



Aprobat,
Director General

Iuliu Alin UDRISTE

CAIET DE SARCINI

în vederea achiziționării serviciilor de curierat rapid intern
pentru Societatea Națională A Apelor Minerale

A. INTRODUCERE

- Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară.
- Caietul de sarcini conține specificații tehnice cu caracter obligatoriu pentru potențialii ofertanți.
- Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor poștale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, vor fi declarate neconforme.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

- Obiectul contractului este reprezentat de servicii curierat rapid intern pentru **Societatea Națională A Apelor Minerale**, constând în preluarea, transportul și livrarea la destinatari de plicuri, colete etc, prin rețeaua furnizorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru perioada 01.05.2023- 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru primele 4 luni ale anului 2024.

C. TERMENII UTILIZAȚI

1. **Autoritate contractantă:** beneficiar/expeditor.
2. **Correspondență:** trimiterea plicurilor.
3. **Distribuirea trimiterilor:** sortarea, transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor preluate de la expeditor.
4. **Distribuire destinații interne:** transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor în aceeași localitate cu expeditorul, sau în alte localități din zona națională (toate județele, atât la nivel urban cât și la nivel rural).
5. **Ofertant:** prestator/operator economic.
6. **Preluarea trimiterilor:** ridicarea, colectarea trimiterilor de la sediul expeditorului, de către reprezentanții desemnați de prestator.
7. **Tarif serviciu:** suma de bani ce va fi achitată de Autoritatea Contractantă pentru o trimitere din categoria de trimiteri solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

8. **Trimiteri:** un bun aflat în forma finală care urmează să fie transportat și livrat, altfel decât prin mijloace electronice, la adresa indicată de expeditor; din această categorie fac parte trimerile de corespondență precum și coletele.
9. **Trimitere finalizată:** trimiterea pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile, cel puțin așa cum sunt ele solicitate în prezentul Caiet de Sarcini și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor sau borderoul de predare-primire a retururilor predate autorității contractante.

D. CONDIȚII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL

- Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională 100% pentru prestarea serviciilor.
- Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor de curierat, care vor conține cel puțin următoarele:

Ofertanții au următoarele obligații:

1. Cerințe administrative:

- Să asigure servicii de curierat cu acoperire, atât internă, pe întreg teritoriul țării, să aibă capacitatea tehnică și profesională de preluare și expediere a coletelor în termenele solicitate, respectiv perioada de livrare a plicurilor, coletelor etc. este de max 48 ore (intern);
- Numărul trimiterilor ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autorității Contractante, nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a pretului unitar/trimitere.
- Prelucrarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea acestora.
- Să asigure integritatea plicurilor, coletelor, expediate din momentul ridicării acestora de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora destinatarului respectiv; de asemenea ofertantul va asigura securitatea trimiterilor împotriva furturilor sau distrugerii acestora;
- Să asigure integritatea plicurilor, coletelor pentru care se solicită returul din momentul ridicării acestora de la destinatarului respectiv și până la predarea acestora la autoritatea contractantă; de asemenea ofertantul va asigura securitatea trimiterilor împotriva furturilor sau distrugerii acestora;
- În situația în care acestea nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea adecvată în vederea preluării

2. Prelucrarea (colectarea) trimiterilor

- Prestatorul trebuie să asigure preluarea trimiterilor de la **Societatea Națională A Apelor Minerale și de la alte locații indicate de autoritatea contractantă** și să efectueze expedierea acestora la adresele marcate pe ambalaj (plicuri sau cutii după caz);
- Numărul trimiterilor ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autorității Contractante nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a pretului unitar/trimitere;
- Prelucrarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea acestora;
- Prestatorul va asigura livrare door-to-door (din ușă în ușă).
- Programul de colectare/livrare va fi de adaptat conform cerințelor instituției noastre.
- În cazul absenței destinatarului, plicurile vor fi returnate pe baza de borderou, în funcție de metoda expedierii (simple, cu confirmare de primire), iar în cazul plicurilor recomandate, cu sau fără confirmare de primire, dacă destinatarul nu este găsit la locul de destinație, se va încerca livrarea corespondentei de maxim 2 ore, în termenele practicate de prestator. Dacă nici după a doua oară destinatarul nu este găsit, plicul continuând corespondența, se va returna la sediul autorității contractante având în scris pe plic motivul returului.

- Prestatorul trebuie sa demonstreze efectuarea demersurilor pentru livrarea expedierilor pe care nu le- a putut efectua.

3 Monitorizarea trimiterilor, predarea si primirea confirmarilor

- Prestatorul va asigura posibilitatea de monitorizare (urmarire electronica) a trimiterilor expediate, incepand din momentul intrarii acestora in retea si pana la finalizarea prestatiei;
- Prestatorul va pune la dispozitia autoritatii contractante, aplicatia informatica aferenta urmaririi electronice a trimiterilor de catre fiecare dintre angajatii beneficiarului care efectuează expeditiile;
- Pentru receptia serviciilor prestate, prestatorul va permite prin aplicatia informatica aferenta urmaririi electronice a trimiterilor, ca beneficiarul să poată lista un document din care sa reiasa datele de livrare a expedițiilor cuprinse în anexa la factura;
- Aplicatia informatica va fi pusa la dispozitia Autoritatii Contractante in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului. De asemenea, acest program informatic va contabiliza pe categorii si greutati fiecare trimitere in parte.
- Prestatorul va asigura instruirea personalului achizitorului in privinta utilizarii aplicatiei informatice si va pune in functie aplicatia informatica in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului de prestari servicii.
- Prestatorul va asigura asistenta tehnica pe toata durata de implementare si functionare a aplicatiei informatice in cadrul autoritatii contractante.
- Aplicatia informatica va fi functionala pe toata durata contractului.
- Prestatorul este obligat conform prezentului caiet de sarcini sa aduca la sediul Autoritatii contractante confirmările de primire in original in cazul scrisorilor recomandate cu confirmare de primire care au fost ridicate de catre destinatari.

E. RĂSPUNDEREA PRESTATORULUI DE SERVICII DE CURIERAT

- Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractanta pentru prestarea serviciului în condițiile prevazute de lege si in contractul incheiat cu beneficiarul. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii, prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimiterile nelivrate).
 - Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor de curierat, de informatii referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului ori la conținutul trimiterii. În acest sens, reprezentantul legal al prestatorului va semna declarație de confidențialitate.
 - Prestatorul va asigura integritatea serviciilor de curierat din momentul preluării de la Autoritatea Contractantă și până la predarea acestora la destinatar.
 - În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante sau solicitate de terții destinatari autorității contractante in conformitate cu prevederile art. 1531, Sectiunea a 4-a, Cap.I Evaluarea prejudiciului, din Codul Civil: “ Reparaarea integrală: (1) *Creditorul are dreptul la repararea integrală a prejudiciului pe care l-a suferit din faptul neexecutării.* (2) *Prejudiciul cuprinde pierderea efectiv suferită de creditor și beneficiul de care acesta este lipsit. La stabilirea prejudiciului, se ține seama de reducerea unor cheltuieli sau de evitarea unor pierderi de către creditor ca urmare a neexecutării obligației.*
- (3) *Creditorul are dreptul și la repararea prejudiciului nepatrimonial. ”*
- Beneficiarul poate considera contractul reziliat de drept in condițiile in care serviciile prestate sunt necorespunzatoare si poate pretinde plata de daune interese in limita prejudiciului creat, in condițiile legislatiei civile, dar nu mai puțin de 2% din valoarea contractului incheiat.

- Completare corectă a datei și orei de livrare a expedițiilor este răspunderea prestatorului, prin obligația de a face dovada prestării serviciului. Lipsa consemnării datei și orei livrării pe documentele de livrare (AVB) constituie în mod automat dovada prestării necorespunzătoare a serviciului contractat. Situația privind completarea incorectă în raport cu realitatea a datei și orei livrării expediției va fi tratată în funcție de consecințe și de prevederile legale aplicabile la momentul respectiv.

Rezolvarea situațiilor în care apar întârzieri ale livrărilor, sau pierderi ale expedițiilor.

- În cazul în care în urma urmăririi expediției, beneficiarul constată existența întârzierii livrării, prestatorul va asigura prin persoana desemnată, despre care s-a vorbit mai sus, asistența de urgență pentru rezolvarea imediată a problemelor aparute, și asigură livrarea urgentă a expediției
- **Pentru acest punct al caietului de sarcini se va discuta cu fiecare din ofertanți în vederea găsirii soluției tehnice acceptate de ambele părți.**

Condiții de plată:

- Toate plățile între prestator și beneficiar se vor efectua în LEI ;
- Plățile se vor efectua de către beneficiar după realizarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediere.
- Facturile corespunzătoare serviciilor prestate vor conține explicit serviciile și cantitățile sau vor fi însoțite de către una sau mai multe anexe în care să fie inventariate tipurile și cantitățile serviciilor prestate.
- Facturile însoțite de anexe, se vor prezenta doar în format tipărit cu semnatura la registratura unității.
- Decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe baza de factura fiscală, în lei, în termen maxim de 30 de zile de la data înregistrării la sediul beneficiarului

Criteriul de atribuire : „ Pretul cel mai scăzut „

Valoarea estimată a achiziției este de 30.000 lei/an, fara TVA

Logistician Gestione Flux

Ing. FLORIAN VLAICU

