



## SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România

Calea Plevnei nr.137 C, Sector 6, Cod postal 060011

Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71

Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040

Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998

Capital social subscris și vărsat: 4.091.418 lei

Cont RO27RNCB 0082 0441 7500 0001 - B.C.R. Unirea

Cont RO16RZBR 0000 0600 1343 1404 – RAIFFEISEN Bank Ag. Magheru

[www.snam.ro](http://www.snam.ro) / E-mail: [secretariat@snam.ro](mailto:secretariat@snam.ro)



DIN EN ISO 9001:2008

**APROBAT,**  
**Director General,**  
**Iuliu – Alin UDRIȘTE**

### Caiet de sarcini

## Achizitie de Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridică

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii.

### 1.PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

**Societatea Națională a Apelor Minerale S.A.**, cu sediul în localitatea Bucuresti, strada Calea Plevnei nr. 137C, sector 6, cod postal 060011, telefon: 021/3168069, fax: 021/3168071,cod unic de inregistrare 1590040, atribut fiscal RO, cont bancar: RO 97CECEB00030RON2605312 CEC Bank Victoriei, reprezentată legal prin Iuliu-Alin UDRIȘTE, Director General în calitate de ACHIZITOR

**Date de contact: Telefon - 021.3168069, email: [secretariat@snam.ro](mailto:secretariat@snam.ro)**

### 2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de consultanta, asistenta si reprezentare juridică, Cod CPV 79100000-5 -Servicii juridice, pentru perioada 01.05.2024 – 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire conform prevederilor art. 165, lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### 3. MODALITATE FINANTARE: fonduri proprii

**Valoare estimativa 30.000,00 lei/luna fara TVA**

**Valoare totală estimativă pe anul 2024: 240.000,00 lei fără TVA**

### 4.TIPURI DE SERVICII ACHIZITIONATE :

#### I. Drept Civil

#### **1.Asistare/Reprezentare in Instanțele de Judecata judecatoriei, tribunale, curti de apel, Inalta Curte de Casatie si Justitie,CCR in litigiile referitoare la:**

- ❖ raspundere civila contractuala/ delictuala;
- ❖ proceduri executare silita precum contestatii la executare, alte incidente procedurale legate de executarea silita a unei creante/a unei hotarari judecatoresti;

## **SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE SA**

- ❖ contracte comerciale și acte adiționale aferente acestora;

### **2. Asistarea Autorității contractante la negocieri;**

### **3. Redactarea de:**

- ❖ Notificări de plată
- ❖ Actiuni judecătorești;
- ❖ Cereri de executare silită;

### **4. Analiza, revizuire, viza de legalitate contracte civile și comerciale;**

## **II. DREPTUL MUNCII**

1. Punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești;
2. Soluționare pe cale amiabilă a problemelor intervenite în relațiile de muncă;
3. Consultanță privind restructurarea de personal în caz de nevoie;
4. Conflicte de muncă și salarii compensatorii;
5. Consultanță în relația cu sindicatul;
6. Consultanță privind procedura de realizare a cercetărilor disciplinare;
7. Reprezentare și asistență în litigiile de muncă cu salariații și/sau personalul contractual.

## **III DREPT PENAL**

1. Consultanță, asistență și reprezentare în cauzele penale

## **IV. ACHIZITII PUBLICE**

1. Consultanță și asistență juridică în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, inclusiv a celor finanțate din fonduri nerambursabile, în toate etapele procedurilor de achiziție: planificare, consultarea pieței, elaborare documentație de atribuire, derulare procedură de atribuire, finalizare procedură prin încheierea contractului de achiziție publică/anulare;
2. Asistență și consultanță juridică în derularea contractelor de achiziție publică încheiate de autoritatea contractantă, inclusiv în situațiile de modificare/incetare anticipată;
3. Asistență și reprezentare juridică în orice litigii privind atribuirea și derularea contractelor de achiziție publică prin redactarea și semnarea oricărui documente procedurale necesare, reprezentare în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor și a instanțelor competente;

## SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE SA

4. Alte servicii juridice necesare în domeniul achizițiilor publice/fondurilor nerambursabile.

### V. ALTE SERVICII

1. Elaborare de opinii și informări juridice la cerere pentru lamurirea întrebărilor în domeniile indicate mai sus;
2. Urmărirea modificărilor legislative relevante și aplicabile activității societății;
3. Orice altă formă de consultanță și asistență juridică necesară derulării activității Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.

### 5. CONDITIILE DE SELECTIE ELIMINATORII

5.1 Exercițiu profesia de avocat potrivit Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, acumulând o vechime neîntreruptă în profesie de minim 10 ani de la definitivarea în profesie. În cazul asocierii încheiată între cabinet de avocatură, toți titularii cabinetelor vor face dovada vechimii neîntrerupte în profesie de minim 10 ani de la definitivarea în profesie;

5.2 Are calitatea de avocat definitiv, membru activ al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat;

5.3 Nu se afla în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (**declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se afla în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original**);

#### Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerința nr. 1** - Decizie de înființare de la Barou

**Modalitatea de îndeplinire** - se va prezenta o copie legalizată sau original, copie lizibilă conformă cu originalul.

#### Capacitatea economică și financiară

**Cerința nr. 1** - Fișa de informații generale.

**Modalitatea de îndeplinire** - Completarea și prezentarea Formularului specific în original.

**Cerința nr. 2** - Nu are datorii la stat

**Modalitatea de îndeplinire** - ofertanții vor prezenta

- certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, respectiv unitățile subordonate Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pe raza căreia ofertantul își are sediul profesional, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia;

## SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE SA

- certificat privind plata impozitelor și taxelor locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia. Ofertantul trebuie să prezinte certificat(e) eliberate de compartimentul/biroul/serviciul/direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are sediul profesional/pentru care există obligații de plată, privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să reiasă faptul că nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia/acestora).

### Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Cerința nr. 1** - Propunerea tehnică va ține cont de specificațiile prevăzute în Caietul de Sarcini.

**Modalitatea de îndeplinire** – În propunerea tehnică, se va ține cont de solicitările prevăzute în Caietul de Sarcini.

**Cerința nr. 2** - Prezentarea unei liste cu principalele contracte similare prestate, contracte cuprinzând minim 1 (un) contract a cărui valoare să fie de 250.000 lei.

**Modalitatea de îndeplinire** - se va prezenta în copie conformă cu originalul contractul și documentul constatator din care să reiasă fără echivoc obiectul similar și valoarea acestuia.

**NOTA:** Cerințele definite mai sus sunt eliminatorii, ofertarea unor servicii ce nu respectă aceste cerințe atrage neconformitatea ofertei și, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire. Ofertanții au obligația de a depune toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

### 6. OFERTA TEHNICĂ:

- ❖ Oferta tehnică va cuprinde o prezentare a modului specific al ofertantului de prestare a serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, urmând a fi tratate cel puțin următoarele aspecte:
- ❖ Metodologia de lucru în prestarea serviciilor juridice care vor fi prestate;

### 7. OFERTA FINANCIARĂ:

- ❖ **Oferta financiară va evidenția un tarif global/lună exprimat lei, fără TVA.**
- ❖ Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor consultantului sunt cele declarate în propunerea financiară care va deveni anexă la contract.
- ❖ În vederea efectuării plății se vor emite facturi însoțite de descrierea serviciilor juridice prestate autorității contractante în cadrul lunii calendaristice precedente.

## SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE SA

### 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

- ❖ Criteriul de atribuire este **calitate-pret**.
- ❖ Criteriile de stabilire a ofertantului câștigător - se va face conform algoritmului de calcul ce presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
- ❖ Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr total de puncta P, calculate ca sumă a punctajelor obținute pe factori de evaluare, pe baza formulei  $P = P1+P2$

Factorii de evaluare propusi sunt:

Indicator punctaj	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
P1	Propunere financiară	40%	40
P2	Propunere tehnică	60%	60
	TOTAL	100%	100

**P1 – Propunerea financiară** – pondere 40%, punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se calculează proporțional;
- c) Valoarea punctajului se calculează cu două zecimale, prin rotunjire.

**P2 – Propunere tehnică** – pondere 60%, punctaj maxim factor: 60 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Număr de ore "in house lawyer" – 30 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru un număr de 120 ore/lună, se acordă punctaj maxim de 15 puncte
- Pentru un număr de 100-119 ore/lună se acordă punctaj maxim de 10 puncte
- Pentru un număr de 80-99 ore/lună se acordă punctaj maxim de 5 puncte

Notă: Pentru un număr mai mic de 80 de ore/lună nu se acordă punctaj

- b) Vechime în profesie – 15 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Înființare cu peste 15 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor – 10 puncte
- Înființare cu 12-14 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor – 3 puncte
- Înființare cu 10-11 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor – 2 puncte

c) Număr soluții favorabile definitive, câștigate în favoarea oricărei părți contractante, în dosare cu o valoare mai mare sau egală cu suma de 1.000.000 lei/cauza – 8 puncte

d) Un număr de minim 3 (trei) soluții favorabile definitive, câștigate din partea angajatorului, în litigii de muncă – 5 puncte

e) Un număr de minim 3 (trei) soluții favorabile definitive pronunțate în cauze de contencios-administrativ – 2 puncte

## SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE SA

Notă: Pentru acordarea punctajului la punctele c), d) și e), ofertantul va prezenta copia delegației/hotărârea judecătorească definitivă în copie conformată cu originalul din care să reiasă reprezentabilitatea/contractual de asistență juridică sau extras de pe portalul instanțelor judecătorești.

- ❖ În cazul ofertelor identice, autoritatea contractantă va solicita, doar ofertanților clasati pe locul I, depunerea unei noi propuneri.

### 9. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

- ❖ Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele potrivit Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat;
- ❖ Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului dar nu mai mult de data limită a contractului, respectiv 31.12.2023, inclusive de durata derulării actului additional încheiat conform prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- ❖ Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului;
- ❖ Ofertantul asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială corespunzătoare pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească responsabilitățile care îi revin;
- ❖ **Garanția de participare este în cuantum de 1% în valoarea estimată totală a prezentei proceduri și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii sau în numerar în casieria societății**
- ❖ Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.
- ❖ Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- ❖ Lipsa diligențelor va duce la rezilierea contractului și plata de daune interese.

### 10. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Modalitatea de lucru:

- ❖ Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului de prestări servicii încheiat între autoritatea contractantă și ofertant, ca urmare a solicitării autorității contractante;
- ❖ Ofertantul va desemna un avocat cu vechime de minim 10 ani de la definitivat, pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante;



## SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE SA

- ❖ În vederea îndeplinirii cu celeritatea a obligațiilor asumate privind acordarea de asistență, consultanță și reprezentare juridică, ofertantul va asigura o prezență la sediul achizitorului de minim 80 ore/lună, funcționând ca "in house lawyer", în funcție de necesitățile și provocările profesionale, prezența la sediu și la dispoziția autorității contractante se va prelungi până la finalizarea situațiilor incidente.
- ❖ Cheltuielile intervenite în derularea prezentului Contract și legate de asistența juridică acordată vor fi suportate de Consultant. Asemenea cheltuieli includ convorbiri telefonice sau transmisii fax naționale, fotocopierea de documente, cheltuieli ocazionate de curierat la nivel național;
- ❖ Cheltuielile cu deplasările pentru executarea prezentului contract vor fi suportate de autoritatea contractantă ;
- ❖ Orice taxe legale datorate către autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comerțului, onorarii notariale, de executor sau de expert, etc.) se vor achita de către autoritatea contractantă în avans.
- ❖ Autoritatea contractantă va desemna o persoană de contact care să asigure legătura permanentă cu persoana responsabilă de executarea contractului din partea prestatorului.
- ❖ Consultantul va nominaliza la rândul său o persoană de contact care va asigura legătura permanentă cu reprezentanții Autorității contractante.
- ❖ Toate comunicările între părți se vor realiza în scris, prin poșta cu confirmare de primire, fax, e-mail și/sau telefon, după caz.
- ❖ Consultantul va informa de urgență persoana de contact desemnată de către autoritatea contractantă cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică executia la timp și îndeplinirea sarcinilor sale.

### 11. ACORDAREA MANDATULUI DE REPREZENTARE:

- ❖ Mandatul de asistare, redactare, semnare și reprezentare se va acorda Consultantului prin efectul încheierii contractului de consultanță, asistența și reprezentare juridică.

**Direcția Managementul Proceselor Suport**

**Director Paul OLTEANU**

