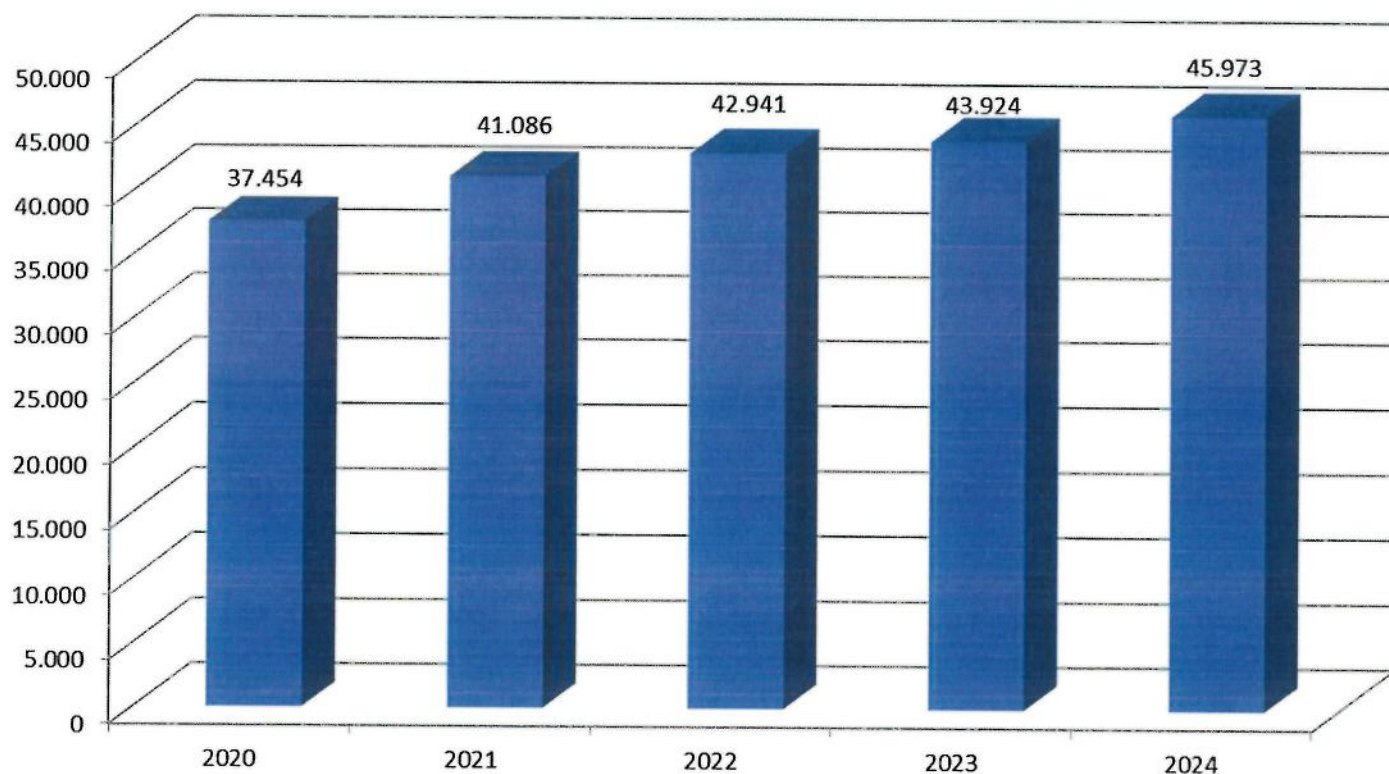
2. Cheltuieli totale (II) realizate de societate în anul 2024 sunt în cunatum de 45.973 mii lei.

Cheltuieli totale aprobate prin BVC pentru anul 2024 sunt în cuantum de 46.236 mii lei.

Din cele prezentate mai sus, rezultă faptul că, cheltuielile totale realizate de societate în raport cu cheltuielile totale aprobate prin BVC pentru anul 2024 **sunt în scădere cu suma de 263 mii lei (0,47%).**

În cele ce urmează prezentăm grafic evoluția cheltuielilor totale realizate de societate pentru perioada 2020-2024 :

Cheltuieli Totale 2020 - 2024 (mii LEI)



2.1. Cheltuielile cu bunuri și servicii (II.1.A), realizate de societate în anul 2024 sunt în cuantum de 5.599 mii lei. Cheltuielile cu bunuri și servicii **aprobate** prin BVC pentru anul 2024 sunt în cuantum de 5.210 mii lei. Din cele prezentate, se observă o creștere a cheltuielilor cu bunuri și servicii realizate în raport cu cheltuielile cu bunuri și servicii aprobate prin BVC, în cuantum de 389 mii lei (7,47%), și se datorează în principal creșterii cheltuielilor cu energia și apa și a cheltuielilor cu întreținerea și reparațiile.

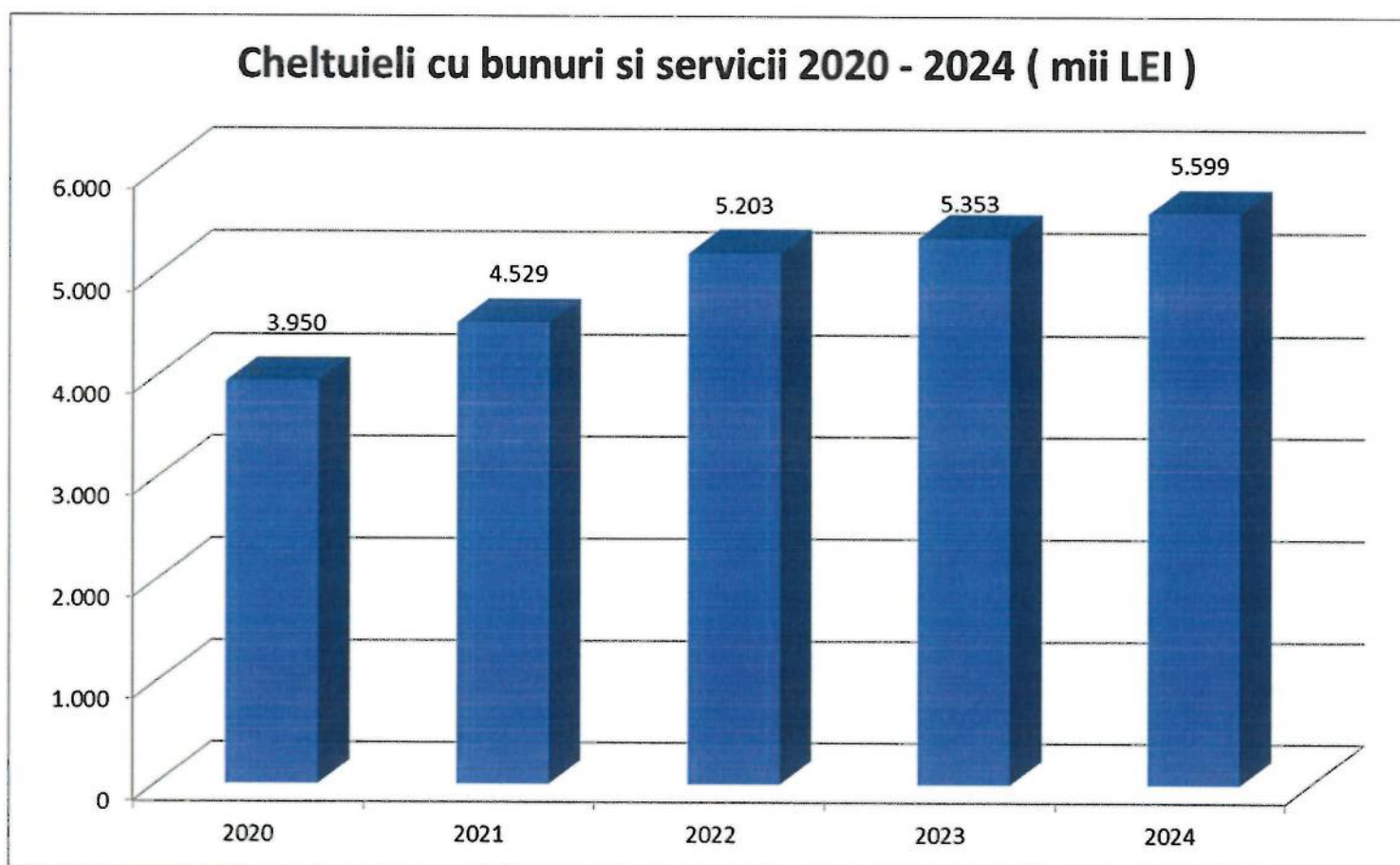
2.1.1. **Cheltuieli privind stocurile (II.1.A.A.1) realizate** de societate în anul 2024 sunt în cuantum de 1.524 mii lei. Cheltuielile privind stocurile aprobate prin BVC pentru anul 2024 sunt în cuantum de 1.330 mii lei. Din cele prezentate se observă o creștere a cheltuielilor privind stocurile în cuantum de 194 mii lei (14,59%) și se datorează în principal creșterii cheltuielilor privind energia și apa.

2.1.2. **Cheltuielile privind serviciile executate de terți (II.1.A.A.2) realizate** de societate în anul 2024 sunt în cuantum de 1.439 mii lei. Cheltuielile privind serviciile executate de terți aprobate prin BVC pentru anul 2024 sunt în cuantum de 1.300 mii lei. Din cele prezentate se observă o creștere a cheltuielilor privind stocurile în cuantum de 139 mii lei (10,69%) și se datorează în principal creșterii cheltuielilor cu întreținerea și reparațiile și a creșterii cheltuielilor privind chiriile.

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

2.1.3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (II.1.A.A.3) realizate de societate în anul 2024 sunt în cuantum de 2.636 mii lei. cheltuieli cu alte servicii executate de terți aprobate prin BVC pentru anul 2024 sunt în cuantum de 2.580 mii lei. Din cele prezentate se observă o creștere a altor cheltuieli cu alte servicii executate de terți realizate în raport cu cheltuieli cu alte servicii executate de terți aprobate prin BVC în cuantum de 56 mii lei (2,17 %) și se datorează în principal creșterii tarifelor pentru analizele fizico-chimice, microbiologice și de radioactivitate pentru apa minerală naturală la sursă realizate de societate cu diferiți operatori economici.

În cele ce urmează prezentăm grafic evoluția cheltuielilor cu bunurile și serviciile în perioada 2020-2024:



2.2. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (B) realizate de societate în anul 2024 sunt în cuantum de 24.389 mii lei. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate aprobate prin BVC pentru anul 2024 sunt în cuantum de 23.414 mii lei. Din cele prezentate se observă o **creștere a acestor cheltuieli în sumă de 975 mii lei (4,16%)**.

Creșterea se datorează în principal :

- **cheltuielilor cu redevența** având în vedere faptul că în anul 2024 societatea a elaborat și depus la autoritatea competentă documentațiile tehnico- economice pentru prelungirea valabilității licențelor de exploatare pentru o perioadă de 5 ani. Astfel a fost obținută prelungirea, la date diferite funcție de data emiterii licenței, valabilității a 28 de licențe de exploatare.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

Conform prevederilor legale plata redevenței se realizează în condițiile care erau la data emiterii licenței sau actului adițional de prelungire. Până la apariția modificării Legii nr. 85/ 2003- Legea Minelor- prin OUG nr.91/ 2023, societatea a achitat pentru cantitățile de apă minerală naturală valorificate redevența de 4 euro/m³. După modificarea cuantumului redevenței prin OUG nr. 91/ 2023- de la 4 euro/ mc la 4,55 euro/ mc – autoritatea competentă a consemnat prin actele adiționale de prelungire a valabilității licențelor obligația ca, de la data luării la cunoștință a actului adițional, redevența plătită pentru apa minerală naturală valorificată să fie de 4,55 euro/ mc. Societatea a efectuat plata redevențelor la valoarea de 4,55 euro/ mc în funcție de etapele obținerii actelor adiționale de prelungire a licențelor, aprobate prin hotărâri de guvern publicate în M.O. Astfel, prima etapă pentru care s-au achitat redevențe de 4,55 EURO/1000 L, a fost cea care a început din 29.06.2024 (primele 5 licențe – licențele aferente perimetrelor BODOC, DORNA CANDRENILOR, POIANA NEGRII, POIANA VINULUI, ROȘU - VATRA DORNEI), etapa a doua a fost cea care a demarat în 18.07.2024, (următoarele 5 licențe - MOARA DRACULUI, POIANA COȘNEI , TG. SECUIESC, TUȘNAD, VÂLCELE) iar a treia etapă a început din data de 29.08.2024 (6 licențe - BĂCĂIA , BOHOLT, BORSEC, COVASNA, COVASNA HANĂKO - HORGAZ, IAȘI NICOLINA). Ultima etapă a demarat în data de 19.12.2024 (12 licențe- STÂNCENI, BUZIAȘ II, CERTEZE NEGREȘTI, JIGODIN, LIPOVA, MALNAȘ BĂI, SACOȘU MARE, SÂNCRĂIENI, BIBORTENI, TOȘOROG, VAȚA DE JOS, ZIZIN);

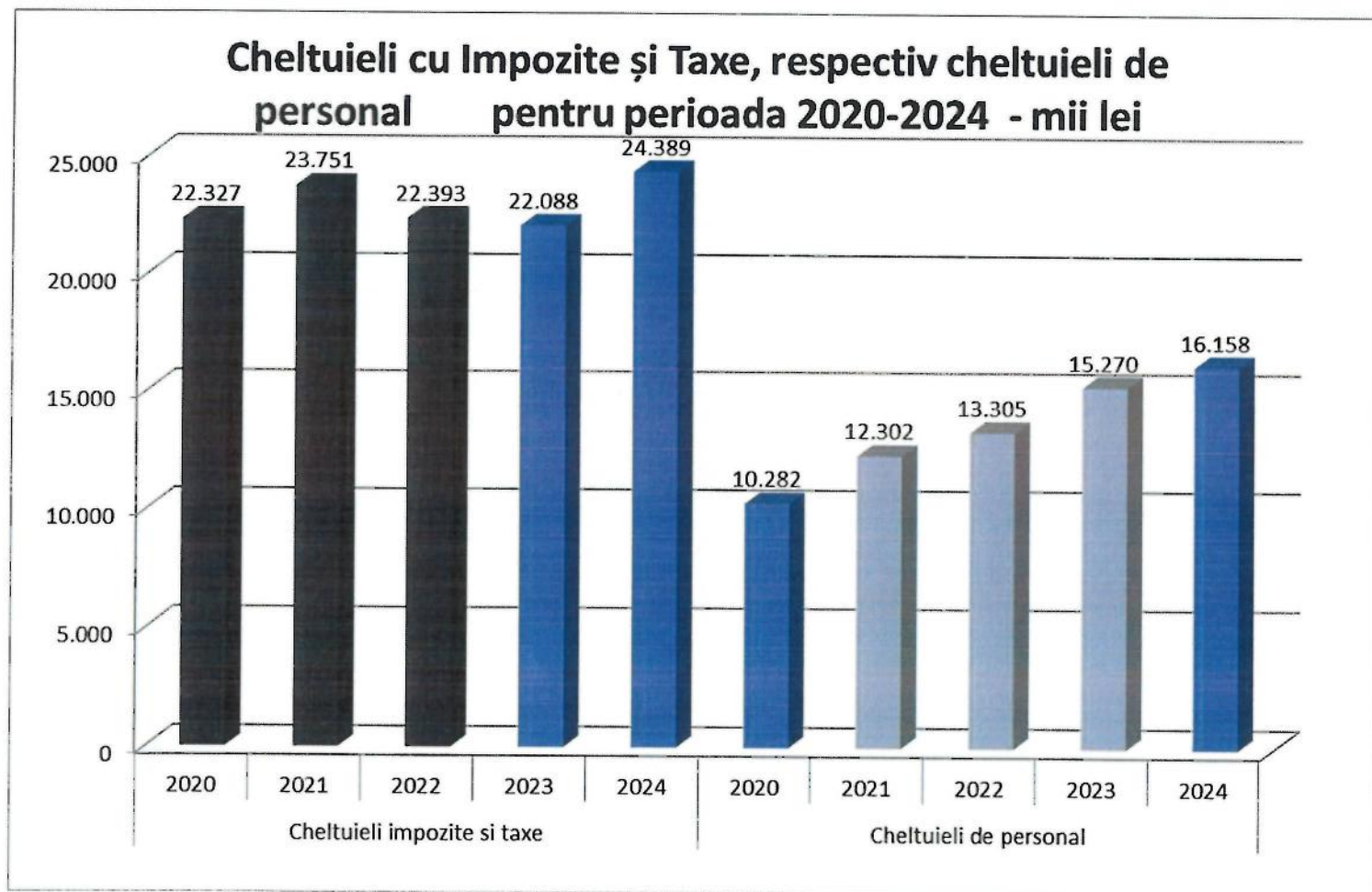
- **cheltuielilor privind taxa pentru activitatea de exploatare fiind** realizate în anul 2024 în sumă de 923 mii lei în raport cu cele aprobate prin BVC în sumă de 795 mii lei, fiind în creștere cu suma de 128 mii lei(16,10%) și se datorează în principal prevederilor HG 645 din 13 iunie 2024, publicat în MO. 560/17.06.2024, prin care au fost actualizate valorile taxelor pentru perimetrele de prospecțiune, explorare și exploatare . Astfel la data prezentei **taxa anuală pentru perimetrele de exploatare aferente apei minerale a fost actualizată la valoarea de 53.041 lei/ km².**

Prin aceleași acte adiționale de prelungire a valabilității licențelor, autoritatea competentă a materializat prevederile art. 48¹ din Legea minelor nr. 85/ 2003 cu modificările și completările ulterioare, în sensul în care, pentru fiecare licență de exploatare, titularul are de plătit anual către autoritate o sumă cu titlul de transfer de tehnologie care se constituie venit propriu al autorității și este folosită pentru cheltuieli curente și de capital ale acesteia.

- **cheltuielilor cu alte taxe și impozite** realizate în anul 2024 în sumă de 723 mii lei în raport cu cele aprobate prin BVC în sumă de 420 mii lei, fiind în creștere cu suma de 303 mii lei (72,14%).

2.3. Cheltuielie cu personalul(C), cheltuielile de natură salarială(C0), în anul 2024 respectă prevederile art.10, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Guvern 26/2013, și anume cheltuielile de natură salarială nu vor depăși valorile aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

În cele ce urmează prezentăm grafic evoluția cheltuielilor cu taxe și impozite, respectiv a cheltuielilor cu personalul pentru perioada 2020-2024 :

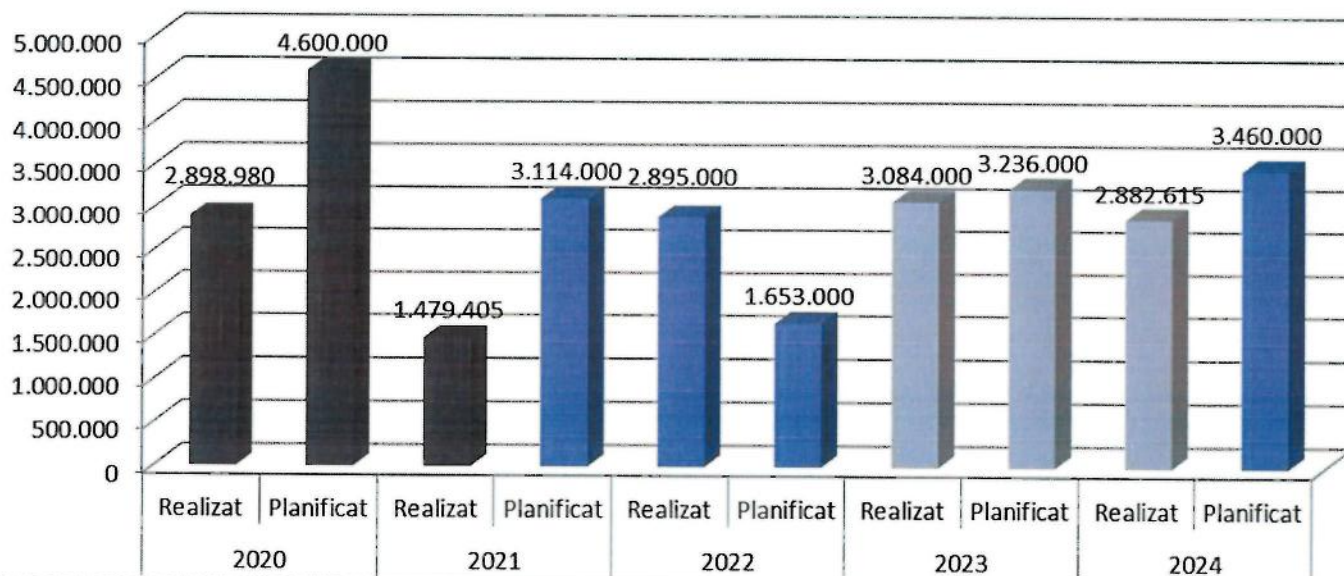


2.4. Alte cheltuieli de exploatare (D) realizate de societate în anul 2024 sunt în cuantum de -178 mii lei. Alte cheltuieli de exploatare aprobate prin BVC sunt în cuantum de 1.351 mii lei.

2.5. Rezultatul brut (III) realizat de societate în anul 2024 este în cuantum de 2.883 mii lei. Rezultatul brut aprobat a se realiza în anul 2024 conform BVC este de 3.460 mii lei. Din cele prezentate rezultă o scădere a rezultatului brut în sumă de 577 mii lei. Scăderea rezultatului brut se datorează în principal creșterii cheltuielilor cu impozitele și taxele, implicit creșterii tarifului la redevență.

În cele ce urmează prezentăm evoluția rezultatului brut pentru perioada 2020-2024(rezultat brut realizat versus rezultat brut aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli) :

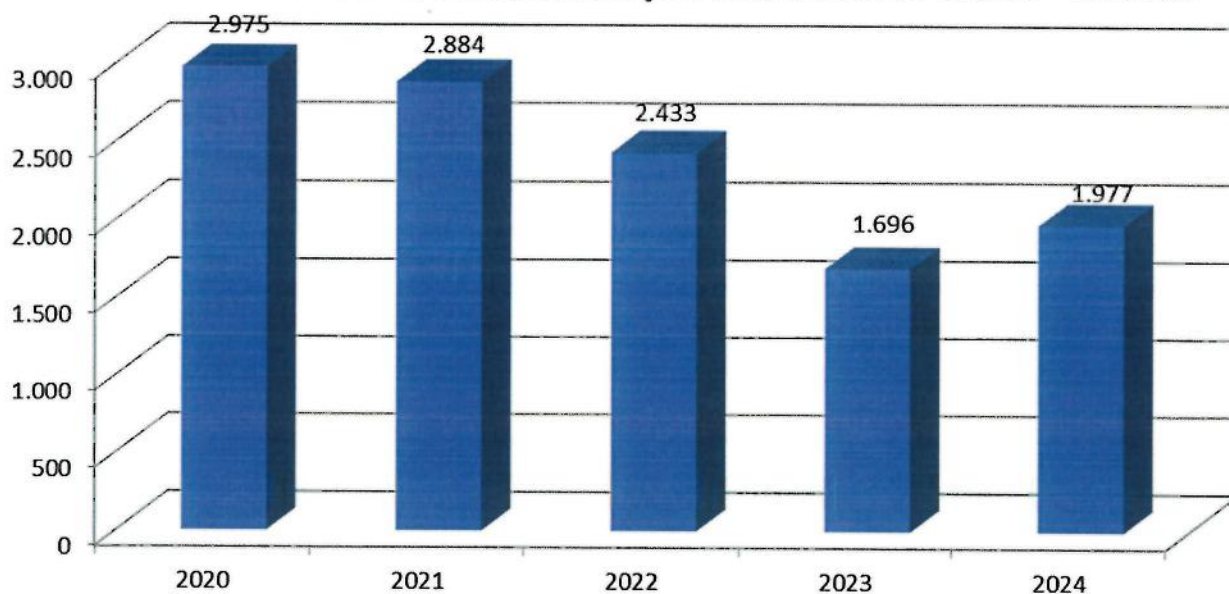
Rezultatul Brut pentru perioada 2020-2024



2.6. Creanțe restante(XII), realizate în anul 2024 sunt în cuantum de 1.972 mii lei. Creanțele restante aprobate prin BVC sunt în cuantum de 2.300 mii lei. Din cele prezentate rezultă o scădere a creanțelor restante în sumă de 328 mii lei (14,04%), iar plățile restante(XI), au fost menținute la valoarea aprobată (valoarea 0).

În cele ce urmează prezentăm grafic evoluția creanțelor restante pentru perioada 2020-2024 :

Creante Restante perioada 2020-2024 - mii lei





SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

2.7. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (X) realizate înregistrează o valoare subunitară în cuantum de 941 mii lei. Cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale aprobate prin BVC sunt în cuantum de 930,40 mii lei. Din cele prezentate rezultă o creștere a cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale realizate în raport cu cele aprobate prin BVC, în cuantum de 10,60 lei (1,17 %).

2.8. Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (IX.) realizată în anul 2024 este în cuantum de 385 mii lei/persoană, înregistrând o scădere în cuantum de -16 mii lei/persoană în raport cu productivitatea muncii aprobată prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru aceeași perioadă, și anume 401 mii lei/persoană, și se datorează în principal nerealizării veniturilor din exploatare.

În urma analizei indicatorilor economico-financiari realizați în anul 2024, rezultă faptul că conducerea executivă a societății a gestionat resursele financiare cu prudență, respectând legislația în vigoare în vederea atingerii obiectivelor asumate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, aferent anului 2024, respectiv atingerea obiectivelor trasate de Adunarea Generală a Acționarilor prin Scrisoarea de Așteptări, prin Componenta de Administrare parte a Planului de Administrare al SNAM S.A. aprobat de Consiliul de Administrație în integralitatea sa, transpuse în indicatori de performanță financiari și nefinanțari aferenți membrilor consiliului de administrație, directorului general și directorului.

CAPITOLUL III

ANALIZA SITUAȚIEI PATRIMONIALE

Din analiza comparativă a datelor înscrise în raportarea contabilă **Bilanț** (Formular 10), situația patrimoniului S.N.A.M. - S.A. la data de 31.12.2024, se prezintă astfel:

ACTIV

- lei -					
INDICATORI	01.01.2024	%	31.12.2024	%	Diferențe +, -
0	1	2	3	4	5 = 3-1
A. ACTIVE IMOBILIZATE, TOTAL, din care:	13.254.068	39,20	12.638.315	37,37	-615.753
a) - imobilizări necorporale	153.145	0,46	175.782	0,51	+22.637
b) - imobilizări corporale	12.825.571	37,92	12.173.146	36,00	-652.425
c) - imobilizări financiare	275.352	0,82	289.387	0,86	+14.035
B. ACTIVE CIRCULANTE, TOTAL, din care:	17.489.890	51,73	18.393.418	54,38	+903.528
a) – stocuri	435.131	1,29	601.992	1,78	+166.861
b) – creanțe	7.040.557	20,82	7.737.440	22,87	+696.883
c) - investiții pe termen scurt	5.205.875	15,40	5.951.994	17,60	+746.119
c) - casa și conturi la bănci	4.808.327	14,22	4.101.992	12,13	-706.335
C. CHELTUIELI ÎNREGISTRATE ÎN AVANS	3.069.134	9,07	2.787.646	8,25	-281.488
TOTAL ACTIVE (A+B+C)	33.813.092	100,00	33.819.379	100,00	+6.287



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

Activele societății prezintă față de începutul anului o creștere în cuantum de 6.287 lei determinată în principal de creșterea valorii activelor circulante.

Valoarea totală a disponibilității bănești aflate în conturile curente ale societății (investiții pe termen scurt și casa și conturi la bănci), au crescut față de începutul anului 2024 cu suma de 39.784 lei.

Cheltuielile înregistrate în avans au înregistrat o scădere de 281.488 lei față de începutul anului 2024.

O prezentare detaliată a evoluției activelor imobilizate se regăsește în Nota 1- Active Imobilizate, a stocurilor în Nota 11 - Situația Stocurilor și a creanțelor în Nota 5 - Situația creanțelor și datoriiilor .

PASIV
CAPITALURILE PROPRII

Capitalurile proprii au înregistrat față de începutul anului o creștere în cuantum de 54.983 lei, de la 22.805.995 lei (01.01.2024) la 22.860.978 lei (31.12.2024).

DATORIILE

Față de începutul anului, datoriile înregistrează o creștere în cuantum de 680.828 lei, de la 9.466.588 lei (01.01.2024) la 10.147.416 lei (31.12.2024).

În structură, datoriile sunt următoarele:

-lei-

DATORII	Sold la 31 decembrie (col. 2+3+4)	Termen de exigibilitate		
		sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani
0	1	2	3	4
DATORII, TOTAL, din care:	10.147.416	10.147.416	-	-
Datorii comerciale	481.857	481.857	-	-
Clienți - creditor	8	8		
Obligații față de bugetul asigurărilor sociale	768.315	768.315	-	-
Obligații față de bugetele fondurilor speciale și alte fonduri	11.951	11.951	-	-
Obligații față de alți creditor	255.883	255.883	-	-
Garanții de bună execuție; de participare la licitații	1.485.940	1.485.940	-	-
Decontări din oper. în participații POSDRU ID132077	19.179	19.179	-	-
Taxa pe valoarea adăugată	374.508	374.508	-	-
Impozitul pe venituri de natura salariilor	131.723	131.723	-	-
Redevențe miniere, taxe explorare, exploatare	5.683.189	5.683.189	-	-
Sume în curs de clarificare	8.557	8.557		
Pesonal salarii datorate	926.306	926.306		

Menționăm că toate datoriile aflate în sold la 31.12.2024 sunt datorii curente.

Toate datoriile față de furnizori au fost achitate la termenele contractuale.

Toate obligațiile de plată la bugetul de stat și la bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale aflate în sold la 31.12.2024 sunt aferente lunii decembrie 2024 și au fost achitate la termenele legale.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

Ponderea cea mai mare în datoriile totale o reprezintă redevența minieră. Conform prevederilor art. 45 (1) și (2) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, "Redevența minieră cuvenită bugetului de stat se stabilește la încheierea licenței ori la eliberarea permisului de exploatare". Valoarea redevențelor miniere cuvenite și virate bugetului de stat este stabilită la livrarea conform contor, în echivalentul în lei 4 euro/1.000 litri, la cursul Bancii Naționale a României de la data plății, pe baza cantităților trimestriale de apă minerală livrate societăților de îmbuteliere cu care Societatea Națională a Apelor Minerale SA are încheiate contracte de vânzare-cumpărare, respectiv de 4,55 euro/1.000 litri ca urmare a reînnoirii licențelor de exploatare pentru o nouă perioadă de 5 ani.

CAPITOLUL IV **ANALIZA ACTIVITĂȚII DE INVESTIȚII**

Societatea Națională a Apelor Minerale SA și-a propus pentru anul 2024 un program de investiții în **valoare totală de 35.425 mii lei (exclusiv TVA)**.

Programul de investiții a fost conceput în așa fel încât să permită:

- exploatarea optimă și rațională a substanțelor minerale utile, în condițiile asigurării continuității activității de exploatare, explorare, protecție a surselor și a zăcămintelor;
- urmărirea parametrilor cantitativi la sursă, care să se alinieze la normele europene și să elimine posibilitatea unor erori de operator, prin utilizarea unor echipamente și aparate de măsurare adecvate;
- monitorizarea în timp real a cantității de apă livrate prin implementarea unui sistem integrat de contorizare care să se poată transmite date într-un soft specializat, la sediul central;
- realizarea strategiei de informatizare a societății în vederea extinderii cantitative și calitative a activității de prelucrare a datelor geologice, hidrogeologice, tehnice, de producție, juridice, precum și pentru preluarea, procesarea și interpretarea datelor din teritoriu.
- dezvoltarea unui nou domeniu de activitate, și anume îmbuteliere apă minerală naturală ;

Toate achizițiile realizate pentru investiții s-au făcut în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Toate cheltuielile pentru investiții s-au efectuat exclusiv din surse proprii de finanțare. Planul de investiții pentru anul 2024 a fost avizat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 19/21.11.2023 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 14/29.12.2023.

Pe parcursul anului 2024 a fost elaborată o propunere de modificare în structură a programului de investiții. Această propunere de modificare în structură a fost aprobată prin Deciziile Consiliului de Administrație nr. 15/26.06.2024, nr. 16/17.07.2024, nr. 18/28.08.2024, nr. 20/17.09.2024 și nr. 23/29.11.2024.

Cheltuielile pentru investiții în anul 2024 s-au realizat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Aprobat 2024 conform Plan Investiții-Actualizare V conform deciziilor Consiliul de Administrație	Realizat AN 2024	%
0	1	2	3	$4 = \frac{3}{2} \times 100$
1.	Sonde multiparametru cu transmitere la distanță -5 bucăți	135.000	0	
2.	Trusă multiparametru portabilă -1 bucată	10.200	10.200	
3.	Cameră video investigare foraje - 1 bucată	95.000	88.036,05	



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

4.	Rezervor suplimentar combustibil capacitate 440 litri - 1 bucată	4.200	4.306,73	
5.	Electropompe submersibile - 10 bucăți	57.694	57.694	
6.	Contoare M- Bus - 9 bucăți	22.950	15.960	
7.	PH – metru portabil - 6 bucăți	14.869,80	0	
8.	Electronivelmetru - 2 bucăți	6.510,76	6.510,76	
9.	Stație meteo profesională wireless - 1 bucată	12.015,12	12.015,12	
10.	Soft securitate cibernetică pentru 60 stații de lucru - 1 bucată	39.800	39.800	
11.	Soft specializat pentru controlul intern managerial - 1 bucată	60.000	60.000	
12.	Lucrări execuție instalație gaze Helium și Azot	59.000	59.000	
13.	Construcție cabină foraj, refacere instalație electrică Buziaș FII	68.152,82	0	
14.	Branșament electric și coloană de distribuție energie electrică până la cabina de protecție a sursei Izvor Felicia, Zăcământ Poiana Coșnei, inclusiv cablu electric ACY ABY- 550 ML	64.000	0	
15.	Lucrări de reparații împrejmuire (inclusiv poartă) și bazine zăcământ Domogled-Băile Herculane	249.957,50	0	
16.	Lucrări de execuție foraj nou, zăcământ Tușnad, Jud Harghita- 1 bucăți	305.250	0	
17.	Lucrări de execuție foraj de înlocuire pentru zăcământ Sâncrăieni, Jud Harghita – 1 buc	493.400	0	
18.	Truse portabile pentru determinare oxigen dizolvat - 3 bucăți	12.000	5.470	
19.	Conductivmetru - 9 bucăți	50.000	35.325	
20.	Lucrări de execuție foraj zona Șisterea, Jud Bihor - 1 bucată	260.000	260.000	
21.	Cap de exploatare inox - 1 bucată	15.000	10.675,67	
22.	Instalație gaze speciale heliu și azot la Laboratorul SNAM - 1 bucată	130.000	130.000	
23.	Fabrică îmbuteliere apă minerală naturală - 1 bucată	30.000.000	0	
	TOTAL	32.165.000	794.993,33	2,48

După cum se poate constata, din punct de vedere valoric, programul de investiții a fost realizat în proporție de 2,48 %. În cursul anului 2024 s-au realizat investiții în valoare de 799.993,33 lei din surse proprii de finanțare.

CAPITOLUL V

INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

Inventarierea anuală a patrimoniului S.N.A.M. - S.A. București și a bunurilor deținute cu orice titlu aparținând altor persoane juridice și valorificarea rezultatelor inventarierii s-a făcut cu respectarea prevederilor art. 7, alin. (1) din Legea Contabilității nr. 82/1991 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene și ale Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin O.M.F.P. nr. 2861/2009.

Pentru efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului, în conformitate cu prevederile legale, s-a emis Decizia nr. 132/20.11.2024, prin care a fost nominalizată Comisia centrală de inventariere la nivelul S.N.A.M. - S.A., comisiile de inventariere la cele 3 servicii teritoriale, inclusiv la perimetrele de exploatare și explorare, comisia de inventariere a patrimoniului de la sediul social, comisia de inventariere pentru laboratorul analize ape și comisia de inventariere a conturilor financiar-contabile, fiind stabilit graficul de desfășurare a inventarierii și normele de lucru pentru efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv.

Normele interne de inventariere aprobate de conducerea societății și procedura operațională P.O.16.01 privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în cadrul S.N.A.M.-S.A. au fost transmise comisiilor de inventariere, fiind anexate la Decizia nr. 132/20.11.2024.

Toate comisiile de inventariere au predat procesele-verbale de inventariere la termenele prevăzute în decizia de inventariere.

Dosarele de inventariere predate de președinții comisiilor de inventariere au fost întocmite în conformitate cu normele de lucru cuprinse în decizia de inventariere.

În urma valorificării proceselor-verbale întocmite de comisiile de inventariere desemnate în baza Deciziei nr.132/20.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice ale conturilor de stocuri de materii prime, materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar în depozit și nici stocuri degradate.

La inventarierea imobilizărilor corporale și a obiectelor de inventar în folosință nu s-au înregistrat diferențe între soldul faptic și cel scriptic.

Comisia de inventariere a conturilor financiar-contabile (cu sold la data de 31 octombrie 2024, numită prin Decizia S.N.A.M.-S.A. nr. 132/20.11.2024), procedând la inventarierea acestor conturi, a constatat faptul că nu există diferențe între soldurile faptice și cele scriptice ale conturilor financiare-contabile.

Concluziile rezultate în urma inventarierii au fost cuprinse în Procesul - verbal al Comisiei Centrale de inventariere privind rezultatele inventarierii patrimoniale pentru anul 2024 la S.N.A.M. - S.A., înregistrat sub nr. 810/31.01.2025, rezultatele inventarierii fiind aprobate de Consiliul de Administrație conform Decizie nr. 10/12.02.2025.

Comisiile de inventariere au identificat imobilizări necorporale și corporale precum și materiale de natura obiectelor de inventar în folosință aflate într-o stare avansată de uzură sau care întrunesc condițiile pentru casare prevăzute de actele normative în vigoare și au făcut propuneri de scoatere din folosință/casare.

În urma propunerilor comisiilor de inventariere, Consiliul de Administrație a aprobat prin Decizia nr.10/12.02.2025 scoaterea din folosință/casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe propuse de comisii, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI **INFORMAȚII PRIVIND CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În cursul exercițiului financiar al anului 2024, Consiliul de Administrație al S.N.A.M.-S.A.(denumit în continuare CA), a funcționat în următoarea structură:

- **CONSTANTIN ZORILĂ** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **BRANISTE FELIX FLORIN** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **VLADU DORU-CORNELIU** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **TIBREA PARMENA MIHAELA** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **DRĂGOESCU CEZAR MIHAIL** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.04 din data 20.08.2021 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016. În data de 19.12.2024 domnul Drăgoescu Cezar Mihail a demisionat din funcția de membru al Consiliului de Administrație.

CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Pentru perioada 01.01.2024- 04.09.2024, funcția de director general al S.N.A.M.-S.A. a fost deținută de domnul **UDRIȘTE IULIU ALIN** având încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4(patru) ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016, în baza Decizie Consiliului de Administrație nr.03/04.03.2021.Contractul de mandat a fost încetat în data de 04.09.2024 conform prevederilor deciziei Consiliului de Administrație nr.19/04.09.2024.

Pentru perioada 05.09.2024-31.12.2024, funcția de director general al S.N.A.M.-S.A. a fost deținută de domnul **Victor Andrei DIMITRIU** având încheiat un contract de mandat pentru o perioadă de 5 luni, conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016, în baza Decizie Consiliului de Administrație nr.19/04.09.2024.

În cursul anului 2024, funcția de director economic al S.N.A.M. S.A. a fost deținută de domnul **ZAINEA LAURENȚIU** fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4(patru) ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021.Valabilitatea contractului de mandat din data de 01.07.2021.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

Membrii ai conducerii executive în cursul anului 2024

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	PREGĂTIREA PROFESIONALĂ
DIMITRIU VICTOR ANDREI	Director General Adjunct	Licentiat în drept
GĂȘPĂREL DIANA MIHAELA	Director Direcția Management Operațional	Ecolog
OLTEANU IULIAN-PAUL	Director Direcția Managementul Proceselor Suport	Licențiat în geografie
BULGARU LUCIANA	Șef Serviciul Dezvoltare și Protecția Mediului	Inginer
GEORGIANA LUMINIȚA-MIHĂILĂ	Șef Laborator Analize Apă	Biolog
JELEA BOGDAN ION	Șef Serviciul Strategii de Promovare și Comunicare	Licențiat în științe administrative
LASZLO BOTOND	Șef Serviciu Plan Producție - Serviciul Teritorial CENTRU	Inginer
MOLDOVAN CRISTIAN FLORIN	Șef Serviciu Plan Producție - Serviciul Teritorial VEST	Inginer
MĂRCULESCU IULIAN MANUEL	Șef Serviciu Plan Producție - Serviciul Teritorial Nord	Inginer

INFORMAȚII PRIVIND EVOLUȚIA PERSONALULUI ÎN CADRUL SOCIETĂȚII
NAȚIONALE A APELOR MINERALE S.A.

Evoluția personalului pe categorii TESA și MUNCITORI

	TOTAL PERSONAL			TESA			MUNCITORI		
	2023	2024	%	2023	2024	%	2023	2024	%
vest	24	18	75,00	7	4	57,14	17	14	82,35
centru	29	24	82,76	6	6	100,00	23	18	78,26
nord	21	20	95,24	5	5	100,00	16	15	93,75
sediu	40	60	150,00	37	50	135,14	3	10	333,33
laborator	7	9	128,57	7	9	128,57	0	0	100,00

La data de **31.12.2023** în cadrul Societății Naționale a Apelor Minerale - S.A. sunt aprobate conform structurii organizatorice 152 de posturi normate din care: 121 posturi ocupate, 17 posturi temporar vacante (titulari de posturi care sunt delegați pe alte posturi și titulari de posturi care sunt în îngrijire copil) care sunt în și 14 posturi vacante, care sunt repartizate pe structuri organizatorice astfel:

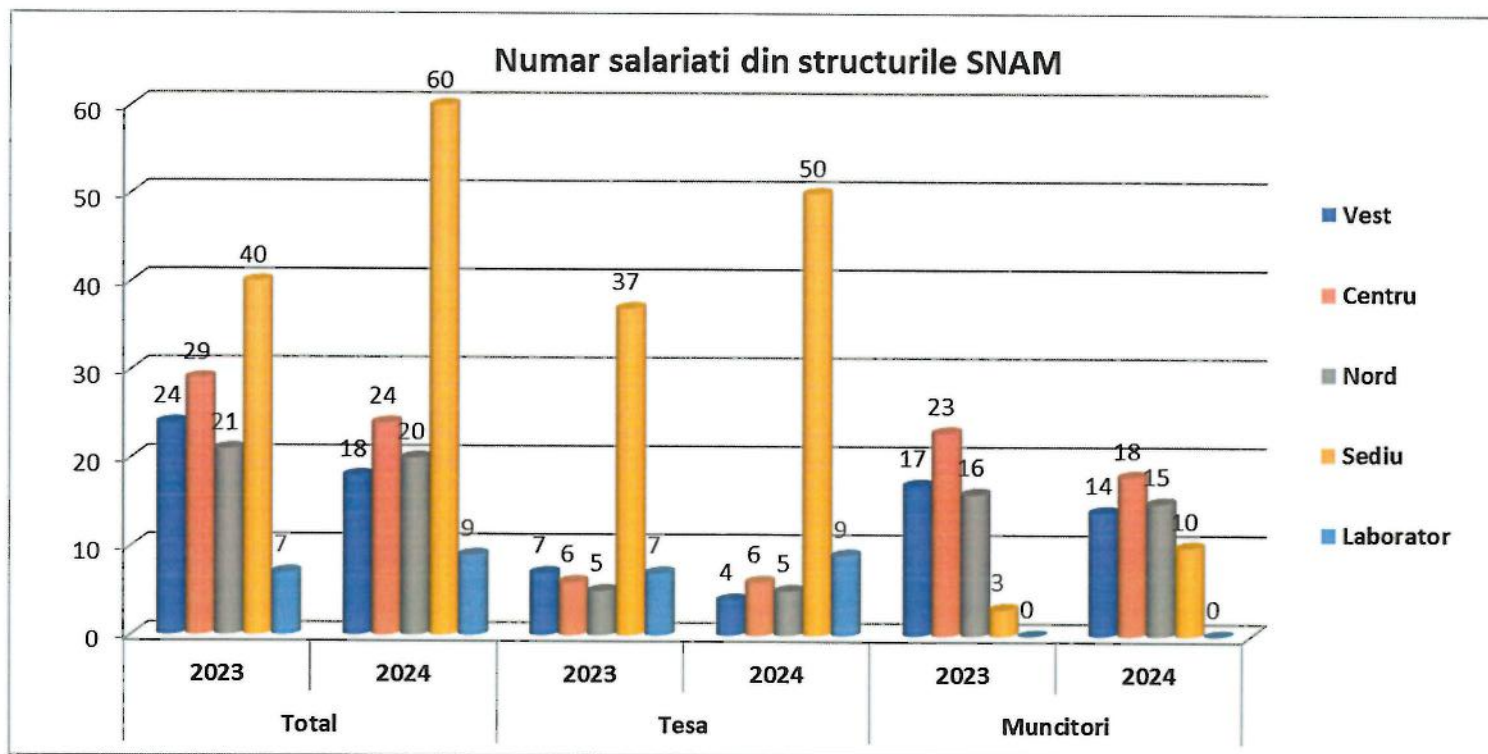
- Central/Sediul + Laborator – 47 posturi ocupate din care un număr de 44 de salariați fac parte din categoria personalului "TESA" iar un număr de 3 salariați fac parte din categoria "muncitori";
- Serviciul Teritorial Nord Vatra Dornei – 21 posturi ocupate din care un număr de 5 salariați fac parte din categoria personalului "TESA" iar un număr de 16 salariați fac parte din categoria "muncitori";

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

- Serviciul Teritorial Centru – Miercurea Ciuc - 29 posturi ocupate din care un număr de 6 de salariați fac parte din categoria personalului "TESA" iar un număr de 23 salariați fac parte din categoria "muncitori";
- Serviciul Teritorial Vest – Deva – 24 posturi ocupate din care un număr de 7 de salariați fac parte din categoria personalului "TESA" iar un număr de 17 salariați fac parte din categoria "muncitori";

La data de **31.12.2024** în cadrul Societății Naționale a Apelor Minerale - S.A. sunt aprobate conform structurii organizatorice 152 de posturi normate din care: 131 posturi ocupate, 6 posturi temporar vacante (titulari de posturi care sunt delegați pe alte posturi și titulari de posturi care sunt în îngrijire copil) și 15 posturi vacante, care sunt repartizate pe structuri organizatorice astfel:

- Central/Sediu + Laborator – 69 posturi ocupate din care un număr de 59 de salariați fac parte din categoria personalului "TESA" iar un număr de 10 salariați fac parte din categoria "muncitori";
- Serviciul Teritorial Nord Vatra Dornei – 20 posturi ocupate din care un număr de 5 salariați fac parte din categoria personalului "TESA" iar un număr de 15 salariați fac parte din categoria "muncitori";
- Serviciul Teritorial Centru – Miercurea Ciuc - 24 posturi ocupate din care un număr de 6 de salariați fac parte din categoria personalului "TESA" iar un număr de 18 salariați fac parte din categoria "muncitori";
- Serviciul Teritorial Vest – Deva – 18 posturi ocupate din care un număr de 4 de salariați fac parte din categoria personalului "TESA" iar un număr de 14 salariați fac parte din categoria "muncitori";



În anul 2024 numărul de personal TESA înregistrează o creștere în proporție de 19,36 % (12 salariați) în raport cu anul 2023, de la 62 de salariați în anul 2023 la 74 salariați în anul 2024.

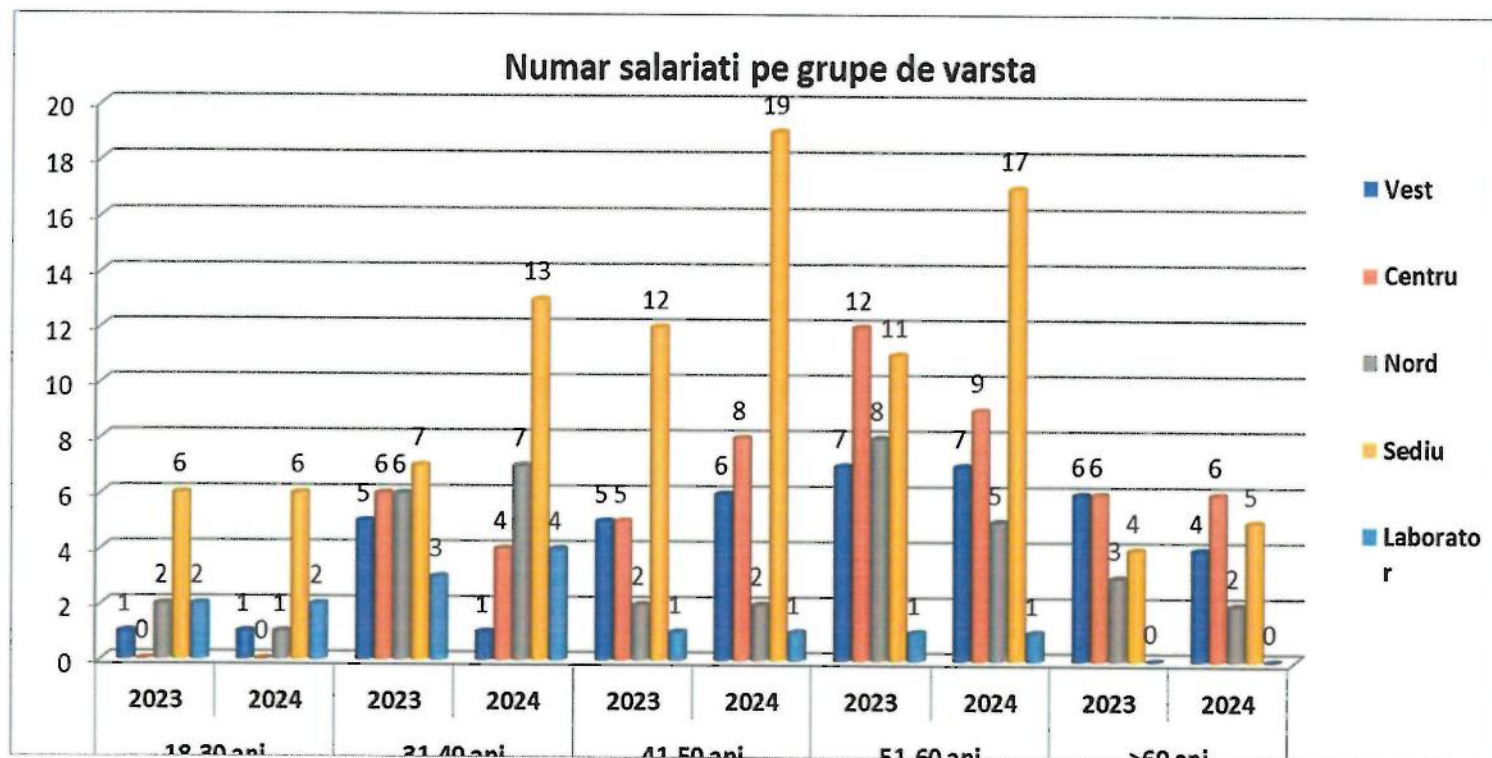
În anul 2024 numărul de personal din categoria MUNCITORI înregistrează o scădere de 3,39 % (2 salariați) în raport cu anul 2023, de la 59 salariați în anul 2023 la 57 salariați în anul 2024.

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

Evoluția personalului pe categorii de vârstă

	18-30 ani			31-40 ani			41-50 ani			51-60 ani			>60 ani		
	2023	2024	%	2023	2024	%	2023	2024	%	2023	2024	%	2023	2024	%
Vest	1	1	100,00	5	1	20,00	5	6	120,00	7	7	100,00	6	4	66,67
Centru	0	0	100,00	6	4	66,67	5	8	160,00	12	9	75,00	6	6	100,00
Nord	2	1	50,00	6	7	116,67	2	2	100,00	8	5	62,50	3	2	66,67
Sediu	6	6	100,00	7	13	185,71	12	19	158,33	11	17	154,55	4	5	125,00
Laborator	2	2	100,00	3	4	133,33	1	1	100,00	1	1	100,00	0	0	100,00



Din informațiile prezentate în tabelul de mai sus, se observă următoarele :

Rata ocupării forței de muncă în cadrul S.N.A.M. S.A. a persoanelor cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani a înregistrat un nivel mai scăzut în anul 2024 comparativ cu anul 2023 cu un (1) salariat (de la 11 salariați în anul 2023 la 10 salariați în anul 2024);

Rata ocupării forței de muncă în cadrul S.N.A.M. S.A. a persoanelor cu vârsta cuprinsă între 31 și 40 de ani a înregistrat un nivel mai crescut în anul 2024 comparativ cu anul 2023 cu doi (2) salariați (de la 27 salariați în anul 2023 la 29 salariați în anul 2024);

Rata ocupării forței de muncă în cadrul S.N.A.M. S.A. a persoanelor cu vârsta cuprinsă între 41 și 50 de ani a înregistrat un nivel mai crescut în anul 2024 comparativ cu anul 2023 cu unsprezece (11) salariați (de la 25 salariați în anul 2023 la 36 salariați în anul 2024);

Rata ocupării forței de muncă în cadrul S.N.A.M. S.A. a persoanelor cu vârsta cuprinsă între 51 și 60 de ani a fost la același nivel în anul 2024 comparativ cu anul 2023 (39 salariați în anul 2023 și 39 salariați în anul 2024);

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI FINANCIAR 2024

Rata ocupării forței de muncă în cadrul S.N.A.M. S.A. a persoanelor cu vârsta peste 60 de ani a înregistrat o scădere în anul 2024 comparativ cu anul 2023 cu doi (2) salariați (de la 19 salariați în anul 2023 la 17 salariați în anul 2024);

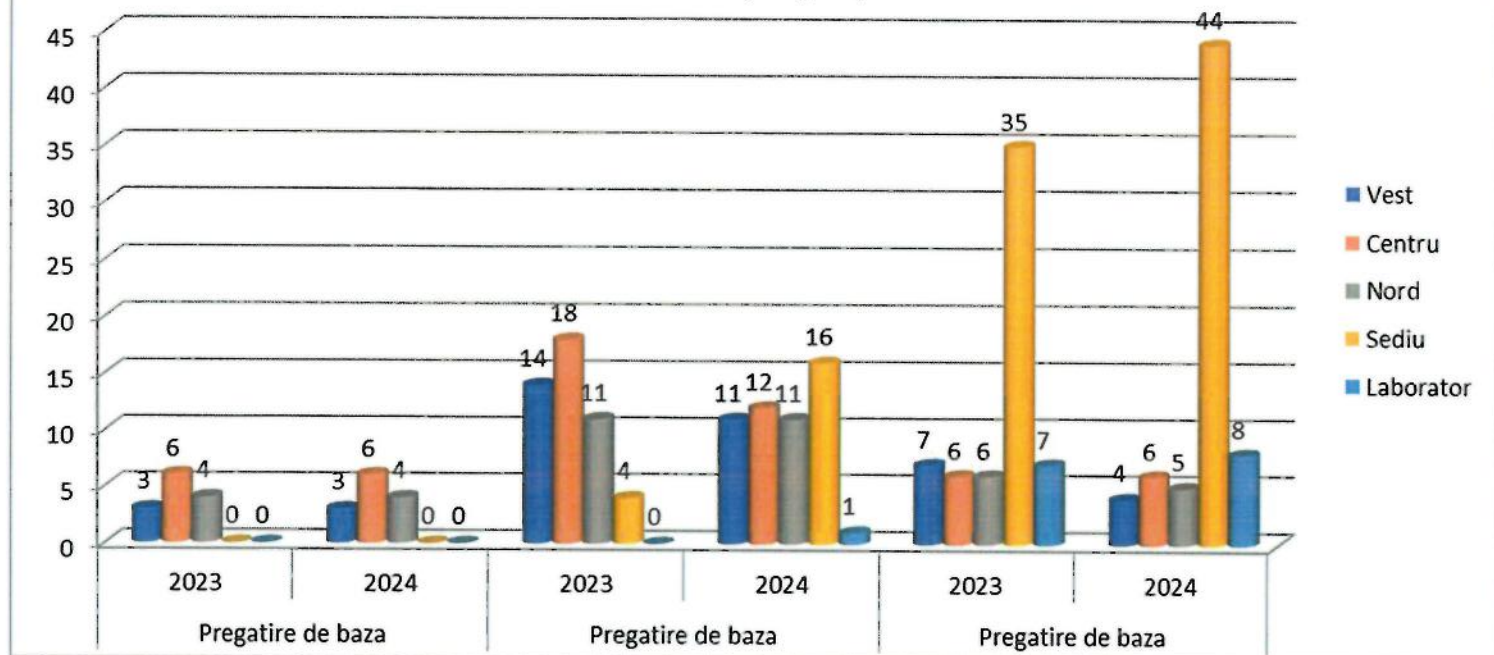
În anul 2024, evoluția personalului pe categorii de vârstă se prezintă astfel:

- 18-30 ani - 7,64 % din total personal ;
- 31-40 ani - 22,14 % din total personal;
- 41-50 ani - 27,48 % din total personal;
- 51-60 ani - 29,76 % din total personal;
- >60 ani - 12,98 % din total personal.

Evoluția peronalului în funcție de nivelul de pregătire

	Pregătire de baza			Pregătire medie			Pregătire superioara		
	2023	2024	%	2023	2024	%	2023	2024	%
vest	3	3	100.00	14	11	78,57	7	4	57,15
centru	6	6	100.00	18	12	66,67	6	6	100,00
nord	4	4	100.00	11	11	100,00	6	5	83,34
sediu	1	1	100.00	4	16	400,00	35	44	125,72
laborator	0	0	100.00	0	1	200,00	7	8	114,29

Numar salariați pe grupe de studii



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI
FINANCIAR 2024

În anul 2024, evoluția personalului în funcție de nivelul de pregătire se prezintă astfel :

- personalul cu pregătire de bază reprezintă 9,93 % din total personal ;
- personalul cu pregătire medie reprezintă 38,94 % din total personal ;
- personalul cu pregătire superioară reprezintă 51,15 % din total personal.

CAPITOLUL VII

Situația implementării prevederilor O.U.G 109/2011 la Societatea Națională a Apelor Minerale S.A.

Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (actual Ministerul Economiei, Digitalizării Antreprenoriatului și Turismului), a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor conform prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

1. Prin Hotărârea nr.6/12.06.2020, Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale SA, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.16/ 23.12.2020 au fost numiți un număr de 4 membri ai Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani ;
3. Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.04/ 20.08.2021 a fost numit cel de al 5-lea membru al Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 23.12.2024;
4. Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.01/ 17.02.2021 au fost aprobați Indicatorii Cheie de Performanță financiari și nefinanciari pentru membrii Consiliului de Administrație în baza Componentei de Administrare a Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.;
5. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.19/30.12.2020 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021, a fost numit directorul general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani.
7. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobată Componenta de Management a Directorului General pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari pentru Directorul General;

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI
FINANCIAR 2024

8. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
9. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021, a fost numit directorul economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernarea corporativă, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani;
10. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobată Componenta de Management a Directorului Economic pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare, respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară pentru Directorul Economic ;
11. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobat Planul de Administrare în integralitatea sa (componenta de administrare și componenta de management) potrivit prevederilor O.U.G.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.
12. Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.07/26.11.2021 a fost aprobat final Indicatorii Cheie de performanță financiară și nefinanciară pentru Consiliul de Administrație al S.N.A.M. S.A., corelați cu cei ai directorilor societății.
13. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.19/04.09.2024 a fost aprobată încetarea de comun acord a contractului de mandat al directorului general numit în baza prevederilor O.U.G. 109/2011, pentru o perioadă de 4 ani.
14. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.19/04.09.2024 a fost numit pentru o perioadă de 5 luni conform prevederilor OUG 109/2011 un nou director general.
15. La data prezentei nu a fost demarata procedura de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație și directorul general în baza prevederilor OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, ca urmare a încheierii contractelor de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație, respectiv directorul general.

VII.1. Structura remunerației Directorului General, Directorului Economic și Consiliului de Administrație conform contractelor de mandat

Pentru Directorul General

Remunerația directorului general conform Contractului de mandat încheiat la 04.03.2021 pentru o perioadă de 4 ani, contract a cărui formă a fost aprobată de către Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. prevede următoarele:

Mandatarul beneficiază de o remunerație totală care are următoarele componente:

- a) Componenta fixă a remunerației, reprezentată de Indemnizația fixă lunară;
- b) Componenta variabilă a remunerației;

Indemnizația fixă lunară brută este în cuantum de 6(șase) ori media pe ultimile 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea societatea, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și stabilită de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI FINANCIAR 2024

Indemnizația fixă lunară va fi plătită mandatarului, odată cu plata obligațiilor salariale ale angajaților săi, în cuantumul prevăzut în Decizia Consiliului de Administrație nr.03/04.03.202, respectiv a Deciziei Consiliului de Administrație nr.19/04.09.2024.

În cazul modificărilor legislative care vor avea implicații directe asupra cuantumului maxim legal al indemnizației fixe lunare pe durata prezentului Contract de mandat, acestea se vor reflecta în indemnizația fixă lunară a Mandatarului, ulterior aprobării acestei indemnizații de către Consiliul de Administrație și cu încadrarea în limitele generale ale remunerației aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor. În cazul abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe lunare brute în conformitate cu nivelul remunerației aplicabil pentru poziții similare din societăți din România și din alte state europene din același domeniu de activitate;

Părțile de comun acord, pot stabili și alte forme de remunerare variabilă, raportate la evenimente sau obiective specifice;

Compensațiile, beneficiile și avantajele în natură acordate Mandatarului cu aprobarea Consiliului de Administrație, pot fi cu caracter fix sau variabil. Natura lor, caracterul, modalitatea și frecvența de acordare vor fi în detaliu descrise în acte adiționale aferente Contractului de mandat.

Pentru Directorul Economic

Remunerația directorului economic conform Contractului de mandat încheiat la 28.06.2021 (produce efecte de la data de 01.07.2021), pentru o perioadă de 4 ani, contract a cărui formă a fost aprobată de către Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. prevede următoarele:

Mandatarul beneficiază de o remunerație totală care are următoarele componente:

- a) Componenta fixă a remunerației, reprezentată de Indemnizația fixă lunară;
- b) Componenta variabilă a remunerației;

Indemnizația fixă lunară brută este în cuantum de 5,5 ori media pe ultimile 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea societatea, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și stabilită de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indemnizația fixă lunară va fi plătită mandatarului, odată cu plata obligațiilor salariale ale angajaților săi, în cuantumul prevăzut în Decizia Consiliului de Administrație nr.11/024.06.2021, respectiv la data de 24 ale lunii curente și la data de 09 a lunii următoare.

În cazul modificărilor legislative care vor avea implicații directe asupra cuantumului maxim legal al indemnizației fixe lunare pe durata prezentului Contract de mandat, acestea se vor reflecta în indemnizația fixă lunară a Mandatarului, ulterior aprobării acestei indemnizații de către Consiliul de Administrație și cu încadrarea în limitele generale ale remunerației aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor. În cazul abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe lunare brute în conformitate cu nivelul remunerației aplicabil pentru poziții similare din societăți din România și din alte state europene din același domeniu de activitate;

Părțile de comun acord, pot stabili și alte forme de remunerare variabilă, raportate la evenimente sau obiective specifice;

Compensațiile, beneficiile și avantajele în natură acordate Mandatarului cu aprobarea Consiliului de Administrație, pot fi cu caracter fix sau variabil. Natura lor, caracterul, modalitatea și frecvența de acordare vor fi în detaliu descrise în acte adiționale aferente Contractului de mandat.

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

Pentru membrii Consiliului de Administrație

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație conform Contractului de mandat încheiat la data de 23.12.2020, respectiv la data de 20.08.2021, pentru o perioadă de 4 ani, contract a cărui formă a fost aprobată de către Adunarea Generală a Acționarilor, prevede următoarele:

"Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului egală cu de 2 (două) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea societatea, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv la data de 9 a lunii în curs, indiferent de numărul ședințelor din luna pentru care se face, în cuantumul prevăzut în cadrul Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.16/23.12.2020.

Administratorul beneficiază și de plata unei componente variabile. Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați în cadrul Adunării Generale a Acționarilor. Componenta variabilă, precum și condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari se stabilesc prin act adițional ce va fi încheiat în baza aprobării Adunării Generale a Acționarilor a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari negociați și a Actului Adițional la Contractul de mandat".

VII.2. Considerente ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești

Pentru Directorul General și Directorul Economic

În contractele de mandat se regăsesc, pe lângă dreptul de a beneficia de indemnizație fixă lunară și componenta variabilă, și alte drepturi printre care:

- Dreptul de a-i fi rambursate toate cheltuielile rezonabile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative, și în condițiile legii (inclusiv dar fără a se limita la hotel, transport, telefon, diurnă). În sensul prezentei clauze, „Cheltuieli rezonabile” înseamnă orice cheltuieli în legătură cu și necesare pentru ca Directorul General și Directorul Economic să-și poată îndeplini în mod corespunzător atribuțiile și obligațiile prevăzute în contractele de mandat indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau străinătate, în aceleași condiții cu cele practicate în poziții similare din societăți din România și din alte state europene din același domeniu de activitate. Cuantumul diurnei pentru Directorul General aferente deplasărilor în străinătate este de 50 % din remunerația zilnică netă individuală calculată la numărul de zile lucrătoare a lunii respective și pentru deplasările în țară cuantumul diurnei va fi egal cu cuantumul diurnei interne acordate salariaților societății conform prevederilor contractului colectiv de muncă aplicabil la nivel de societate. Pentru Directorul Economic cuantumul diurnei aferente deplasărilor în țară este de 20% din remunerația zilnică netă individuală calculată la numărul de zile lucrătoare a lunii respective. Pentru deplasările în străinătate cuantumul diurnei va fi egal cu remunerația zilnică individuală calculată în același mod;
- Societatea va suporta și plata cursurilor de perfecționare și instruire efectuate de mandatar în condițiile stabilite de lege;
- Să i se deconteze contravaloarea serviciilor de asistență juridică necesare pentru acțiunile intentate împotriva sa pentru prejudicii cauzate terților atât pe perioada contractelor, cât și pentru o perioadă de 10 ani după terminarea mandatului pentru actele și deciziile din perioada contractului, în condițiile în care acestea nu sunt asigurate de polița de asigurare;
- Să fie asigurat pentru răspundere profesională, pe cheltuiala societății, la o valoare de 500.000 euro pentru directorul economic și la o valoare de 1.000.000 euro pentru directorul general;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE **RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI** **FINANCIAR 2024**

- Dreptul de a folosi obiectele de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității; dreptul de a beneficia de telefon mobil, laptop, autoturism cu șofer etc., în limitele stabilite pentru angajații societății;
- Dreptul de a beneficia de un pachet de compensații și beneficii, inclusiv servicii medicale și/sau asigurare medicală, contractate de societate.

Pentru membrii Consiliului de Administrație

În contractele de mandat se regăsesc, pe lângă dreptul de a beneficia de indemnizație fixă lunară și componenta variabilă, și alte drepturi, printre care :

- Decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de director general, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau străinătate;
- Furnizarea de echipament cu destinație de suport logistic (telefon, tabletă, laptop, autoturism) necesare în vederea îndeplinirii mai eficiente a atribuțiilor și obligațiilor sale într-un mod corespunzător și sigur, în cazul în care acest lucru se va întâmpla, Administratorul se obligă să folosească aceste echipamente conform instrucțiunilor date de Societate;
- Dreptul de a beneficia de o poliță de asigurare tip „ directors & officers liability ” Societatea va suporta și plăti costul primelor acestei asigurări.
- Administratorul poate beneficia, în condițiile legii, de asistență de specialitate pentru fundamentare/motivarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație, precum și de asistență juridică în situația formulării unor acțiuni în pretenții de către un terț și îndreptată împotriva Administratorului în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract de Mandat, Actului Constitutiv, ROF CA sau Cadrului Legal.

VII.3 Situația veniturilor brute al Membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General și a Directorului Economic încasate în anul 2024:

Indemnizația totală fixă brută a directorilor societății selectați conform prevederilor O.U.G 109/2011 aferentă anului 2024 a fost în quantum de 627.896 lei, astfel: directorul general are o indemnizație brută fixă lunară în quantum de 24.444 lei (perioada 01.01.2024-04.09.2024), respectiv o indemnizație fixă lunară în quantum de 39.105 lei (05.09.2024-31.12.2024) și directorul economic o indemnizație brută fixă lunară în quantum de 23.144 lei.

Indemnizația totală fixă brută a membrilor Consiliului de Administrație selectați conform prevederilor O.U.G. nr.109 / 2011 aferentă anului 2024 este în quantum de 487.800 lei, astfel: indemnizația brută fixă lunară pentru un membru al Consiliului de Administrație este de 8.130 lei.

Pentru anul 2024 componenta variabilă brută aferentă membrilor Consiliului de Administrație SNAM S.A. nu va fi plătită conform prevederilor legale.

Componenta variabilă brută aferentă directorilor societății selectați conform prevederilor OUG 109/2011, va fi plătită în anul 2025 după după aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2024 de către Adunarea generală a Acționarilor. Quantumul componentei variabile va fi stabilită de Consiliul de Administrație, după analiza Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară aferenți directorilor (quantumul total al componentei variabile brute care poate fi acordată directorilor societății este de aproximativ 403.848 lei).

CAPITOLUL VIII **CONTROLUL INTERN/MANAGERIAL**

Cadrul legislativ și normativ aplicabil în vederea exercitării controlului intern managerial în cadrul S.N.A.M. - S.A în anul 2024, a cuprins următoarele acte normative: O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 119/31.08.1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - republicată, OMFP 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - republicată, OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 94/2011 privind inspecția economico-financiară, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitate a controlului financiar de gestiune.

În cadrul S.N.A.M. – S.A., una dintre formele activității de control realizate pe parcursul anului 2024 a fost controlul financiar de gestiune exercitat de către Compartimentul Control Financiar de Gestiune, structură internă distinctă, subordonată Directorului General și constituită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 1151/2012 privind inspecția economico-financiară, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunile de control s-au desfășurat în baza Ordinilor de control și a Programului de activitate, emise de către Compartimentul Control Financiar de Gestiune și aprobate de Directorul General și s-au exercitat asupra activităților din cadrul sediului central, precum și asupra activităților serviciilor teritoriale. Modul de organizare și derulare al acțiunilor de control în anul 2023 a fost în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitate a controlului financiar de gestiune.

Organizarea Compartimentului Control Financiar de Gestiune este prevăzută în procedura operațională privind „Organizarea activității controlului financiar de gestiune”, P.O.–CFG–01, Ediția I, 05.08.2021, Revizia 1.

În acțiunile de control efectuate s-au tratat cu obiectivitate și discernământ toate situațiile controlate, dându-se dovadă de intransigență și păstrând independența controlului (procedura operațională „privind verificarea modului de implementare a măsurilor dispuse prin actele de control financiar de gestiune”, P.O.–CFG –02, Ediția I, 05.08.2021, Revizia 1).

Activitatea tuturor serviciilor/compartimentelor și departamentelor/direcțiilor din cadrul societății este verificată de auditorii din cadrul structurii interne de audit, denumită Compartiment Audit Intern.

VIII.1.Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024

Informații generale :

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Din care, aferent:			Observații
		Total (număr)	Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/ sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare/ sub autoritate	1	1	0	
2.	Entități publice în care s-a constituit Comisia	1	1	0	

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

	de monitorizare				
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare	0	0	0	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	1	1	0	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	5	5	0	
6.	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	44	44	0	
7.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	1	1	0	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7	59	59	0	
9.	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	1	1	0	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	59	59	0	
11.	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați Obiectivelor specifice	1	1	0	
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11	80	80	0	
13.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	1	1	0	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13	148	148	0	

VIII.2. Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2024:

Denumirea standardului de control	Numărul de entități publice care raportează			din care:						Observații
				Aparat propriu			Entități publice subordonate/în coordonare/sub autoritate			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Mediul de control										
Standardul 1 - Etica și integritatea	1			6						
Standardul 2 -Atribuții, funcții, sarcini	1			6						
Standardul 3 - Competența, performanța	1			6						
Standardul 4 - Structura organizatorică	1			6						
II. Performanțe și managementul riscului										
Standardul 5 - Obiective	1			6						
Standardul 6 - Planificarea	1			6						
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	1			6						

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI
FINANCIAR 2024

Standardul 8 - Managementul riscului	1			6						
III. Activități de control										
Standardul 9 - Proceduri	1			6						
Standardul 10 - Supravegherea	1			6						
Standardul 11 -Continuitatea activității	1			6						
IV. Informarea și comunicarea										
Standardul 12 - informarea și comunicarea	1			6						
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	1			6						
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	1			1						Aplicabil la Direcția Managementul Proceselor Economice
V. Evaluare și audit										
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial	1			6						
Standardul 16 -Auditul intern	1			1						Aplicabil la Compartiment Audit Intern
Gradul de conformitate a S.C.I.M. cu standardele de control intern managerial se prezintă astfel: Standardele de control intern managerial, în număr de 16, sunt parțial implementate, conform Anexei nr. 4 ² la O.S.G.G. nr. 600/20.04.2018.										

VII.3 Activitatea Comisiei de monitorizare în anul 2024:

1. Aprobarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Monitorizare din cadrul S.N.A.M. S.A.*, înregistrat la Secretariat S.N.A.M. S.A. cu nr. 299/15.01.2024;
2. Solicitarea, la data de 10.01.2024, a Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare către structurile funcționale ale S.N.A.M. S.A., de a transmite următoarele documente:
 - ✓ ANEXA nr. 1 la Ordin: *Registrul de riscuri*;
 - ✓ ANEXA nr. 4.1 la Ordin: *CHESTIONARUL DE AUTOEVALUARE a stadiului de implementare standardelor de control intern managerial*.
3. Verificarea, la data de 18.01.2024 de către Secretariatul tehnic, a draftului de procedură revizuit în cadrul Direcției Managementul Proceselor Economice – *Procedură de sistem privind arhivarea documentelor, Cod PS-MPE-03.01, Ediția I, 21.12.2023, Revizia 1* și transmiterea acestuia structurii ce l-a elaborat, în vedere modificării;
4. Transmiterea, la data de 15.02.2024, către Ministerul Economiei, a următoarelor documente:
 - ✓ SITUATIA CENTRALIZATOARE privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023– Anexa nr. 3 la Ordin;
 - ✓ CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial – Anexa nr. 4¹ la Ordin;
 - ✓ SITUATIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării – Anexa nr. 4² la Ordin;
 - ✓ RAPORT asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023 – Anexa nr. 4³ la Ordin;

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

5. Verificarea, la data de 25.03.2024 de către Secretariatul tehnic, a drafturilor de procedură menționate mai jos, revizuire în cadrul Direcției Managementul Proceselor Economice și transmiterea acestora structurii ce le-a elaborat, în vederea modificării:

✓ *Procedură operațională privind scoaterea din funcțiune și valorificarea mijloacelor fixe, declassarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, Cod: PO-MPE-02.05, Ediția I, 15.03.2024, Revizia 2;*

✓ *Procedură operațională privind drepturile și obligațiile personalului pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în cadrul localității, în interesul serviciului și transportului la și de la locul de muncă pentru personalul nelocalnic, precum și drepturile și obligațiile personalului privind deplasarea acestora în străinătate, Cod: PO-MPE-02.04, Ediția I, 15.03.2024, Revizia 2;*

6. Ședința de control intern managerial din data de 25.03.2024 în vederea stabilirii, pentru fiecare standard de control intern managerial, a noilor direcții de acțiune, activități, responsabili și termene, cuprinse în "Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din cadrul S.N.A.M. S.A. pentru anul 2024";

7. Ședința de control intern managerial în data de 08.04.2024 în vederea analizării stadiului SCIM;

8. Emiterea Deciziei nr.48/10.04.2024 de modificare a componenței Comisiei de monitorizare, implicând modificarea Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 la Decizia nr. 79/10.07.2023;

9. Aprobarea următoarelor drafturi de proceduri, revizuite în cadrul Direcției Management Operațional:

✓ *Procedură operațională pentru atribuirea contractelor de livrare apă minerală naturală/ terapeutică și/sau apă de izvor, Cod: PO-DMO-03.02, Ediția I, 09.01.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 15.01.2024);*

✓ *Procedură de sistem privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societății S.N.A.M. S.A., Cod: PS-DMO-05.01, Ediția I, 11.01.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 18.01.2024);*

✓ *Procedură operațională de informare rapidă privind fenomenele de poluare accidentală în zona de protecție sanitară cu regim sever/ de restricție a surselor de apă minerală naturală, Cod: PO-DMO-05.01, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind denisipare foraj, Cod: PO-DMO-04.02, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind accesul în incinta cabinelor de protecție ale surselor de apă și lucrul cu echipamentele din dotare, Cod: PO-DMO-01.02, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind dezinfectia echipamentelor și instalațiilor de extracție și transport apă minerală naturală, Cod: PO-DMO-01.03, Ediția I, 08.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind testarea hidrogeologică de lungă durată a surselor, Cod: PO-DMO-02.01, Ediția I, 13.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind testarea hidrogeologică a forajului. Testul de eficacitate și testul de performanță, Cod: PO-DMO-02.02, Ediția I, 13.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind recoltarea, transportul probelor de apă pentru analize microbiologice și gestionarea situațiilor de neconformitate a parametrilor microbiologici monitorizați ai sursei, Cod: PO-DMO-01.01, Ediția I, 07.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură de sistem privind circuitul documentelor în cadrul S.N.A.M. S.A., Cod: PS-DMO-01.01, Ediția a II-a, 04.04.2024, Revizia 0 (aprobată la data de 26.04.2024);*

10. Revizuirea, în cadrul Direcției Managementul Proceselor Suport, a drafturilor de proceduri:

✓ *Procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Cod PS-MPS-01.04, Ediția I, 04.04.2024, Revizia 1;*



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI FINANCIAR 2024

✓ *Procedură de sistem privind organizarea și funcționarea Comisiei de cercetare disciplinară din cadrul S.N.A.M. S.A., Cod PS –MPS – 01.02, Ediția I, 11.04.2024, Revizia 1;*

✓ *Procedură de sistem privind întocmirea, modificarea/actualizarea fișelor de post pentru personal angajat în SNAM S.A., Cod: PS–MPS–01.03, Ediția I, 15.04.2024, Revizia 0;*

✓ *Procedură de sistem pentru implementarea standardului 4 structura organizatorică a S.N.A.M. S.A. Cod: P.S. – MPS – 01.05, Ediția a I-a, 16.04.2024, Revizia 1.*

11. Transmiterea (la data de 27.05.2024) către Secretariatul tehnic, în vederea analizării, a draftului de procedură de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal, elaborat de către persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal.

12. Transmiterea (la data de 30.05.2024) de către Secretariatul tehnic, în vederea analizării de către membrii Comisiei de monitorizare a draftului de procedură de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS–DDG–GDPR, Ediția I, 19.04.2024, Revizia 0.

13. Transmiterea (la data de 26.06.2024) de către Secretariatul tehnic, în vederea analizării de către membrii Comisiei de monitorizare a draftului de procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea și modificarea ROF, Cod PS–MPS–01.04, Ediția I, 04.04.2024, Revizia 1.

14. Aprobarea, la data de 01.07.2024 a draftului *Procedură de sistem privind organizarea și funcționarea Comisiei de cercetare disciplinară din cadrul S.N.A.M. S.A., Cod PS –MPS – 01.02, Ediția I, 11.04.2024, Revizia 1* draft revizuit în cadrul Direcției Managementul Proceselor Suport.

15. Ședința de control intern managerial din data de 25.09.2024 în vederea instruirii membrilor Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare pentru utilizarea unui soft specializat privind controlul intern managerial; PV de instruire 4 utilizatori.

16. Întocmirea, la data de 26.09.2024 a referatului de necesitate în vederea emiterii a trei Decizii ș anume: Decizie de modificare a componenței Comisiei de monitorizare, numită prin Decizia nr.48/10.04.2022 (implicit modificarea Anexelor 1 și 2) și Decizii de desemnare a persoanelor ce urmează a avea atribuții în consilierea etică și soluționarea raportărilor avertizărilor de integritate la nivelul S.N.A.M. S.A. (reactualizare Decizie nr.56/12.04.2023 și Decizie nr.57/12.04.2023).

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul **Victor – Andrei Dimitriu**, în calitate de **Director General al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. – S.N.A.M. S.A.**, declar că **S.N.A.M. S.A.** dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În urma celor menționate, menționăm faptul că :

- ✓ Comisia de monitorizare **este funcțională**;
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2024 lipsește și pe cale de consecință, nu poate fi prezentat un stadiu de implementare a acestuia;

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

- ✓ Procesul de management al riscurilor **este parțial** organizat și monitorizat;
- ✓ Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **78%** din totalul activităților procedurale inventariate ca urmare a modificării structurii organizatorice;
- ✓ Sistemul de monitorizare a performanțelor **este stabilit** și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, se apreciază că la data de 31 decembrie 2024, sistemul de control intern managerial al **S.N.A.M. S.A.** este **parțial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. (OSGG 600/2018).

Din analiza rapoartelor asupra sistemului de control intern managerial transmise ordonatorului principal de credite, rezultă că: **S.N.A.M. S.A.** nu are în subordine entități direct în subordonare/ în coordonare/ sub autoritate.

Ca urmare a modificărilor survenite în structura organizatorică a S.N.A.M. S.A., prin *Decizia nr. 116/10.10.2024*, de modificare a Deciziei prin care a fost constituită Comisia de monitorizare, a fost actualizată componența **Comisiei de monitorizare** și desemnate persoanele responsabile cu elaborarea procedurilor operaționale și gestionarea riscurilor în cadrul structurilor funcționale ale S.N.A.M. S.A. .

În consecință, sistemul de control intern managerial conform O.S.G.G. 600/2018 este **parțial implementat**.

CAPITOLUL IX DEZVOLTAREA PREVIZIBILĂ A ENTITĂȚII

În exercitiul financiar al anului 2025, S.N.A.M.-S.A. își va desfășura activitatea pe baza indicatorilor economico-financiar stabiliți prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025, buget elaborat cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative :

- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025;
- Legea nr. 10/2025 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025;
- Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- OUG 156/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- OUG 4/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- O.U.G. nr. 109/30.11.2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI
FINANCIAR 2024

- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- O.M.F.P. nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;

Principalii indicatori economico-financiar, care conturează activitățile societății, sunt reflectați în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025, sunt prezentați în tabelul de mai jos:

- mii lei -

NR. CRT.	INDICATORI	U.M.	PREVEDERI PROIECT B.V.C. 2025
1.	Venituri totale	mii lei	52.713
2.	Cheltuieli totale	mii lei	49.513
3.	Rezultatul brut al exercițiului	mii lei	3.200
4.	Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit	mii lei	2.736
5.	Cheltuieli pentru investiții	mii lei	34.108
6.	Număr mediu de salariați	pers.	126
7.	Cheltuieli de natură salarială, din care:	mii lei	15.017
	a. cheltuieli cu salariile	mii lei	13.826
	b. bonusuri	mii lei	1.191
	Alte cheltuieli cu personalul	mii lei	200
	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	mii lei	1.767
	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	mii lei	330
8.	Câștigul mediu lunar brut pe salariat, determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	lei/pers.	9.494
9.	Câștigul mediu lunar brut pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială , recalculat conform Legii anuale a bugetului de stat	lei/pers.	9.494
10.	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu	mii lei/pers.	416
11.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (rd. 2./ rd. 1. x 1000)	lei‰	939
12.	Arierate (plăți restante)	mii lei	0
13.	Creanțe restante	mii lei	1.870

CAPITOLUL X **ALTE INFORMAȚII**

X.1. Activitatea Consiliului de Administrație în anul 2024

În cursul activității desfășurate în anul 2024, în cadrul Consiliului de Administrație, s-au adoptat 25 (douăzecișicinci) Decizii, în cadrul celor 25 ședințe desfășurate.

Sinteza principalelor decizii ale Consiliului de Administrație în anul 2024:

- S-a luat act de prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.13/21.12.2023 și a Hotărârii nr.14/29.12.2023;
- S-a analizat cele prevăzute la art.3 din cadrul Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.14 din data de 29.12.2023, respectiv etapele premergătoare demarării unei acțiuni concrete de achiziție a unei fabrici de îmbuteliere și s-a stabilit să fie întreprinse demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire ;
- A fost aprobat Indicatorul Cheie de Performanță nr.9 – Investiții Realizate, respectiv achiziția de fabrică de îmbuteliere apă minerală naturală aferent directorului general al SNAM S.A. ;
- Aprobarea a 2 zile de concediu de odihnă pentru directorul general ;
- Aprobarea a 10 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic ;
- S-a aprobat modificări privind înființarea de puncte de lucru și actualizare de date la O.N.R.C ;
- S-a aprobat prețurile de livrare pentru apa minerală naturală utilizată ca substanță terapeutică ;
- A fost avizată vânzarea terenului proprietatea SNAM S.A. în suprafață de 4.912 mp către S.C. Aquabalneo SRL, respectiv achiziția de către SNAM S.A. a terenului în suprafață de 600 mp proprietatea S.C. Aquabalneo SRL, în vederea convocării Adunării Generale a Acționarilor pentru aprobare;
- Aprobarea Structurii Organizatorice a societății, respectiv a organigramei și statului de funcții;
- Aprobarea ROF actualizat ca urmare a modificărilor din structura organizatorică;
- Acord pentru participarea conducătorului unității la Forumul Economic Italia-Roma ;
- Avizarea proiectului BVC aferent anului 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2026, respectiv Nota de Fundamentare a proiectului de BVC și convocarea AGA penru stabilirea acestuia;
- S-a luat act de Raportul de Activitate al directorului general, directorului economic aferent perioadei 01.01.2023-31.12.2023;
- S-a aprobat Raportul de Activitate al administratorilor aferent anului 2023, în vederea înaintării către A.G.A. pentru prezentare;
- Avizarea Notei privind implemenatarea Legii 296/2023, în vederea înaintării către A.G.A. pentru aprobare;
- Aprobarea Actului Adițional nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă 2022-2024, în vigoare la nivel de societate;
- Mandatarea directorului general pentru semnarea și încheierea Actului Adițional nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă 2022-2024, în vigoare la nivel de societate;
- Aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniale pentru anul 2023 la SNAM S.A. ;
- Aprobare privind participarea directorului economic la curs de formare profesională ;
- Aprobarea a 3 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic;
- Reavizarea Proiectului BVC aferent anului 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2026, conform notelor prezentate în cadrul ședinței, în vederea retransmiterii către A.G.A. ;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE **RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCIȚIULUI** **FINANCIAR 2024**

- Aprobarea Execuției Bugetare aferentă anului 2023 (Ianuarie-Decembrie 2023)
- Aprobarea Draftului de Contract de asociere în participație cu UAT Cetaria – Jud Bihor ;
- Aprobarea Caietului de Sarcini privind achiziționarea serviciilor de realizare a unei analize de tip due-diligence și stabilirea valorii de piață pentru pachetul majoritar de acțiuni (100%) deținut de societatea țintă ;
- Aprobarea efectuării a 2 zile de concediu de odihnă pentru directorul general ;
- Aprobarea efectuării a 5 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic;
- Avizarea situațiilor financiare aferente exercițiului financiar 2023, în vederea înaintării la AGA pentru aprobarea acestora ;
- Avizarea distribuirii profitului net conform repartizării propuse în situațiile financiare aferente anului 2023, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Avizarea descărcării de gestiune a CA pentru exercițiu financiar 2023, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Avizarea plății dividendelor în termen de 60 zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Aprobarea Raportului Administratorilor aferent exercițiului financiar 2023 ;
- Aprobarea Raportului Anual al CNR pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, pentru a fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor pentru informare/prezentare;
- Avizarea propunerii cuantumului componente variabile aferentă membrilor Consiliului de Administrație, propunere înaintată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Aprobarea unor modificări în vederea actualizării în evidențele Oficiului Registrului Comerțului, și anume: desființarea unor sucursale și înființare de puncte de lucru, respectiv revocarea unor salariați din calitatea de împuternicit al sucursalelor;
- Împuternicirea directorului general pentru semnarea tuturor documentelor necesare pentru înregistrarea la ONRC a celor menționate mai sus;
- Aprobarea Raportului anual întocmit de Consiliul de Administrație cu privire la evaluarea activității desfășurată în anul 2023 de directorul general și directorul economic, întocmit în baza art.36, alin.5) din OUG 109/2011, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- Aprobarea Raportului anual întocmit de Consiliul de Administrație întocmit în baza art.56 din OUG 109/2011 cu privire la activitatea societății desfășurată în anul 2023, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- Aprobarea Raportului anual asupra realizării programului de activitate al SNAM S.A. pentru anul 2023, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- Aprobarea Raportului de Activitate al CA pentru Trim I al anului 2024, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- S-a luat act de Raportul de Activitate al Directorului general și al Directorului Economic pentru Trim I al anului 2024 ;
- Aprobarea Execuției Bugetare aferentă Trim I al anului 2024;
- Împuternicirea președintelui Consiliului de Administrație să convoace Adunarea Generală a Acționarilor;
- Aprobarea gradului global de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în contractele de mandat încheiate cu directorii societății, astfel: pentru directorul general un grad de realizare a ICP de 117,92 %, cu un rezultat de 100 % și pentru directorul economic un grad de realizare a ICP de 150,23% cu un rezultat de 80 %.
- S-a luat act de aprobarea BVC aferent anului 2024 cu principalii indicatori economico-financiar aprobați, publicat în monitorul oficial nr.432/10.05.2024 ;
- S-a luat act de Hotărârile AGA din cadrul ședințelor din perioada 01.01.2024 – 30.05.2024 ;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

- Aprobarea participării unei delegații din partea SNAM SA la Conferința Științifică Internațională despre apele minerale din bazinul Carpaților;
- Aprobarea a 5 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic și pentru directorul general ;
- Aprobarea a 9 zile de concediu pentru directorul general;
- Aprobarea extinderii punctului de lucru Laborator, în baza contractului de închiriere nr.1/17.01.2018 cu act adițional aferent și se va actualiza declarația privind activitatea desfășurată la punctul de lucru Laborator ;
- Împuternicirea directorului general pentru depunerea tuturor diligențelor pentru actualizarea datelor la ONRC;
- Aprobarea Programului de Investiții 2024- Actualizare I, cu modificările și completările din cadrul ședinței ;
- Aprobarea modificării Structurii Organizatorice a SNAM SA, conform celor prevăzute de Legea 296/2023 ;
- Aprobarea ROF al SNAM S.A. ;
- S-a luat act de prevederile Hotărârii AGA nr.4/18.06.2024 și a fost solicitat conducerii executive să întocmească un material prin care să prezinte stadiul în care se regăsește etapa de analiză privind achiziția unei fabrici de îmbuteliere, având în vedere faptul că prin Hotărârea AGA nr.14/29.12.2023 a fost aprobată menținerea indicatorului pentru anul 2024.
- A fost convocată Adunarea Generală a Acționarilor pentru revizuirea unui indicator de performanță financiar.
- A fost aprobat modificarea Planului de Investiții pentru anul 2024 – Actualizare II.
- A fost convocată Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobarea gradului de realizare a ICP financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație.
- Au fost aprobate Raportările Contabile la data de 30.06.2024, Raportul Administratorilor cu privire la raportarea contabilă la 30.06.2024.
- A fost aprobată Execuția Bugetară aferentă perioadei 01.01.2024-30.06.2024.
- S-a luat act de raportul de activitate al directorului general și al directorului economic aferent perioadei 01.01.2024-30.06.2024 (trimestrul II).
- A fost aprobat Raportul de activitate al administratorilor aferent trimestrului II 2024.
- A fost aprobată efectuarea concediului legal de odihnă pentru directorul general și directorul economic.
- A fost aprobată demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile vacante existente conform legislației în vigoare.
- A fost aprobată actualizarea Planului de Investiții pentru anul 2024 (Actualizare III)
- A fost aprobată nota de fundamentare privind prețurile practicate pentru prestarea serviciilor de laborator pentru terți prin subcontractare cu alte laboratoare.
- A fost aprobată de comun acord încetarea (suspendarea) contractului directorului general ca urmare a preluării de către acesta a unei alte funcții.
- S-a luat act de propunerea CNR și a fost numit un nou director general pentru o perioadă de maxim 5 luni conform legislației în vigoare.
- A fost stabilită remunerația fixă lunară aferentă directorului general, fiind aprobat forma și conținutul contractului de mandat ce urmează a fi încheiat cu directorul general interimar al SNAM S.A.
- A fost mandatat directorul general al SNAM S.A. să negocieze cu Sindicatul Apelor Minerale ” Dacia” prelungirea cu 12 luni a dispozițiilor CCM 2022-2024, respectiv renegocierea unor clauze din acesta și semnarea actului adițional aferent.
- A fost aprobată actualizarea Programului de Investiții pentru anul 2024 (Actualizare IV).
- A fost mandatat directorul general pentru negocierea cu Sindicatul reprezentativ la nivel de societate, în vederea încheierii și semnării unui nou contract Colectiv de Muncă la nivelul societății ;
- A fost aprobată demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților în vederea angajării pe posturile vacante;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR 2024

- S-a luat act de situația litiigilor aflate pe rolul Instanțelor de Judecată/anchete penale în derulare, în care societatea are calitate de parte;
- Au fost avizate Planurile Anuale 2024- modificare și Multianual 2024-2027- modificare, respectiv Rapoartele de Audit cu temele: Recrutarea, salarizarea, organizarea și gestionarea resurselor umane la nivelul SNAM S.A., Verificarea modului de realizare a inventarierilor și Verificarea modului de desfășurare a activității la Serviciul Teritorial Centru ;
- Aprobarea înlocuitorului directorului general în perioada când acesta lipsește din societate din motive obiective;
- Aprobarea execuției bugetare aferentă perioadei 01.01.2024-30.09.2024 ;
- Informare cu privire la raportul de activitate al directorului general și directorului economic pentru perioada 01.01.2024-30.09.2024;
- Aprobarea raportului administratorilor cu privire la activitatea societății și evaluarea gradului de realizare a ICP financiar și nefinanciar aferent perioadei 01.01.2024-30.09.2024;
- Aprobarea a 10 zile din concediul legal de odihnă pentru directorul general ;
- Aprobarea prețului de livrare apă minerală naturală utilizată ca substanță terapeutică;
- Aprobarea prețurilor practicate pentru prestarea lucrărilor/operațiunilor de intervenție la foraje de apă pentru terți;
- Aprobarea asocierii dintre SNAM SA și unele unități administrativ teritoriale care vor administra licențe de dare în administrare pentru perimetre de explorare/exploatare apă minerală ;
- Aprobarea planului de investiții pentru anul 2024 – Actualizare V ;
- Informare cu privire la Raportul privind Gestionarea Riscurilor până la data de 13.12.2022 elaborat de Comisia de Gestionare a Riscurilor;
- S-a luat act de prevederile Hotărârii AGA nr.07/27.08.2024;
- Au fost avizate Planurile de audit intern anual 2025 și multianual 2025-2028 emisă de Compartimentul de Audit Intern ;
- A fost avizat proiectul de Contract Colectiv de Muncă 2024-2026;
- A fost aprobată demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile vacante și temporar vacante.

X.2. ASPECTE EXTERNE CARE POT INFLUENȚA SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

X.2.1. Vă supunem atenției cauza ce formează dosarul de Instanță Nr. 692/96/2022 având ca părți:

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE

Pârât

ROMAQUA GROUP SA

Reclamant

Cauză aflată pe rolul Tribunalului Harghita, stadiul procesual: Fond, fiind înregistrată la data de 09.03.2022.

Obiect: pretenții (sumă solicitată 23.679.267 lei).

Izvor pretenție:

- neexecutare obligații contractuale prev. în contractul nr. 2704/25.11.1999 (prelungit/modificat prin acte adiționale);
- în speță: prezența hidrocarburi policiclice aromatice (HAP) - Naphtalene peste limita admisă de HG 1020/2005 și miros de hidrocarburi în produsul minier livrat;
- consecințe reclamante: retragerea de la comercializare și distrugere de loturi produse neconforme dispuse de către Direcția de Sănătate Publică Mureș;

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

Pretenția solicitată reprezintă, în opinia reclamantei Romaqua, atât costul distrugerilor de loturi neconforme cât și „pierderea” suferită consecință a neexecutării culpabile a S.N.A.M a contractului cât și cheltuielile de marketing, publicitate, promovare produs minier, investiții pentru promovarea produsului minier (investiții livrare, îmbuteliere perimetrul Stânceni - instalații), beneficii nerealizate.

Situația de fapt și drept: din decembrie 2018 nu mai există relație contractuală între SNAM și Romaqua pentru sursa Stânceni, reclamanta operând asupra propriei surse din perimetrul Stânceni.

Stadiul procesual:

Fond, termen viitor 16.09.2025.

În prezent, Instanța a încuviințat administrarea probei cu expertiză contabilă cu scopul determinării sumelor ce compun pretenția afirmată și solicitată de reclamantă, raport de expertiză care a și fost depus la dosar.

SNAM a înțeles să desemneze expert consilier care să verifice/să asiste și eventual să formeze opinii separate în cadrul expertizei. A fost întocmit proiectul de raport de expertiză contabilă, fiind transmis societății în vederea formulării unei opinii cu privire la conținutul acestuia, dacă este cazul.

După formularea obiecțiunilor elaborate de societate împreună cu expertul parte, Instanța a dispus refacerea raportului de expertiză, în cauză fiind desemnat un nou expert contabil.

X.2.2. Vă supunem atenției Cauza preliminară C-510/22 – ROMAQUA GROUP (instanța de trimitere : Înalta Curte de Casație și Justiție România) de la Curtea de Justiție a Uniunii Europene

Romaqua Group

împotriva

Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.

Agencia Națională pentru Resurse Minerale

Privind interpretarea articolului 16 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a articolelor 49, 102, 106 și 119 TFUE, precum și a articolului 3 din Directiva Europeană 2009/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind exploatarea și comercializarea apelor minerale naturale

Cererea a fost formulată în cadrul unui litigiu între Romaqua Group SA, pe de o parte, și Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. și Agenția Națională pentru Resurse Minerale, pe de altă parte, în legătură cu respingerea cererii celei dintâi de organizare a unui concurs public de oferte în vederea atribuirii a două concesiuni de exploatare a apelor minerale.

În data de 21.09.2023 a fost comunicată hotărârea Curții Europene de Justiție, și anume :

Curtea declară :

” Articolul 106 alin.(1) TFUE coroborat cu articolul 102 TFUE trebuie interpretat în sensul că **se opune unei reglementări naționale care acordă titularului de drept exclusiv de exploatare a unor surse de apă minerală posibilitatea de a obține, fără organizarea unui concurs de oferte, prelungirea licenței sale de exploatare pentru perioade succesive de câte 5 ani, atunci când această reglementare are ca efect folosirea în mod abuziv de către titularul respectiv, prin simpla exercitare a drepturilor privilegiate care i-au fost conferite, a poziției sale dominante, pe o parte semnificativă a pieței interne atunci când aceste drepturi pot crea o situație în care titularul menționat ajunge să săvârșească asemenea abuzuri**, aspect a căror **apreciere revine instanței de trimitere** pe baza elementelor de fapt și de drept de care dispune”.

În urma transmiterii hotărârii Curții Europene de Justiție către Instanța de trimitere, și anume : Înalta Curte de Casație și Justiție a României, a stabilit termen de judecată în dosarul nr. 7438/2/2016, care face obiectul cererii prezentate mai sus în data de 23.01.2024.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR AFERENT EXERCITIULUI
FINANCIAR 2024

În urma judecării cauzei în data de 23.01.2024, speta a fost trimisă spre rejudecare către Curtea de Apel București.

Curtea de Apel București a stabilit un prim termen de judecată în data de 15.05.2024,

Stadiul procesual : Rejudecare Fond

Obiect : Refuz soluționare cerere.

În data de 12.06.2024, Curtea de Apel București amână cauza în vederea formulării unui punct de vedere a unor experți în concurență desemnați de instanță în vederea întocmirii unui raport. Lucrarea de specialitate în concurență a fost depusă la dosarul cauzei de către specialistul desemnat. La termenul din data de 26.03.2025 cauza a fost amânată pentru comunicarea lucrării către pârâta ANRMPSG și pentru ca reclamanta să aibă posibilitatea să formuleze obiecțiuni. Până la termenul menționat, societatea a formulat și depus o cerere prin care a solicitat Instanței să dispună specialistului/expertului în concurență desemnat, lămurirea și completarea, după caz, a lucrării de specialitate în concurență.

Termen acordat pentru judecarea cauzei: 07.05.2025 .

Alte aspecte externe care pot influența performanța societății, vor fi urmărite cu atenție și vor fi comunicate situațiile riscante identificate de conducerea executivă și neexecutivă către Adunarea Generală a Acționarilor pentru luarea deciziilor potrivite limitării efectului acestora asupra performanței societății.

În această perioadă nu sunt alte aspecte externe de raportat, în afară de cele prezentate mai sus.

X.3. Situația implementării prevederilor Legii 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului în cadrul SNAM S.A.

Având în vedere Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru entitățile raportoare supravegheate și controlate de Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, din 22.01.2020 , precum și prevederile art.3 care definesc entitățile reglementate de Legea 129/2019 , rezultă faptul că **Societatea Națională a Apelor Minerale S.A nu face parte din categoria entităților reglementate de prezenta lege , astfel că prevederile legii 129/2019 nu sunt aplicabile societății.**

PREȘEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
BRANIȘTE FELIX FLORIN