



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România

Calea Plevnei, nr.137 C, Sector 6, Cod postal 060011

Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71

Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040

Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998

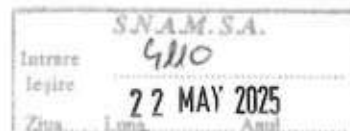
Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei

Cont RO97CECEB00030RON2605312- CEC Bank Victoriei

[www.snam.ro](http://www.snam.ro) / E-mail: [secretariat@snam.ro](mailto:secretariat@snam.ro)



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
SNAM S.A. - NR.



**RAPORT ANUAL**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**  
**de evaluare a activității**  
**Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.**  
*întocmit în baza art.56 din OUG 109/2011*

*AN 2024*



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.  
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE  
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE  
ÎN ANUL 2024**

**CUPRINS :**

**1. INTRODUCERE**

- 1.1. Cadrul legislativ de întocmire a raportului
- 1.2. Date generale privind compania

**2. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI**

- 2.1. Date generale privind administrarea companiei
- 2.2. Conducerea operativă a companiei

**3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

- 3.1. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități și competență
- 3.2. Activitatea Consiliului de Administrație

**4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR ECONOMICO-FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII**

- 4.1. Prezentarea companiei - obiect de activitate
- 4.2. Analiza indicatorilor economico-financiari
- 4.3. Analiza economică pe baza indicatorilor de bilanț
- 4.4. Analiza indicatorilor și criteriilor de performanță din Planul de Administrare
- 4.5. Analiza generală a activității companiei

**5. PREVEDERI FINALE**



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE A**  
**ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE S.A. ÎN ANUL 2023**

## **1. INTRODUCERE**

### *1.1. Cadrul legislativ de întocmire a raportului*

În Monitorul Oficial al României, Partea I-a, nr. 883/14.12.2011, a fost publicată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin care legiuitorul a stabilit reguli de guvernare corporativă pentru regiile autonome și societățile comerciale la care statul român este acționar, de la alegerea membrilor consiliului de administrație și directorat, până la transparența în publicarea rezultatelor financiare și administrative ale societății.

În Monitorul Oficial al României, Partea I-a, nr. 415/01.06.2016, a fost publicată Legea 111/27.05.2016 pentru aprobarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (denumită în continuare OUG 109/2011).

Având în vedere prevederile art. 56 din OUG 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și anume : "Consiliul de Administrație, sau după caz, Consiliul de Supraveghere, elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice "

Având în vedere prevederile pct.VI, art.7, alin.7.13) din cadrul Contractului de Mandat al administratorilor "Membrii Consiliului de Administrație să elaboreze un raport anual privind activitatea societății cu respectarea prevederilor art.56 din OUG 109/2011"

### *1.2. Date generale privind compania*

După 1990, pentru asigurarea protecției și exploatarea rațională a zăcămintelor hidrominerale de care dispune România, prin H.G. nr. 1035/1990, Guvernul a înființat Regia Autonomă a Apelor Minerale din România, care a avut ca obiect de activitate: gestionarea fondului hidromineral al statului, întreținerea surselor de ape minerale naturale pentru consum alimentar și terapeutice, executarea de intervenții la surse și captări, protecția zăcămintelor hidrominerale, urmărirea și administrarea întregului fond hidromineral din România în scopul evitării unor fenomene de degradare și poluare, extracția apei minerale naturale de pe întreg teritoriul țării și valorificarea acestora pe baza contractelor comerciale încheiate cu societățile de îmbuteliere și de balneaj, elaborarea de studii, proiecte și documentații în vederea punerii în valoare de noi zăcăminte.

Regia Autonomă a Apelor Minerale din România a funcționat până în martie 1998, când, prin reorganizare, conform O.U.G. nr. 30/1997, s-a transformat în Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. cu act de înființare și organizare H.G. nr. 786/2 decembrie 1997.

Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. a preluat toate drepturile și toate obligațiile Regiei Autonome a Apelor Minerale din România.

Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. a avut în componență 5 sucursale (trei sucursale funcționale și 2 nefuncționale) cuprinse în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 786/1997, fiind transformate, în urma procesului de fuziune



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

prin absorbție dintre Societatea Națională a Apelor Minerale și Societatea Germisara, în patru (4) servicii teritoriale ale căror denumiri și sedii sunt:

1. Serviciul Teritorial „Nord” Vatra Dornei - Sediul social: Vatra Dornei, Str. Parcului, nr. 15, Județul Suceava;
2. Serviciul Teritorial „Centru” Miercurea Ciuc - Sediul social: Miercurea Ciuc, Str. Lelicieni, nr. 51 - 53, Județul Harghita;
3. Serviciul Teritorial „Vest” Deva - Sediul social: Deva, Bd.Decebal, bloc R, parter, Județul Hunedoara ;
4. Serviciul Teritorial Sud - fără sediu social la data întocmirii prezentului raport.

Serviciile teritoriale nu au personalitate juridică, au conturi deschise la bănci, operează exclusiv cu documente justificative și documente financiar - contabile primare.

În cursul exercițiului financiar al anului 2024, Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. a funcționat sub autoritatea Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului în baza Hotărârii de Guvern nr.864/14.09.2023, privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.717/28.06.2024 pentru modificarea H.G. nr. 864/14.09.2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului figurând la anexa II , pct, IV, alin.1).

Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. este organizată și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul societății, fără a primi subvenții de la bugetul de stat.

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului reprezintă statul român ca acționar unic al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. și exercită toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Valoarea capitalului social subscris vărsat la 31.12.2024 este de 4.352.910 lei, reprezentând 1.741.164 acțiuni. Toate acțiunile au același drept de vot și au o valoare nominală de 2,50 lei/acțiune.

Structura acționariatului la 31.12.2024 este prezentată astfel: Statul român prin Ministerul Economiei cu un procent de 100% acțiuni.

Capital social subscris vărsat	lei	4.352.910
Numărul de acțiuni	buc.	1.741.164
Valoarea nominală	lei/buc.	2,50



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

## **2. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI**

### *2.1. Date generale privind administrarea companiei*

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A., care decide asupra activității acesteia și asupra politicii economice. Reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor sunt numiți prin Ordin al ministrului economiei, fiind neremunerați pentru această activitate.

Adunările Generale ale Acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

#### **Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor are următoarele atribuții principale :**

- Aprobă propunerile privind strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, restructurare economico-financiară a societății;
- Numește sau demite auditorul financiar și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
- Alege și revocă membrii consiliului de administrație și se pronunță asupra gestiunii acestora;
- Fixează remunerația membrilor Consiliului de Administrație;
- Stabilește bugetul de venituri și cheltuieli;
- Discută, aprobă, modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și auditorul financiar, și fixează dividendul;
- Aprobă repartizarea profitului, potrivit legii;
- Aprobă indicatorii financiari și non-financiari de performanță și planul de administrare în baza căruia se stabilesc aceștia;
- Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație;
- Aprobă structura organizatorică a societății și numărul total de posturi;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa prin lege sau actul constitutiv.

#### **Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se întrunește pentru a hotărâ următoarele :**

- Schimbarea formei juridice a societății;
- Mutarea sediului societății;
- Schimbarea obiectului de activitate al societății;
- Majorarea sau reducerea capitalului social al societății;
- Hotărâște cu privire la fuziunea, divizarea, participarea la constituirea de noi persoane juridice sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;
- Emisiunea de obligațiuni;
- Modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și cesiunea acțiunilor;
- Orice altă modificare a actului constitutiv sau orice hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor;
- Înființarea sau desființarea unor sedii secundare, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legale;
- Aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta.



## SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A. RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE ÎN ANUL 2024

Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. în anul 2024 a fost condusă de Consiliul de Administrație compus din cinci membri desemnați în baza prevederilor OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016. Membrii Consiliului de Administrație au fost numiți pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestora pe noi perioade cu aceeași durată sau durată mai mică.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea pe baza contractelor de mandat și a Componentei de Administrare aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.16/23.12.2020, respectiv nr.01/17.02.2021. Componenta de Administrare face parte din Planul de Administrare al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14 din data de 19.08.2021.

### *2.2. Conducerea operativă a companiei*

Conducerea operativă a Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. este asigurată de directorul general, împreună cu directorul economic al societății. Numirea directorului general și al directorului economic s-a făcut conform prevederilor OUG 109/2011. Contractele de mandat și implicit preluarea funcțiilor conform prevederilor OUG 109/2011 pentru o perioadă de 4 ani, s-a făcut în martie 2021 pentru directorul general și iulie 2021 pentru directorul economic.

Componenta de Management a Directorului general și a directorului economic, parte integrantă a Planului de Administrare al SNAM SA, a fost aprobată prin Deciziile Consiliului de Administrație în termenele prevăzute de OUG 109/2011, art.36, alin.1).

## 3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

### *3.1. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități și competență*

*Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele :*

- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. ;
- încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe, sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății Naționale a Apelor Minerale S.A., cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, atunci când legea impune această condiție ;
- aprobă competențele sucursalelor pe domenii de activitate (economic, comercial, tehnic, juridic, administrativ, financiar etc.), în vederea realizării obiectului de activitate al SNAM S.A. ;
- aprobă încheierea oricărui contracte pentru care nu a delegat competența directorului general al SNAM S.A. ;
- convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale și duce la îndeplinire hotărârile acesteia;
- stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile directorilor SNAM SA, conform structurii organizatorice aprobate;
- aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- aprobă programele de producție, cercetare, dezvoltare, investiții, potrivit legii;
- stabilește tactica și strategia de marketing ;



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

- negociază contractul colectiv de muncă prin mandatarea directorului general și aprobă statutul personalului;
- stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat în condițiile legii, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- să elaboreze, în termen de maximum 45 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- să aprobe planul de administrare pe care îl elaborează în colaborare cu directorii/directorul general și care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directori, în condițiile legii;
- să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și a scrisorii de așteptări, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;
- să aprobe strategia de dezvoltare a *Societății*;
- să constituie, fără a se limita la, comitete consultative însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, precum comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- să delege conducerea *Societății* unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre acestia director general, să selecteze, să numească și să revoce directorii și directorul general și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare;
- să evalueze trimestrial activitatea directorului general atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu acesta, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;
- să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a *Societății*, respectiv în competența directorului general și a celorlalți directori numiți cu mandat, în vederea executării operațiunilor *Societății*;
- să elaboreze un raport anual privind activitatea *Societății* cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011;
- să prezinte anual adunării generale a acționarilor *Societății*, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea *Societății*, situațiile financiare anuale, inclusiv bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății*;
- să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorilor/directorului general componenta de management a planului de administrare elaborată de către aceștia/acesta;
- să propună adunării generale a acționarilor *Societății* majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

- să prezinte semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale *Societății* și la raportările contabile semestriale ale *Societății*;
- să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorul general și ceilalți directori numiți cu mandat, dacă este cazul, în condițiile legii;
- să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un Cod de etică, care se publică, prin grija Președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a *Societății* și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat;
- să aloce timpul, cunoștințele și efortul necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor aferente funcției de membru neexecutiv al Consiliului de Administrație al *Societății*;
- să participe la ședințele Consiliului de Administrație și să analizeze/verifice documentele și informațiile necesare pentru a contribui în mod activ la discuțiile consiliului și a participa în mod activ la exercițiul anual de evaluare al Consiliului de Administrație;
- să trateze toți acționarii în mod egal și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul în legătură cu activitatea *Societății*;
- să evite Conflictetele de Interese în raport cu Societatea, să informeze Consiliul de Administrație imediat ce se produce o astfel de situație și să se abțină de la a participa la deliberările și a lua orice decizii; aceeași obligație se aplică dacă persoana interesată este soțul/soția, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ai Administratorului

***Competențele Consiliului de Administrație, care nu pot fi delegate directorilor societății, sunt următoarele:***

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății ;
- Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- Pregătirea raportului anual, organizarea AGA și implementarea hotărârilor acesteia;
- Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii;
- Atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație, din partea Adunării Generale a Acționarilor.

Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. pe parcursului anului 2024, a avut următoarea componență:

1. Vladu Doru Corneliu - Președinte
2. Țibrea Parmena Mihaela - Membru
3. Braniște Felix Florin - Membru
4. Zorilă Constantin - Membru
5. Drăgoescu Cezar-Mihail - Membru





**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

### *3.2. Activitatea Consiliului de Administrație*

În cursul activității desfășurate în anul 2024, în cadrul Consiliului de Administrație, s-au adoptat 25 Decizii, în cadrul celor 25 ședințe desfășurate.

#### **Sinteza principalelor decizii ale Consiliului de Administrație în anul 2024:**

- S-a luat act de prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.13/21.12.2023 și a Hotărârii nr.14/29.12.2023;
- S-a analizat cele prevăzute la art.3 din cadrul Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.14 din data de 29.12.2023, respectiv etapele premergătoare demarării unei acțiuni concrete de achiziție a unei fabrici de îmbuteliere și s-a stabilit să fie întreprinse demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire ;
- A fost aprobat Indicatorul Cheie de Performanță nr.9 – Investiții Realizate, respectiv achiziția de fabrică de îmbuteliere apă minerală naturală aferent directorului general al SNAM S.A. ;
- Aprobarea a 2 zile de concediu de odihnă pentru directorul general ;
- Aprobarea a 10 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic ;
- S-au aprobat modificări privind înființarea de puncte de lucru și actualizare de date la O.N.R.C ;
- S-au aprobat prețurile de livrare pentru apa minerală naturală utilizată ca substanță terapeutică ;
- A fost avizată vânzarea terenului proprietatea SNAM S.A. în suprafață de 4.912 mp către S.C. Aquabalneo SRL, respectiv achiziția de către SNAM S.A. a terenului în suprafață de 600 mp proprietatea S.C. Aquabalneo SRL, în vederea convocării Adunării Generale a Acționarilor pentru aprobare;
- Aprobarea Structurii Organizatorice a societății, respectiv a organigramei și statului de funcții;
- Aprobarea ROF actualizat ca urmare a modificărilor din structura organizatorică;
- Acord pentru participarea conducătorului unității la Forumul Economic Italia-Roma ;
- Avizarea proiectului BVC aferent anului 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2026, respectiv Nota de Fundamentare a proiectului de BVC și convocarea AGA pentru stabilirea acestuia;
- S-a luat act de Raportul de Activitate al directorului general, directorului economic aferent perioadei 01.01.2023-31.12.2023;
- S-a aprobat Raportul de Activitate al administratorilor aferent anului 2023, în vederea înaintării către A.G.A. pentru prezentare;
- Avizarea Notei privind implemențarea Legii 296/2023, în vederea înaintării către A.G.A. pentru aprobare;
- Aprobarea Actului Adițional nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă 2022-2024, în vigoare la nivel de societate;
- Mandatarea directorului general pentru semnarea și încheierea Actului Adițional nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă 2022-2024, în vigoare la nivel de societate;
- Aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniale pentru anul 2023 la SNAM S.A. ;
- Aprobare privind participarea directorului economic la curs de formare profesională ;
- Aprobarea a 3 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic;
- Reavizarea Proiectului BVC aferent anului 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2026, conform notelor prezentate în cadrul ședinței, în vederea retransmiterii către A.G.A. ;
- Aprobarea Execuției Bugetare aferentă anului 2023 ( Ianuarie-Decembrie 2023)



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

- Aprobarea Draftului de Contract de asociere în participație cu UAT Cetaria – Jud Bihor ;
- Aprobarea Caietului de Sarcini privind achiziționarea serviciilor de realizare a unei analize de tip due-diligence și stabilirea valorii de piață pentru pachetul majoritar de acțiuni (100%) deținut de societatea țintă ;
- Aprobarea efectuării a 2 zile de concediu de odihnă pentru directorul general ;
- Aprobarea efectuării a 5 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic;
- Avizarea situațiilor financiare aferente exercițiului financiar 2023, în vederea înaintării la AGA pentru aprobarea acestora ;
- Avizarea distribuirii profitului net conform repartizării propuse în situațiile financiare aferente anului 2023, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Avizarea descărcării de gestiune a CA pentru exercițiul financiar 2023, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Avizarea plății dividendelor în termen de 60 zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Aprobarea Raportului Administratorilor aferent exercițiului financiar 2023 ;
- Aprobarea Raportului Anual al CNR pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, pentru a fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor pentru informare/prezentare;
- Avizarea propunerii cuantumului componente variabile aferentă membrilor Consiliului de Administrație, propunere înaintată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Aprobarea unor modificări în vederea actualizării în evidențele Oficiului Registrului Comerțului, și anume: desființarea unor sucursale și înființare de puncte de lucru, respectiv revocarea unor salariați din calitatea de împuternicit al sucursalelor;
- Împuternicirea directorului general pentru semnarea tuturor documentelor necesare pentru înregistrarea la ONRC a celor menționate mai sus;
- Aprobarea Raportului anual întocmit de Consiliul de Administrație cu privire la evaluarea activității desfășurate în anul 2023 de directorul general și directorul economic, întocmit în baza art.36, alin.5) din OUG 109/2011, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- Aprobarea Raportului anual întocmit de Consiliul de Administrație întocmit în baza art.56 din OUG 109/2011 cu privire la activitatea societății desfășurate în anul 2023, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- Aprobarea Raportului anual asupra realizării programului de activitate al SNAM S.A. pentru anul 2023, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- Aprobarea Raportului de Activitate al CA pentru Trim I al anului 2024, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- S-a luat act de Raportul de Activitate al Directorului general și al Directorului Economic pentru Trim I al anului 2024 ;
- Aprobarea Execuției Bugetare aferentă Trim I al anului 2024;
- Împuternicirea președintelui Consiliului de Administrație să convoace Adunarea Generală a Acționarilor;
- Aprobarea gradului global de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în contractele de mandat încheiate cu directorii societății, astfel: pentru directorul general un grad de realizare a ICP de



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

117,92 %, cu un rezultat de 100 % și pentru directorul economic un grad de realizare a ICP de 150,23% cu un rezultat de 80 %.

- S-a luat act de aprobarea BVC aferent anului 2024 cu principalii indicatori economico-financiari aprobați, publicat în monitorul oficial nr.432/10.05.2024 ;
- S-a luat act de Hotărârile AGA din cadrul ședințelor din perioada 01.01.2024 – 30.05.2024 ;
- Aprobarea participării unei delegații din partea SNAM SA la Conferința Științifică Internațională despre apele minerale din bazinul Carpaților;
- Aprobarea a 5 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic și pentru directorul general ;
- Aprobarea a 9 zile de concediu pentru directorul general;
- Aprobarea extinderii punctului de lucru Laborator, în baza contractului de închiriere nr.1/17.01.2018 cu act adițional aferent și se va actualiza declarația privind activitatea desfășurată la punctul de lucru Laborator ;
- Împuternicirea directorului general pentru depunerea tuturor diligențelor pentru actualizarea datelor la ONRC;
- Aprobarea Programului de Investiții 2024- Actualizare I, cu modificările și completările din cadrul ședinței;
- Aprobarea modificării Structurii Organizatorice a SNAM SA, conform celor prevăzute de Legea 296/2023;
- Aprobarea ROF al SNAM S.A. ;
- S-a luat act de prevederile Hotărârii AGA nr.4/18.06.2024 și a fost solicitat conducerii executive să întocmească un material prin care să prezinte stadiul în care se regăsește etapa de analiză privind achiziția unei fabrici de îmbuteliere, având în vedere faptul că prin Hotărârea AGA nr.14/29.12.2023 a fost aprobată menținerea indicatorului pentru anul 2024.
- A fost convocată Adunarea Generală a Acționarilor pentru revizuirea unui indicator de performanță financiar.
- A fost aprobat modificarea Planului de Investiții pentru anul 2024 – Actualizare II.
- A fost convocată Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobarea gradului de realizare a ICP financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație.
- Au fost aprobate Raportările Contabile la data de 30.06.2024, Raportul Administratorilor cu privire la raportarea contabilă la 30.06.2024.
- A fost aprobată Execuția Bugetară aferentă perioadei 01.01.2024-30.06.2024.
- S-a luat act de raportul de activitate al directorului general și al directorului economic aferent perioadei 01.01.2024-30.06.2024 ( trimestrul II).
- A fost aprobat Raportul de activitate al administratorilor aferent trimestrului II 2024.
- A fost aprobată efectuarea concediului legal de odihnă pentru directorul general și directorul economic.
- A fost aprobată demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile vacante existente conform legislație în vigoare.
- A fost aprobată actualizarea Planului de Investiții pentru anul 2024 ( Actualizare III)
- A fost aprobată nota de fundamentare privind prețurile practicate pentru prestarea serviciilor de laborator pentru terți prin subcontractare cu alte laboratoare.
- A fost aprobată de comun acord încetarea (suspendarea) contractului directorului general ca urmare a preluării de către acesta a unei alte funcții.



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

- S-a luat act de propunerea CNR și a fost numit un nou director general pentru o perioadă de maxim 5 luni conform legislației în vigoare.
- A fost stabilită remunerația fixă lunară aferentă directorului general, fiind aprobat forma și conținutul contractului de mandat ce urmează a fi încheiat cu directorul general interimar al SNAM S.A.
- A fost mandatat directorul general al SNAM S.A. să negocieze cu Sindicatul Apelor Minerale "Dacia" prelungirea cu 12 luni a dispozițiilor CCM 2022-2024, respectiv renegocierea unor clauze din acesta și semnarea actului adițional aferent.
- A fost aprobată actualizarea Programului de Investiții pentru anul 2024 ( Actualizare IV).
- A fost mandatat directorul general pentru negocierea cu Sindicatul reprezentativ la nivel de societate, în vederea încheierii și semnării unui nou contract Colectiv de Muncă la nivelul societății ;
- A fost aprobată demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților în vederea angajării pe posturile vacante;
- S-a luat act de situația litiigilor aflate pe rolul Instanțelor de Judecată/anchete penale în derulare, în care societatea are calitate de parte;
- Au fost avizate Planurile Anuale 2024- modificare și Multianual 2024-2027- modifcare, respectiv Rapoartele de Audit cu temele: Recrutarea, salarizarea, organizarea și gestionarea resurselor umane la nivelul SNAM S.A., Verificarea modului de realizare a inventarierilor și Verificarea modului de desfășurare a activității la Serviciul Teritorial Centru ;
- Aprobarea înlocuitorului directorului general în perioada când acesta lipsește din societate din motive obiective;
- Aprobarea execuției bugetare aferentă perioadei 01.01.2024-30.09.2024 ;
- Informare cu privire la raportul de activitate al directorului general și directorului economic pentru perioada 01.01.2024-30.09.2024;
- Aprobarea raportului administratorilor cu privire la activitatea societății și evaluarea gradului de realizare a ICP financiari și nefinanciari aferent perioadei 01.01.2024-30.09.2024;
- Aprobarea a 10 zile din concediul legal de odihnă pentru directorul general ;
- Aprobarea prețului de livrare apă minerală naturală utilizată ca substanță terapeutică;
- Aprobarea prețurilor practicate pentru prestarea lucrărilor/operațiunilor de intervenție la foraje de apă pentru terți;
- Aprobarea asocierii dintre SNAM SA și unele unități administrativ teritoriale care vor administra licențe de dare în administrare pentru perimetre de explorare/exploatare apă minerală ;
- Aprobarea planului de investiții pentru anul 2024 – Actualizare V ;
- Informare cu privire la Raportul privind Gestionarea Riscurilor până la data de 13.12.2022 elaborat de Comisia de Gestionare a Riscurilor;
- S-a luat act de prevederile Hotărârii AGA nr.07/27.08.2024;
- Au fost avizate Planurile de audit intern anual 2025 și multianual 2025-2028 emisă de Compartimentul de Audit Intern ;
- A fost avizat proiectul de Contract Colectiv de Muncă 2024-2026;
- A fost aprobate demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile vacante și temporar vacante.



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

#### 4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR ECONOMICO-FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

##### 4.1. Prezentarea companiei - obiect de activitate

Societatea Națională a Apelor Minerale are domeniul de activitate : „ alte activități extractive”. Obiectul principal de activitate este ” activități de prospecțiune, explorare, dezvoltare și exploatare. Obiectul secundar de activitate este: activități de comerț intern și extern pentru aprovizionare și pentru valorificarea produselor obținute din activitatea proprie, producția de băuturi răcoritoare nealcoolice, producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate; activități de proiectare, expertizare,transport,informatică,inginerie și consultanță tehnică, protecția mediului, analize de laborator, activități balneare, reciclarea materialelor, calificarea personalului propriu și orice alte activități și servicii necesare realizării obiectului principal de activitate.

##### 4.2. Analiza indicatorilor economico-financiari

Principala activitate a Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.o reprezintă livrarea apei minerale naturale la sursă pentru consum alimentar către operatori economici privați și asigură veniturile din cadrul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al companiei.

În cele ce urmează vom prezenta indicatorii economico financiari realizați de societate în anul 2024 comparativ cu indicatorii economico-financiari aprobați prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli în anul 2024, respectiv cu indicatorii economico-financiari realizați de societate în anul 2023 :

-mii lei-

INDICATORI	U.M.	REALIZAT AN 2023	APROBAT B.V.C. AN 2024 H.G.448	REALIZAT AN 2024	%	%
0	1	2	3	4	5=4/3*100	6=4/2*100
<b>I. VENITURI TOTALE (L1+L2)</b>	<b>mii lei</b>	47.008	49.696	48.856	98,31	103,93
<b>I.1. Venituri din exploatare</b>	<b>mii lei</b>	46.520	49.236	48.535	98,40	104,33
<b>I.2. Venituri financiare</b>	<b>mii lei</b>	488	370	321	86,76	65,78
<b>II. CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>mii lei</b>	43.924	46.236	45.973	99,43	104,66
<b>II.1.Cheltuieli de exploatare,din care:</b>	<b>mii lei</b>	43.889	46.201	45.968	99,50	104,74
<b>A. Cheltuieli cu bunuri și servicii</b>	<b>mii lei</b>	5.353	5.210	5.599	107,47	104,60
<b>B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate</b>	<b>mii lei</b>	22.088	23.414	24.389	104,16	110,42
<b>C. Cheltuieli cu personalul,din care:</b>	<b>mii lei</b>	15.270	16.226	16.158	99,58	105,82
C1. Cheltuieli cu salariile	<b>mii lei</b>	11.465	12.601	12.633	100,25	110,19
C2. Bonusuri	<b>mii lei</b>	1.652	1.263	1.161	91,92	70,28
C3. Alte cheltuieli cu personalul	<b>mii lei</b>	93	200	212	106,00	227,96
C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete, din care:	<b>mii lei</b>	1.767	1.832	1.840	100,44	104,13



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

- pentru directori	mii lei	1.032	1.072	1.088	101,49	105,43
- pentru consiliul de administrație	mii lei	735	760	752	98,95	102,31
- pentru AGA	mii lei					
- pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	mii lei					
C5. Cheltuieli cu asigurările și protecția socială fondurile speciale și alte obligații legale	mii lei	293	330	312	94,55	106,48
<b>D. Alte cheltuieli de exploatare</b>	<b>mii lei</b>	<b>1.178</b>	<b>1.351</b>	<b>-178</b>	<b>1.529,00</b>	<b>1.356,00</b>
<b>II.2. Cheltuieli financiare</b>	<b>mii lei</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>14,29</b>	<b>14,29</b>
<b>III. Rezultatul brut</b>	<b>mii lei</b>	<b>3.084</b>	<b>3.460</b>	<b>2.883</b>	<b>83,32</b>	<b>93,48</b>
<b>IV. Impozit pe profit</b>	<b>mii lei</b>	<b>348</b>	<b>280</b>	<b>269</b>	<b>96,07</b>	<b>77,30</b>
<b>V. Rezultatul net</b>	<b>mii lei</b>	<b>2.736</b>	<b>3.180</b>	<b>2.614</b>	<b>82,21</b>	<b>95,54</b>
<b>VI. Nr. mediu de salariați</b>	<b>pers</b>	<b>123</b>	<b>123</b>	<b>126</b>	<b>102,44</b>	<b>102,44</b>
<b>VII. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale(II/I)</b>	<b>lei/%</b>	<b>934,39</b>	<b>930,40</b>	<b>941</b>	<b>101,17</b>	<b>100,71</b>
<b>VIII. Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu [ I.1 / VI ]</b>	<b>mii lei /pers</b>	<b>378</b>	<b>401</b>	<b>385</b>	<b>96,05</b>	<b>101,85</b>
<b>IX. Plăți restante</b>	<b>lei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>X. Creanțe restante</b>	<b>lei</b>	<b>1.696</b>	<b>2.300</b>	<b>1.977</b>	<b>85,96</b>	<b>116,57</b>

Execuția Bugetară aferentă anului 2024 a fost aprobată de Consiliul de Administrație în ședința din data de 26.03.2025 prin Decizia nr. 17.

*4.3. Analiza economică pe baza indicatorilor de bilanț*

INDICATOR	SOLD LA 31.12.2023	SOLD LA 31.12.2024	DIFERENTE
<b>A.ACTIVE IMOBILIZANTE</b>	<b>13.254.068</b>	<b>12.638.315</b>	<b>-615.753</b>
<b>I.IMOBILIZARI NECORPORALE</b>	<b>153.145</b>	<b>175.782</b>	<b>+ 22.637</b>
1. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte immobilizări necorporale	153.145	175.782	+ 22.637
<b>II.IMOBILIZARI CORPORALE</b>	<b>12.825.571</b>	<b>12.173.146</b>	<b>-652.425</b>
1. Terenuri și construcții	7.142.553	6.247.995	-894.558
2. Instalații tehnice și mașini	2.951.696	2.941.588	-10.108
3. Alte instalații, utilaje și mobilier	109.808	90.609	-19.199
4. Immobilizări corporale în curs de execuție	2.260.693	2.520.693	+260.000
5. Active corporale de exploatare și evaluare a resurselor minerale	230.821	224.241	-6.580



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

6. Avansuri	130.000	148.020	+18.020
<b>III.IMOBILIZARI FINANCIARE</b>	<b>275.352</b>	<b>289.387</b>	<b>+ 14.035</b>
1. Alte imprumuturi	275.352	289.387	+ 14.035
<b>B.ACTIVE CIRCULANTE</b>	<b>17.489.890</b>	<b>18.393.418</b>	<b>+903.528</b>
<b>I.STOCURI</b>	<b>435.131</b>	<b>601.992</b>	<b>+166.861</b>
1. Materii prime si materiale consumabile	412.143	576.171	+164.028
2. Avansuri	22.988	25.821	+2.833
<b>II.CREANTE</b>	<b>7.040.557</b>	<b>7.737.440</b>	<b>+696.883</b>
1. Creante comerciale	6.307.534	6.847.904	+540.370
2. Alte creante	733.023	889.536	+156.513
<b>III.INVESTITII PE TERMEN SCURT</b>	<b>5.205.875</b>	<b>5.951.994</b>	<b>+746.119</b>
1. Alte investitii pe termen scurt	5.205.875	5.951.994	- 746.119
<b>IV.CASA SI CONTURI LA BANCI</b>	<b>4.808.327</b>	<b>4.101.992</b>	<b>-706.335</b>
<b>C.CHELTUIELI IN AVANS</b>	<b>3.069.134</b>	<b>2.787.646</b>	<b>-281.488</b>
Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an	1.425.622	1.859.955	+434.333
Sume de reluat intr-o perioada mai mare de un an	1.643.512	927.691	-715.821
<b>D.DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA DE PANA LA 1 AN</b>	<b>9.466.588</b>	<b>10.147.416</b>	<b>+680.828</b>
1. Avansuri incasate in contul comenzilor	143.880	8	-143.872
2. Datorii comerciale - furnizori	359.835	481.858	+122.023
3. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale si datoriile privind asigurarile sociale	8.962.873	9.665.550	+702.677
<b>E.ACTIVE CIRCULANTE NETE / DATORII CURENTE NETE</b>	<b>9.448.924</b>	<b>10.105.957</b>	<b>+657.033</b>
<b>F.TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE</b>	<b>24.346.504</b>	<b>23.671.963</b>	<b>+674.541</b>
<b>G.PROVIZIOANE</b>	<b>1.376.848</b>	<b>647.324</b>	<b>-729.524</b>
1. Alte provizioane	1.376.848	647.324	-729.524
<b>H.VENITURI IN AVANS</b>	<b>163.661</b>	<b>163.661</b>	<b>0</b>
1. Subventii pentru investitii	163.661	163.661	0
1.1.Sume de reluat intr-o perioada mai mare de 1 an	163.661	163.661	0
<b>I.CAPITAL SI REZERVE (CAPITALURI PROPRII – TOTAL)</b>	<b>22.805.995</b>	<b>22.860.978</b>	<b>+54.983</b>
<b>I.CAPITAL</b>	<b>4.352.910</b>	<b>4.352.910</b>	<b>0</b>
1. Capital subscris varsat	4.352.910	4.352.910	0
<b>II.PRIME E CAPITAL</b>	<b>603.195</b>	<b>603.195</b>	<b>0</b>
<b>III.REZERVE DIN REEVALUARE</b>	<b>4.623.921</b>	<b>4.623.921</b>	<b>0</b>
<b>IV.REZERVE</b>	<b>10.667.302</b>	<b>10.667.302</b>	<b>0</b>
1. Rezerve legale	969.047	969.047	0
2. Alte rezerve	9.698.255	9.698.255	0
<b>V.PROFITUL SAU PIERDEREA RAPORTATA – SOLD D</b>	<b>177.563</b>	<b>0</b>	<b>+177.563</b>



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

VI. PROFITUL SAU PIERDEREA RAPORTATA – SOLD C	0	0	0
VII. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR – SOLD C	2.736.230	2.613.650	-122.580

Pe baza datelor înregistrate în situațiile financiare aferente anului 2024, evoluția indicatorilor comparativ cu anul 2023, se prezintă astfel :

INDICATORI	ALGORITM DE CALCUL	VALORI EXERCITIU FINANCIAR	
		PRECEDENT 2023	CURENT 2024
<b>I. INDICATORI DE LICHIDITATE</b>			
1. Lichiditatea curentă	$\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii pe termen scurt}}$	1,85	1,81
2. Lichiditatea imediată	$\frac{\text{Disponibilitati banesti}}{\text{Datorii curente}}$	1,06	0,99
<b>II. INDICATORI DE RISC</b>			
1. Indicatorul gradului de îndatorare	$\frac{\text{Capitalul împrumutat} \times 100}{\text{Capital propriu}}$	-	-
2. Indicatorul privind dobânzile	$\frac{\text{Profit înaintea plății dobânzii și impozitului pe profit}}{\text{Cheltuieli cu dobânzile}} \times 100$	-	-
<b>III. INDICATORI DE GESTIUNE</b>			
1. Viteza de rotație a stocurilor (ori )	$\frac{\text{Vânzări}}{\text{Stocul mediu}}$	95,67	95,80
2. Viteza de rotație a debitelor - clienți (zile )	$\frac{\text{Sold mediu clienți} \times 365}{\text{Cifra de afaceri}}$	57,71	51,17
3. Viteza de rotație a creditelor - furnizor (zile)	$\frac{\text{Sold mediu furnizori} \times 365}{\text{Cifra de afaceri}}$	2,18	2,34
4. Viteza de rotație a activelor imobilizărilor corporale	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Imobilizări corporale}}$	3,61	3,95
5. Viteza de rotație a activelor totale (ori )	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active totale}}$	1,37	1,42
<b>IV. INDICATORI DE PROFITABILITATE</b>			
1. Rentabilitatea capitalului angajat	$\frac{\text{Profitul înaintea plății dobânzii și a impozitului pe profit}}{\text{Capitalul angajat}}$	0,71*	0,66*
2. Marja brută din vânzări(%)	$\frac{\text{Profitul brut din vânzări}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$	6,63*	5,99*





**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

\*indicatorii sunt determinați după constituirea, conform prevederilor legale, a provizionului pentru riscuri și cheltuieli la nivelul sumelor estimate reprezentând sumele brute convenite salariaților pentru participarea la profit (290.000 lei);

Participarea salariaților la profit este recunoscută în situațiile financiare ca o cheltuială și o datorie în conformitate cu metodologia de reflectare în contabilitate a profitului repartizat pe destinații la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 128/2005 privind unele reglementări aplicabile agenților economici, modificat de O.M.F.P. nr. 418/2005 privind unele precizări contabile aplicabile agenților economici.

**I.1. Lichiditatea curentă** – este una dintre cele mai importante rate financiare ale unei companii și măsoară capacitatea acesteia de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând activele pe termen scurt din bilanț. Cu cât valoarea sa este mai mare, cu atât compania are o capacitate mai mare de a-și plăti datoriile curente fără să apeleze la resurse pe termen lung sau la noi împrumuturi. Valoarea optimă pentru acest indicator este în jurul valorii de 1, dar sunt sectoare de activitate unde lichiditatea optimă este 2 sau chiar mai mare (alte activități extractive). Cu cât valoarea acestuia este mai mare, cu atât situația entității este mai bună.

**I.2. Lichiditate imediată** - acest indicator reflectă capacitatea societății de a-și acoperi datoriile exigibile pe termen scurt pe baza disponibilităților bănești, pentru cea mai conservatoare măsură a lichidității interne. Valoarea înregistrată de societate este superioară celei recomandate.

**III.1. Viteza de rotație a stocurilor (ori)** - aproximează de câte ori stocul a fost rulat de-a lungul exercițiului financiar;

**III.2. Viteza de rotație a debitelor - clienți (zile)** - calculează eficacitatea entității în colectarea creanțelor sale; exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către entitate. Menționăm faptul că încasarea creanțelor se face în termen de 30 zile conform clauzelor contractuale. Când valoarea indicatorului este mare, rezultă că în unitate sunt probleme legate de controlul creditului acordat clienților și în consecință creanțele sunt mai greu de încasat. Având în vedere faptul că valoarea indicatorului în anul 2024 a scăzut în raport cu valoarea indicatorului aferent anului 2023, rezultă faptul că, creanțele sunt mai ușor de încasat, respectiv controlul creditului acordat clienților de remediază.

**III.3. - Viteza de rotație a creditelor - furnizor (zile)** - aproximează numărul de zile de creditare pe care entitatea îl obține de la furnizorii săi. Este de menționat faptul că majoritatea furnizorilor sunt furnizori de prestări de servicii, care cer o plată imediată a serviciilor (birotică, papetarie, combustibil, analize microbiologice, chirii, asigurări etc).



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

**III.4. - Viteza de rotație a activelor imobilizate (ori)** - evaluează eficacitatea managementului activelor imobilizate prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de o anumită cantitate de active imobilizate;

**IV.1. - Rentabilitatea capitalului angajat** - reprezintă profitul pe care îl obține entitatea din banii investiți în afacere ;

**IV.2. - Marja brută din vânzări** - scăderea procentului marjei brute din vanzari este determinata de creșterea costurilor de exploatare in comparatie cu scăderea veniturilor.

*În urma celor prezentate societatea nu prezintă risc de îndatorare, prezintă un flux de numerar pozitiv care duce la plata datoriilor către bugetul de stat și local, către furnizori, către salariați etc. la termenele prevăzute în contractele comerciale, în contractul colectiv de muncă, respectiv la termenele legale de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și către bugetele locale.*

*1.2. Analiza indicatorilor și criteriilor de performanță din Planul de Administrare*

Planul de administrare a fost elaborat de consiliul de administrație, fiind completat de directorul general și directorul economic prin componentele de management. Planul de Administrare în integralitatea lui a fost aprobat de Consiliul de Administrație în ședința din data de 19.08.2021 prin Decizia nr.14, conform prevederilor OUG 109/2011. Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație, corelați cu cei ai directorilor societății în ședința din data de 26.11.2021 conform hotărârii nr.07.

În cadrul planului de administrare au fost cuprinse criteriile și obiectivele de performanță care au fost cascadeate în Indicatori Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari aprobați conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cele ce urmează vom analiza indicatorii și criteriile de performanță ai Consiliului de Administrație, ai directorului general și ai directorului economic, astfel :

Așteptările acționarului cascadeate în obiectivele trasate Consiliului de Administrație, ale directorului general și ale directorului economic, respectiv analiza direcțiilor de acțiune pentru a duce la îndeplinire obiectivele din Planul de Administrare aprobat, sunt următoarele :

Așteptări acționar	Obiective în Componenta de Administrare a Consiliului de Administrație	Obiective în Componenta de Management a Directorului General	Obiective în Componenta de Management a Directorului Economic	Direcții de acțiune propuse de managementul executiv (director economic)
		Continuarea activității și asigurarea	Continuarea activității și asigurarea	Prognozarea resurselor necesare bugetarea și disponibilizarea acestora; Inițierea și finalizarea proiectelor de investiții prin asigurarea surselor de finanțare necesare



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

Politica de Investiții	Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor	siguranței în livrarea apei minerale prin modernizarea serviciilor	siguranței în livrarea apei minerale prin modernizarea serviciilor	Alocarea resurselor financiare necesare pentru creșterea gradului de siguranță în exploatare și pentru protecția și integritatea oricărui tip de contaminare a surselor de apă minerală
Așteptări Financiare	Creșterea eficienței și a eficacității economice	Menținerea echilibrului și îmbunătățirea performanțelor financiare	Menținerea echilibrului și îmbunătățirea performanțelor financiare	Monitorizarea fluxurilor de numerar Măsuri de îmbunătățire a indicatorilor financiari
Așteptări Financiare	Competența profesioniștilor	Creșterea gradului de competitivitate al societății prin creșterea capitalului uman și organizațional	Creșterea gradului de competitivitate al societății	Modernizarea proceselor operaționale Bugetarea de resurse pentru identificarea noilor surse de apă Implementarea de sisteme Informatică de management a proiectelor, documentelor și proceselor
Așteptări Nefinanciare	Implementarea principiilor de governanță corporativă	Creșterea gradului de governanță corporativă aplicată în societate	Creșterea gradului de governanță corporativă aplicată în societate	Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public prin activitatea Serviciului de Marketing și PR Cursuri de instruire pentru salariații societății Implicarea Departamentului Economic la nivelul echipei de Gestionare a Riscurilor la nivelul societății

**Indicatorii cheie de performanță realizați de membrii Consiliul de Administrație au un grad de îndeplinire de 110,72 %, cu un rezultat de 87 % ;**

**Indicatorii cheie de performanță realizați de Directorul General au un grad de îndeplinire de 132,36 %, cu un rezultat de 90 % ;**

**Indicatorii cheie de performanță realizați de Directorul Economic au un grad de îndeplinire de 184,02 %, cu un rezultat de 90 %.**

Analiza documentelor care au stat la baza realizării gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari aferenți directorului general și directorului economic, respectiv membrilor Consiliului de Administrație s-a realizat în cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare, respectiv în cadrul ședinței Consiliului de Administrație înainte de aprobarea raportului întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerare conform prevederilor OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016.

Raportul anual al C.N.R. privind remunerațiile membrilor Consiliului de Administrație, ai directorului general și directorului economic, a fost aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.21/14.05.2025 și transmis către Adunarea Generală a Acționarilor pentru prezentare în ședința care va avea loc până la data de



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

30.05.2025.În cadrul raportului C.N.R. au fost analizate obiectivele de performanță aferente Consiliului de Administrație, Directorului General și Directorului Economic cascadeate în ICP Financiar și Nefinanciar.

*1.3. Analiza generală activității companiei*

*Analiza îndeplinirii livrărilor de apă minerală naturală la sursă*

În funcție de tipul substanței minerale, apa minerală naturală la sursă pentru consum alimentar și dioxidul de carbon pentru balneajie livrată în anul 2024, se prezintă astfel :

TIPUL SUBSTANȚEI MINERALE	U.M.	LIVRARE SUBSTANȚĂ MINERALĂ UTILĂ		DIFERENȚE +,-	%
		APROBAT PRIN B.V.C. AN 2024	REALIZĂRI AN 2024		
0	1	2	3	4=3-2	5=3/2X100
Apă minerală naturală la sursa pentru consum alimentar( pentru îmbuteliere)	mii litri	1.110.000	1.065.058	-44.942	95,96
Apă minerală naturală pentru balneajie	mii litri	160.000	152.841	-7.159	95,53
Dioxid de carbon pentru balneajie	mii kg.	0	111,17	+111,17	100,00

După cum se poate constata, societatea a înregistrat o ușoară scădere a livrărilor de apă minerală naturală pentru balneajie și a livrărilor de apă minerală naturală la sursă pentru consum alimentar.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 valoarea facturată pentru livrarea de apă minerală naturală la sursă pentru consum alimentar și pentru balneajie, a fost de 47.243.766 lei , în raport cu nivelul sumei aprobate în B.V.C pentru anul 2024, în cuantum de 49.022.000 lei.

*În cadrul serviciilor teritoriale, livrarea substanței minerale către beneficiari (valoric) la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:*

TIPUL SUBSTANȚEI MINERALE	SERV. TER.CENTRU		SERV.TER.VEST		SERV.TER.NORD		TOTAL	
	lei	%	lei	%	lei	%	Lei	%
0	1	2=1/7*100	3	4=3/7*100	5	6=5/7*100	7	8
Apă minerală naturală pentru consum alimentar	27.482.538	59,66	4.886.472	10,61	13.694.739	29,73	46.063.749	100,0



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

...	...	10,31	736.854	...	...	0,16	1.178.715	100,0
Dioxid de carbon pentru balneatie	1.302	100,00	0	0	0	0	1.302	100,0
<b>TOTAL</b>	<b>27.853.141</b>	<b>58,96</b>	<b>5.623.336</b>	<b>11,90</b>	<b>13.767.289</b>	<b>29,11</b>	<b>47.243.766</b>	<b>100,0</b>

Analiza situației patrimoniale

Din analiza comparativă a datelor înscrise în raportarea contabilă **Bilanț** (Formular 10), situația patrimoniului S.N.A.M. - S.A. la data de 31.12.2024, se prezintă astfel:

**ACTIV**

- lei -

INDICATORI	01.01.2024	%	31.12.2024	%	Diferențe +,-
0	1	2	3	4	5 = 3-1
<b>A. ACTIVE IMOBILIZATE, TOTAL, din care:</b>	<b>13.254.068</b>	<b>39,20</b>	<b>12.638.315</b>	<b>37,37</b>	<b>-615.753</b>
a) - imobilizări necorporale	153.145	0,46	175.782	0,51	+22.637
b) - imobilizări corporale	12.825.571	37,92	12.173.146	36,00	-652.425
c) - imobilizări financiare	275.352	0,82	289.387	0,86	+14.035
<b>B. ACTIVE CIRCULANTE, TOTAL, din care:</b>	<b>17.489.890</b>	<b>51,73</b>	<b>18.393.418</b>	<b>54,38</b>	<b>+903.528</b>
a) - stocuri	435.131	1,29	601.992	1,78	+166.861
b) - creanțe	7.040.557	20,82	7.737.440	22,87	+696.883
c) - investiții pe termen scurt	5.205.875	15,40	5.951.994	17,60	+746.119
c) - casa și conturi la bănci	4.808.327	14,22	4.101.992	12,13	-706.335
<b>C. CHELTUIELI ÎNREGISTRATE ÎN AVANS</b>	<b>3.069.134</b>	<b>9,07</b>	<b>2.787.646</b>	<b>8,25</b>	<b>-281.488</b>
<b>TOTAL ACTIVE (A+B+C)</b>	<b>33.813.092</b>	<b>100,00</b>	<b>33.819.379</b>	<b>100,00</b>	<b>+6.287</b>

Activele societății prezintă față de începutul anului o creștere în cuantum de 6.287 lei determinată în principal de creșterea valorii activelor circulante.

Valoarea totală a disponibilității bănești aflate în conturile curente ale societății (investiții pe termen scurt și casa și conturi la bănci), au crescut față de începutul anului 2024 cu suma de 39.784 lei.

Cheltuielile înregistrate în avans au înregistrat o scădere de 281.488 lei față de începutul anului 2024.



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

**PASIV**

**CAPITALURILE PROPRII**

Capitalurile proprii au înregistrat față de începutul anului o creștere în cunatum de 54.983 lei, de la 22.805.995 lei (01.01.2024) la 22.860.978 lei (31.12.2024).

**DATORIILE**

Față de începutul anului, datoriile înregistrează o creștere în cuantum de 680.828 lei, de la 9.466.588 lei (01.01.2024) la 10.147.416 lei (31.12.2024).

În structură, datoriile sunt următoarele:

-lei-

DATORII	Sold la 31 decembrie (col. 2+3+4)	Termen de exigibilitate		
		sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani
0	1	2	3	4
<b>DATORII, TOTAL, din care:</b>	<b>10.147.416</b>	<b>10.147.416</b>	-	-
Datorii comerciale	481.857	481.857	-	-
Clienți - creditori	8	8		
Obligații față de bugetul asigurărilor sociale	768.315	768.315	-	-
Obligații față de bugetele fondurilor speciale și alte fonduri	11.951	11.951	-	-
Obligații față de alți creditori	255.883	255.883	-	-
Garanții de bună execuție; de participare la licitații	1.485.940	1.485.940	-	-
Decontări din oper. în participații POSDRU ID132077	19.179	19.179	-	-
Taxa pe valoarea adăugată	374.508	374.508	-	-
Impozitul pe venituri de natura salariilor	131.723	131.723	-	-
Redevențe miniere, taxe explorare, exploatare	5.683.189	5.683.189	-	-
Sume in curs de clarificare	8.557	8.557		
Pesonal salarii datorate	926.306	926.306		

Menționăm că toate datoriile aflate în sold la 31.12.2024 sunt datorii curente.

Toate datoriile față de furnizori au fost achitate la termenele contractuale.

**Toate obligațiile de plată la bugetul de stat și la bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale aflate în sold la 31.12.2024 sunt aferente lunii decembrie 2024 și au fost achitate la termenele legale.**

Ponderea cea mai mare în datoriile totale o reprezintă redeventa miniera. Conform prevederilor art. 45 (1) și (2) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, "Redeventa miniera cuvenita bugetului de stat se stabilește la încheierea licenței ori la eliberarea permisului de exploatare". Valoarea redevențelor miniere cuvenite și virate bugetului de stat este stabilită la livrarea conform contor, în echivalentul în lei 4 euro/1.000 litri, la cursul Bancii Naționale a României de la data plății, pe baza cantităților trimestriale de apă minerală livrate societăților de îmbuteliere cu care Societatea Națională a Apelor Minerale SA are încheiate



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

contracte de vânzare-cumpărare, respectiv de 4,55 euro/1.000 litri ca urmare a reînnoirii licențelor de exploatare pentru o nouă perioadă de 5 ani.

### ANALIZA ACTIVITĂȚII DE INVESTIȚII

Societatea Națională a Apelor Minerale SA și-a propus pentru anul 2024 un program de investiții în valoare totală de 35.425 mii lei (exclusiv TVA).

Programul de investiții a fost conceput în așa fel încât să permită:

- exploatarea optimă și rațională a substanțelor minerale utile, în condițiile asigurării continuității activității de exploatare, explorare, protecție a surselor și a zăcămintelor;
- urmărirea parametrilor cantitativi la sursă, care să se alinieze la normele europene și să elimine posibilitatea unor erori de operator, prin utilizarea unor echipamente și aparate de măsurare adecvate;
- monitorizarea în timp real a cantității de apă livrate prin implementarea unui sistem integrat de contorizare care să se poată transmite date într-un soft specializat, la sediul central;
- realizarea strategiei de informatizare a societății în vederea extinderii cantitative și calitative a activității de prelucrare a datelor geologice, hidrogeologice, tehnice, de producție, juridice, precum și pentru preluarea, procesarea și interpretarea datelor din teritoriu.
- dezvoltarea unui nou domeniu de activitate, și anume îmbuteliere apă minerală naturală ;

Toate achizițiile realizate pentru investiții s-au făcut în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Toate cheltuielile pentru investiții s-au efectuat exclusiv din surse proprii de finanțare. Planul de investiții pentru anul 2024 a fost avizat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 19/21.11.2023 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.14/29.12.2023.

Pe parcursul anului 2024 a fost elaborată o propunere de modificare în structură a programului de investiții. Această propunere de modificare în structură a fost aprobată prin Deciziile Consiliului de Administrație nr.15/26.06.2024, nr.16/17.07.2024, nr.18/28.08.2024, nr.20/17.09.2024 și nr.23/29.11.2024.

#### **Cheltuielile pentru investiții în anul 2024 s-au realizat după cum urmează:**

Nr. crt.	Denumire	Aprobat 2024 conform Plan Investiții-Actualizare V conform deciziilor Consiliul de Administrație	Realizat AN 2024	%
0	1	2	3	$4=3/2*100$
1.	Sonde multiparametru cu transmitere la distanță -5 bucăți	135.000	0	
2.	Trusă multiparametru portabilă -1 bucată	10.200	10.200	
3.	Cameră video investigare foraje - 1 bucată	95.000	88.036,05	
4.	Rezervor suplimentar combustibil capacitate 440 litri - 1 bucată	4.200	4.306,73	



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

5.	Electropompe submersibile - 10 bucăți	57.694	57.694	
6.	Contoare M- Bus - 9 bucăți	22.950	15.960	
7.	PH – metru portabil - 6 bucăți	14.869,80	0	
8.	Electronivelmetru - 2 bucăți	6.510,76	6.510,76	
9.	Stație meteo profesională wireless - 1 bucată	12.015,12	12.015,12	
10.	Soft securitate cibernetică pentru 60 stații de lucru - 1 bucată	39.800	39.800	
11.	Soft specializat pentru controlul intern managerial - 1 bucată	60.000	60.000	
12.	Lucrări execuție instalație gaze Helium și Azot	59.000	59.000	
13.	Construcție cabină foraj, refacere instalație electrică Buziaș FII	68.152,82	0	
14.	Branșament electric și coloană de distribuție energie electrică până la cabina de protecție a sursei Izvor Felicia, Zăcământ Poiana Coșnei, inclusiv cablu electric ACY ABY- 550 ML	64.000	0	
15.	Lucrări de reparații împrejmuire (inclusiv poartă) și bazine zăcământ Domogled-Băile Herculane	249.957,50	0	
16.	Lucrări de execuție foraj nou, zăcământ Tușnad, Jud Harghita- 1 bucăți	305.250	0	
17.	Lucrări de execuție foraj de înlocuire pentru zăcământ Sâncrăieni, Jud Harghita – 1 buc	493.400	0	
18.	Truse portabile pentru determinare oxigen dizolvat - 3 bucăți	12.000	5.470	
19.	Conductivmetru - 9 bucăți	50.000	35.325	
20.	Lucrări de execuție foraj zona Șisterea, Jud Bihor - 1 bucată	260.000	260.000	
21.	Cap de exploatare inox - 1 bucată	15.000	10.675,67	
22.	Instalație gaze speciale heliu și azot la Laboratorul SNAM - 1 bucată	130.000	130.000	
23.	Fabrică îmbuteliere apă minerală naturală - 1 bucată	30.000.000	0	
	<b>TOTAL</b>	<b>32.165.000</b>	<b>794.993,33</b>	<b>2,48</b>

*După cum se poate constata, din punct de vedere valoric, programul de investiții a fost realizat în proporție de 2,48 %. În cursul anului 2024 s-au realizat investiții în valoare de 794.993,33 lei din surse proprii de finanțare.*





**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

*Analiza privind inventarierea patrimoniului SNAM SA*

Inventarierea anuală a patrimoniului S.N.A.M. - S.A. București și a bunurilor deținute cu orice titlu aparținând altor persoane juridice și valorificarea rezultatelor inventarierii s-a făcut cu respectarea prevederilor art. 7, alin. (1) din Legea Contabilității nr. 82/1991 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene și ale Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin O.M.F.P. nr. 2861/2009.

Pentru efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului, în conformitate cu prevederile legale, s-a emis Decizia nr. 132/20.11.2024, prin care a fost nominalizată Comisia centrală de inventariere la nivelul S.N.A.M. - S.A., comisiile de inventariere la cele 3 servicii teritoriale, inclusiv la perimetrele de exploatare și explorare, comisia de inventariere a patrimoniului de la sediul social, comisia de inventariere pentru laboratorul analize ape și comisia de inventariere a conturilor financiar-contabile, fiind stabilit graficul de desfășurare a inventarierii și normele de lucru pentru efectuarea inventarierii elementelor de activ, respectiv a capitalurilor proprii și datoriilor.

Normele interne de inventariere aprobate de conducerea societății și procedura operațională P.O.16.01 privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în cadrul S.N.A.M.-S.A. au fost transmise comisiilor de inventariere, fiind anexate la Decizia nr. 132/20.11.2024.

Toate comisiile de inventariere au predat procesele-verbale de inventariere la termenele prevăzute în decizia de inventariere.

Dosarele de inventariere predate de președinții comisiilor de inventariere au fost întocmite în conformitate cu normele de lucru cuprinse în decizia de inventariere.

În urma valorificării proceselor-verbale întocmite de comisiile de inventariere desemnate în baza Deciziei nr.132/20.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice ale conturilor de stocuri de materii prime, materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar în depozit și nici stocuri degradate.

La inventarierea imobilizărilor corporale și a obiectelor de inventar în folosință nu s-au înregistrat diferențe între soldul faptic și cel scriptic.

Comisia de inventariere a conturilor financiar-contabile (cu sold la data de 31 octombrie 2024, numită prin Decizia S.N.A.M.-S.A. nr. 132/20.11.2024), procedând la inventarierea acestor conturi, a constatat faptul că nu există diferențe între soldurile faptice și cele scriptice ale conturilor financiare-contabile.

Concluziile rezultate în urma inventarierii au fost cuprinse în Procesul - verbal al Comisiei Centrale de inventariere privind rezultatele inventarierii patrimoniale pentru anul 2024 la S.N.A.M. - S.A., înregistrat sub nr. 810/31.01.2025, rezultatele inventarierii fiind aprobate de Consiliului de Administrație conform Decizie nr. 10/12.02.2025.

Comisiile de inventariere au identificat imobilizări necorporale și corporale precum și materiale de natura obiectelor de inventar în folosință aflate într-o stare avansată de uzură sau care întrunesc condițiile pentru casare prevăzute de actele normative în vigoare și au făcut propuneri de scoatere din folosință/casare.

În urma propunerilor comisiilor de inventariere, Consiliul de Administrație a aprobat prin Decizia nr.10/12.02.2025 scoaterea din folosință/casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe propuse de comisii, cu respectarea legislației în vigoare.



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

*Analiza activității de control intern managerial*

Cadrul legislativ și normativ aplicabil în vederea exercitării controlului intern managerial în cadrul S.N.A.M. - S.A în anul 2024, a cuprins următoarele acte normative: O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 119/31.08.1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - republicată, OMFP 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - republicată, OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 94/2011 privind inspecția economico-financiară, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitate a controlului financiar de gestiune.

În cadrul S.N.A.M. – S.A., una dintre formele activității de control realizate pe parcursul anului 2024 a fost controlul financiar de gestiune exercitat de către Compartimentul Control Financiar de Gestiune, structură internă distinctă, subordonată Directorului General și constituită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 1151/2012 privind inspecția economico-financiară, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunile de control s-au desfășurat în baza Ordinilor de control și a Programului de activitate, emise de către Compartimentul Control Financiar de Gestiune și aprobate de Directorul General și s-au exercitat asupra activităților din cadrul sediului central, precum și asupra activităților serviciilor teritoriale. Modul de organizare și derulare al acțiunilor de control în anul 2023 a fost în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitate a controlului financiar de gestiune.

Organizarea Compartimentului Control Financiar de Gestiune este prevăzută în procedura operațională privind „Organizarea activității controlului financiar de gestiune”, *P.O.–CFG–01, Ediția I, 05.08.2021, Revizia 1.*

În acțiunile de control efectuate s-au tratat cu obiectivitate și discernământ toate situațiile controlate, dându-se dovadă de intransigență și păstrând independența controlului (procedura operațională „privind verificarea modului de implementare a măsurilor dispuse prin actele de control financiar de gestiune”, *P.O.–CFG–02, Ediția I, 05.08.2021, Revizia 1).*

Activitatea tuturor serviciilor/compartimentelor și departamentelor/direcțiilor din cadrul societății este verificată de auditorii din cadrul structurii interne de audit, denumită Compartiment Audit Intern.

**Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024**

**Informații generale :**

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Din care, aferent:			Observații
		Total (număr)	Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/ sub autoritate	



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare/sub autoritate	1	1	0	
2.	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	1	1	0	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare	0	0	0	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	1	1	0	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	5	5	0	
6.	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	44	44	0	
7.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	1	1	0	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7	59	59	0	
9.	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	1	1	0	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	59	59	0	
11.	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați Obiectivelor specifice	1	1	0	
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11	80	80	0	
13.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	1	1	0	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13	148	148	0	

**Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2024:**

Denumirea standardului de control	Numărul de entități publice care raportează			din care:						Observații
				Aparat propriu			Entități publice subordonate/în coordonare/sub autoritate			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I. Mediul de control</b>										
Standardul 1 - Etica și integritatea	1			6						
Standardul 2 -Atribuții, funcții, sarcini	1			6						
Standardul 3 - Competența, performanța	1			6						
Standardul 4 - Structura organizatorică	1			6						



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

<b>II. Performanțe și managementul riscului</b>									
Standardul 5 - Obiective	1			6					
Standardul 6 - Planificarea	1			6					
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	1			6					
Standardul 8 - Managementul riscului	1			6					
<b>III. Activități de control</b>									
Standardul 9 - Proceduri	1			6					
Standardul 10 - Supravegherea	1			6					
Standardul 11 - Continuitatea activității	1			6					
<b>IV. Informarea și comunicarea</b>									
Standardul 12 - informarea și comunicarea	1			6					
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	1			6					
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	1			1					Aplicabil la Direcția Managementul Proceselor Economice
<b>V. Evaluare și audit</b>									
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial	1			6					
Standardul 16 - Auditul intern	1			1					Aplicabil la Compartiment Audit Intern
Gradul de conformitate a S.C.I.M. cu standardele de control intern managerial se prezintă astfel: Standardele de control intern managerial, în număr de 16, sunt parțial implementate, conform Anexei nr. 4 <sup>2</sup> la O.S.G.G. nr. 600/20.04.2018.									

**Activitatea Comisiei de monitorizare în anul 2024:**

1. Aprobarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Monitorizare din cadrul S.N.A.M. S.A.*, înregistrat la Secretariat S.N.A.M. S.A. cu nr. 299/15.01.2024;

2. Solicitarea, la data de 10.01.2024, a Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare către structurile funcționale ale S.N.A.M. S.A., de a transmite următoarele documente:

- ✓ ANEXA nr. 1 la Ordin: *Registrul de riscuri*;
- ✓ ANEXA nr. 4.1 la Ordin: *CHESTIONARUL DE AUTOEVALUARE a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial*.

3. Verificarea, la data de 18.01.2024 de către Secretariatul tehnic, a draftului de procedură revizuit în cadrul Direcției Managementul Proceselor Economice – *Procedură de sistem privind arhivarea documentelor, Cod: PS-MPE-03.01, Ediția I, 21.12.2023, Revizia 1* și transmiterea acestuia structurii ce l-a elaborat, în vederea modificării;

4. Transmiterea, la data de 15.02.2024, către Ministerul Economiei, a următoarelor documente:



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

- ✓ SITUAȚIA CENTRALIZATOARE privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023– Anexa nr. 3 la Ordin;
  - ✓ CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial – Anexa nr. 4<sup>1</sup> la Ordin;
  - ✓ SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării – Anexa nr. 4<sup>2</sup> la Ordin;
  - ✓ RAPORT asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023 – Anexa nr. 4<sup>3</sup> la Ordin;
5. Verificarea, la data de 25.03.2024 de către Secretariatul tehnic, a drafturilor de procedură menționate mai jos, revizuire în cadrul Direcției Managementul Proceselor Economice și transmiterea acestora structurii ce le-a elaborat, în vederea modificării:
- ✓ *Procedură operațională privind scoaterea din funcțiune și valorificarea mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, Cod: PO–MPE–02.05, Ediția I, 15.03.2024, Revizia 2;*
  - ✓ *Procedură operațională privind drepturile și obligațiile personalului pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în cadrul localității, în interesul serviciului și transportului la și de la locul de muncă pentru personalul nelocalnic, precum și drepturile și obligațiile personalului privind deplasarea acestora în străinătate, Cod: PO–MPE–02.04, Ediția I, 15.03.2024, Revizia 2;*
6. Ședința de control intern managerial din data de 25.03.2024 în vederea stabilirii, pentru fiecare standard de control intern managerial, a noilor direcții de acțiune, activități, responsabili și termene, cuprinse în “Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din cadrul S.N.A.M.S.A. pentru anul 2024”;
7. Ședința de control intern managerial în data de 08.04.2024 în vederea analizării stadiului SCIM;
8. Emiterea Deciziei nr.48/10.04.2024 de modificare a componenței Comisiei de monitorizare, implicit modificarea Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 la Decizia nr. 79/10.07.2023;
9. Aprobarea următoarelor drafturi de proceduri, revizuite în cadrul Direcției Management Operațional:
- ✓ *Procedură operațională pentru atribuirea contractelor de livrare apă minerală naturală/ terapeutică și/sau apă de izvor, Cod: PO–DMO–03.02, Ediția I, 09.01.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 15.01.2024);*
  - ✓ *Procedură de sistem privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societății S.N.A.M. S.A., Cod: PS–DMO–05.01, Ediția I, 11.01.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 18.01.2024);*
  - ✓ *Procedură operațională de informare rapidă privind fenomenele de poluare accidentală în zona de protecție sanitară cu regim sever/ de restricție a surselor de apă minerală naturală, Cod: PO–DMO–05.01, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 23.02.2024);*
  - ✓ *Procedură operațională privind denisipare foraj, Cod: PO–DMO–04.02, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 23.02.2024);*
  - ✓ *Procedură operațională privind accesul în incinta cabinelor de protecție ale surselor de apă și lucrul cu echipamentele din dotare, Cod: PO–DMO–01.02, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*
  - ✓ *Procedură operațională privind dezinfecția echipamentelor și instalațiilor de extracție și transport apă minerală naturală, Cod: PO–DMO–01.03, Ediția I, 08.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*
  - ✓ *Procedură operațională privind testarea hidrogeologică de lungă durată a surselor, Cod: PO–DMO–02.01, Ediția I, 13.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

✓ *Procedură operațională privind testarea hidrogeologică a forajului. Testul de eficacitate și testul de performanță, Cod: PO–DMO–02.02, Ediția I, 13.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind recoltarea, transportul probelor de apă pentru analize microbiologice și gestionarea situațiilor de neconformitate a parametrilor microbiologici monitorizați ai sursei, Cod: PO–DMO–01.01, Ediția I, 07.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură de sistem privind circuitul documentelor în cadrul S.N.A.M. S.A., Cod: PS–DMO–01, Ediția a II-a, 04.04.2024, Revizia 0 (aprobată la data de 26.04.2024);*

10. Revizuirea, în cadrul Direcției Managementul Proceselor Suport, a drafturilor de proceduri:

✓ *Procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Cod PS–MPS–01.04, Ediția I, 04.04.2024, Revizia 1;*

✓ *Procedură de sistem privind organizarea și funcționarea Comisiei de cercetare disciplinară din cadrul S.N.A.M. S.A., Cod PS–MPS–01.02, Ediția I, 11.04.2024, Revizia 1;*

✓ *Procedură de sistem privind întocmirea, modificarea/actualizarea fișelor de post pentru personalul angajat în SNAM S.A., Cod: PS–MPS–01.03, Ediția I, 15.04.2024, Revizia 0;*

✓ *Procedură de sistem pentru implementarea standardului 4 structura organizatorică a S.N.A.M. S.A., Cod: P.S. – MPS – 01.05, Ediția a I-a, 16.04.2024, Revizia 1.*

11. Transmiterea (la data de 27.05.2024) către Secretariatul tehnic, în vederea analizării, a draftului de procedură de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal, elaborat de către persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal.

12. Transmiterea (la data de 30.05.2024) de către Secretariatul tehnic, în vederea analizării de către membrii Comisiei de monitorizare a draftului de procedură de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Cod PS–DDG–GDPR, Ediția I, 19.04.2024, Revizia 0.

13. Transmiterea (la data de 26.06.2024) de către Secretariatul tehnic, în vederea analizării de către membrii Comisiei de monitorizare a draftului de procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea și modificarea ROF, Cod PS–MPS–01.04, Ediția I, 04.04.2024, Revizia 1.

14. Aprobarea, la data de 01.07.2024 a draftului *Procedură de sistem privind organizarea și funcționarea Comisiei de cercetare disciplinară din cadrul S.N.A.M. S.A., Cod PS –MPS – 01.02, Ediția I, 11.04.2024, Revizia 1*, draft revizuit în cadrul Direcției Managementul Proceselor Suport.

15. Ședința de control intern managerial din data de 25.09.2024 în vederea instruirii membrilor Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare pentru utilizarea unui soft specializat privind controlul intern managerial; PV de instruire 4 utilizatori.

16. Întocmirea, la data de 26.09.2024 a referatului de necesitate în vederea emiterii a trei Decizii și anume: Decizie de modificare a componenței Comisiei de monitorizare, numită prin Decizia nr.48/10.04.2024 (implicit modificarea Anexelor 1 și 2) și Decizii de desemnare a persoanelor ce urmează a avea atribuții în consilierea etică și soluționarea raportărilor avertizărilor de integritate la nivelul S.N.A.M. S.A. (reactualizare Decizie nr.56/12.04.2023 și Decizie nr.57/12.04.2023).



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

În temeiul prevederilor *art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999* privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul **Victor – Andrei Dimitriu**, în calitate de **Director General al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. – S.N.A.M. S.A.**, declar că S.N.A.M. S.A. dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În urma celor menționate, menționăm faptul că :

- ✓ Comisia de monitorizare *este funcțională*;
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2024 lipsește și pe cale de consecință, nu poate fi prezentat un stadiu de implementare a acestuia;
- ✓ Procesul de management al riscurilor *este parțial* organizat și monitorizat;
- ✓ Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **78%** din totalul activităților procedurale inventariate ca urmare a modificării structurii organizatorice;
- ✓ Sistemul de monitorizare a performanțelor *este stabilit* și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, se apreciază că la data de 31 decembrie 2024, sistemul de control intern managerial al S.N.A.M. S.A. este *parțial conform* cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. (OSGG 600/2018).

Din analiza rapoartelor asupra sistemului de control intern managerial transmise ordonatorului principal de credite, rezultă că: S.N.A.M. S.A. nu are în subordine entități direct în subordonare/ în coordonare/ sub autoritate.

Ca urmare a modificărilor survenite în structura organizatorică a S.N.A.M. S.A., prin *Decizia nr. 116/10.10.2024*, de modificare a Deciziei prin care a fost constituită Comisia de monitorizare, a fost actualizată componența **Comisiei de monitorizare** și desemnate persoanele responsabile cu elaborarea procedurilor operaționale și gestionarea riscurilor în cadrul structurilor funcționale ale S.N.A.M. S.A. .

**În consecință, sistemul de control intern managerial conform O.S.G.G. 600/2018 este parțial implementat.**



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**ÎN ANUL 2024**

## **2. PREVEDERI FINALE**

Acest raport a fost întocmit de membrii Consiliului de Administrație, conform prevederilor art.56 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și va fi publicat pe pagina de internet a societății, după aprobarea acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

Raportul va fi transmis către Adunarea Generală a Acționarilor pentru prezentare, conform Hotărârii nr.01/17.02.2021 prin care au fost aprobați Indicatorii Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară ai Consiliului de Administrație, respectiv a Hotărârii nr. 07/26.11.2021 prin care au fost aprobați final Indicatorii Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară ai Consiliului de Administrație în corelație cu Indicatorii Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară ai Directorului General și ai Directorului Economic.

Prezentul Raport a fost elaborat de către Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. pe baza informațiilor cuprinse în Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Deciziile Consiliului de Administrație, Contractul de mandat încheiat cu directorul general și directorul economic, Rapoartele de activitate interne ale directorului general și directorului economic sau de către comitetele consultative din cadrul Consiliului de Administrație, rapoartele cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor, respectiv Situațiile Financiare aferente anului 2024 însoțite de Raportul Administratorilor, Raportul Auditorului Extern și a notelor explicative.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**  
**AL SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE**  
**PRIN**  
**PREȘEDINTE**  
**FELIX FLORIN BRANIȘTE**