

Aprobat,
Director General
Iuliu Alin UDRISTE



CAIET DE SARCINI
in vederea achizitionarii serviciilor de curierat rapid
intern
pentru Societatea Nationala A Apelor Minerale

A. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului si constituie

ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini contine, specificatii tehnice cu caracter obligatoriu pentru potențialii ofertanți.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertele care nu respecta specificatiile

si/sau care propun prestarea serviciilor postale in conditii tehnice inferioare celor prevazute in prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este reprezentat de servicii curierat rapid intern pentru **Societatea Nationala A Apelor Minerale**, constând în preluarea, transportul și livrarea la destinatari de plicuri, colete etc. prin rețeaua a furnizorului în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru o perioadă de 01.05.2022-31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru primele 4 luni ale anului 2023.

C. TERMENII UTILIZATI

1. **Autoritate contractanta:** beneficiar/expeditor
2. **Correspondenta:** trimiterea plicurilor
3. **Distribuirea trimitेरilor:** sortarea, transportul si livrarea catre destinatari a trimitेरilor preluate de la expeditor
4. **Distribuire destinatii interne:** transportul si livrarea la destinatari a trimitेरilor in aceeasi localitate cu expeditorul sau in alte localitati din zona nationala (toate judetele, atat la nivel urban cat si la nivel rural)
5. **Ofertant:** prestator/operator economic
6. **Preluarea trimitेरilor:** ridicarea, colectarea trimitेरilor de la sediul expeditorului, de catre reprezentantii desemnati de prestator
7. **Tarif serviciu:** suma de bani ce va fi achitata de Autoritatea contractanta pentru o trimitere din categoria de trimiteri solicitate prin prezentul Caiet de sarcini
8. **Trimiteri :** un bun aflat in forma finala care urmeaza sa fie transportat si livrat, altfel decat prin mijloace electronice, la adresa indicata de expeditor; din aceasta categorie fac parte trimitेरile de corespondenta precum si coletele
9. **Trimiteri simple:** sunt trimiteri (corespondenta sau colete) colectate, sortate, transportate si

livrate

destinatarului, la locul de destinație indicat de expeditor, în sfera serviciului universal

10. **Trimiteri recomandate:** sunt trimiteri (corespondența sau colete) colectate, sortate, transportate sau livrate destinatarului, la locul de destinație indicat de expeditor, se înregistrează la intrarea în rețea, în sfera serviciului universal

11. **Trimiteri cu confirmare de primire:** sunt trimiteri (corespondența sau colete) colectate, sortate,

transportate și livrate destinatarului, la locul de destinație indicat de expeditor, se returnează către expeditor dovada privind predarea trimiterii, confirmarea în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat, formularul de confirmare de primire circulă atașat la plic și se evaluează pe ambalajul trimiterii (plicului).

12. **Trimitere finalizată:** trimiterea pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile, cel puțin așa cum sunt ele

solicitate în prezentul Caiet de sarcini, și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor sau borderoul de predare-primire a retururilor predate autorității contractante.

D. CONDIȚII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL

Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională de 100% pentru prestarea serviciilor.

Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor de

curierat, care vor conține cel puțin următoarele:

Ofertanții au următoarele obligații

1. Cerințe administrative:

- să asigure servicii de curierat cu acoperire, atât internă, pe întreg teritoriul țării, să aibă capacitatea tehnică și profesională de preluare și expediere a coletelor în termenele solicitate, respectiv perioada de livrare a plicurilor, coletelor etc. este de max 48 ore (intern);
- numărul trimiterilor ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autorității contractante nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a pretului unitar/trimitere
- preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea

acestora

- să asigure integritatea plicurilor, coletelor expediate din momentul ridicării acestora de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora destinatarului respectiv; de asemenea ofertantul va asigura securitatea trimiterilor împotriva furturilor sau distrugerii acestora;
- să asigure integritatea plicurilor, coletelor pentru care se solicită returul din momentul ridicării acestora de la destinatarului respectiv și până la predarea acestora la autoritatea contractantă; de asemenea ofertantul va asigura securitatea trimiterilor împotriva furturilor sau distrugerii acestora;

- reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a

trimiterilor. În situația în care, acestea nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea adecvată în vederea preluării;

- firma de curierat are obligația de a comunica beneficiarului numele agentului de zonă și nr. de telefon al acestuia;

- firma de curierat are obligația de a comunica numele superiorului agentului de zonă și nr. de telefon al

acestuia pentru cazul în care agentul de zonă este indisponibil; - **pentru acest punct al caietului de sarcini se va discuta cu fiecare din ofertanți în vederea găsirii soluției tehnice acceptate de ambele părți**

- firma de curierat are obligația de a comunica în timp util numele noului agent de zonă și nr. de telefon

al acestuia, atunci când este cazul.

- firma de curierat are obligația de a comunica beneficiarului numele persoanei împuternicite și

nr. de telefon al acestuia, pentru rezolvarea urgentă a întârzierilor la livrare; persoana respectivă trebuie să poată să localizeze urgent expediția și să poată dispune și verifica execuția măsurilor de remediere urgentă a situației – **pentru acest punct al caietului de sarcini se va discuta cu fiecare din ofertanți în vederea gasirii soluției tehnice acceptate de ambele părți**

2. Preluarea (colectarea) trimiterilor

- prestatorul trebuie să asigure preluarea trimiterilor de la **Societatea Nationala A Apelor Minerale si de la alte locatii indicate de autoritatea contractanta** și să efectueze expedierea acestora la adresele marcate pe ambalaj (plicuri sau cutii după caz);
 - numărul trimiterilor ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autorității contractante nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a pretului unitar/trimitere;
 - preluarea trimiterilor nu poate fi conditionată de cantitatea acestora;
 - prestatorul va asigura livrare door-to-door (din usa în usa) în cazul plicurilor/coletelor cu confirmare de primire și a plicurilor recomandate și în cutia postală în cazul plicurilor simple;
- programul de colectare/livrare va fi adaptat conform cerințelor instituției noastre;
- în cazul absenței destinatarului plicurile vor fi returnate pe baza de borderou, în funcție de metoda expedierii (simple, cu confirmare de primire sau recomandate), iar în cazul plicurilor recomandate, cu sau fără confirmare de primire, dacă destinatarul nu este găsit la locul de destinație se va încerca livrarea corespondentei de maxim 2 ori în termenele practice de prestator. Dacă nici după a doua oară destinatarul nu este găsit, plicul continuând corespondența se va returna la sediul autorității contractante având în scris pe plic motivul returului.
- prestatorul trebuie să demonstreze efectuarea demersurilor pentru livrarea expedierilor pe care nu le-a putut efectua.

3. Monitorizarea trimiterilor, predarea și primirea confirmărilor

- prestatorul va asigura posibilitatea de monitorizare (urmarire electronica) a trimiterilor expediate, începând din momentul intrării acestora în rețea și până la finalizarea prestației;
- prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante aplicația informatică aferentă urmăririi electronice a trimiterilor de către fiecare dintre angajații beneficiarului care efectuează expedițiile;
- Pentru recepția serviciilor prestate, prestatorul va permite prin aplicația informatică aferentă urmăririi electronice a trimiterilor ca beneficiarul să poată lista un document din care să reiasă datele de livrare a expedițiilor cuprinse în anexa la factura;
- aplicația informatică va fi pusă la dispoziția Autorității contractante în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului. De asemenea acest program informatic va contabiliza pe categorii și greutatea fiecarei trimiteri în parte.
- prestatorul va asigura instruirea personalului achizitorului în privința utilizării aplicației informatice și va pune în funcție aplicația informatică în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului de prestări servicii.
- prestatorul va asigura asistența tehnică pe toată durata de implementare și funcționare a aplicației informatice în cadrul autorității contractante.
- aplicația informatică va fi funcțională pe toată durata contractului.
- prestatorul este obligat conform prezentului caiet de sarcini să aducă la sediul Autorității contractante confirmările de primire în original în cazul scrisorilor recomandate cu confirmare de primire care au fost ridicate de către destinatari.

E. RĂSPUNDEREA PRESTATORULUI DE SERVICII DE CURIERAT

- Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege și în contractul încheiat cu beneficiarul. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimiterile nelivrate).

- Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de

a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor de curierat, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului ori la conținutul trimerii. În acest sens, reprezentantul legal al prestatorului va semna declarație de confidențialitate.

- Prestatorul va asigura integritatea serviciilor de curierat din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.

- În cazul în care sunt trimiteri care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.

- În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante sau solicitate de terții destinatari autorității contractante în conformitate cu prevederile art. 1531, Secțiunea a 4-a, Cap.I Evaluarea prejudiciului, din Codul Civil: *"Repararea integrală: (1) Creditorul are dreptul la repararea integrală a prejudiciului pe care l-a suferit din faptul neexecutării. (2) Prejudiciul cuprinde pierderea efectiv suferită de creditor și beneficiul de care acesta este lipsit. La stabilirea prejudiciului, se ține seama de reducerea unor cheltuieli sau de evitarea unor pierderi de către creditor ca urmare a neexecutării obligației. (3) Creditorul are dreptul și la repararea prejudiciului nepatrimonial."*

- Beneficiarul poate considera contractul reziliat de drept în condițiile în care serviciile prestate sunt necorespunzătoare și poate pretinde plata de daune interese în limita prejudiciului creat, în condițiile legislației civile, dar nu mai puțin de 2% din valoarea contractului încheiat.

- Formularistica utilizată de prestator (AWB, PV, liste expedieri etc.), pentru prestarea serviciilor de curierat, va fi pusă la dispoziția autorității contractante fără a se solicita de către prestator un preț/tarif suplimentar/ofertat distinct față de tariful unitar aferent fiecărei categorii de trimitere.

- Completare corectă a datei și orei de livrare a expedițiilor este răspunderea prestatorului, prin obligația de a face dovada prestării serviciului. Lipsa consemnării datei și orei livrării pe documentele de livrare (AVB) constituie în mod automat dovada prestării necorespunzătoare a serviciului contractat. Situația privind completarea incorectă în raport cu realitatea a datei și orei livrării expediției va fi tratată în funcție de consecințe și de prevederile legale aplicabile la momentul respectiv.

Rezolvarea situațiilor în care apar întârzieri ale livrărilor, sau pierderi ale expedițiilor.

- în cazul în care un urma urmăririi expediției beneficiarul constată existența întârzierii livrării, prestator va asigura prin persoana desemnată, despre care s-a vorbit mai sus, asistența de urgență pentru rezolvarea imediată a problemelor aparute, și asigură livrarea urgentă a expediției. – **pentru acest punct al caietului de sarcini se va discuta cu fiecare din ofertanți în vederea gasirii soluției tehnice acceptate de ambele părți**

Condiții de plată:

- toate platile între prestator și beneficiar se vor efectua în LEI ;

- platile se vor efectua de către beneficiar după realizarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediție ;

-facturile corespunzătoare serviciilor prestate vor conține explicit serviciile și cantitățile sau vor fi însoțite de către una sau mai multe anexe în care să fie inventariate tipurile și cantitățile serviciilor prestate.

- facturile însoțite de anexe se vor prezenta doar în format tipărit cu semnătură, la registratura unității.

-decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe baza de factura fiscala, in lei, in termen maxim de 30 de zile de la data inregistrarii la sediul beneficiarului.

Criteriul de atribuire : „ Pretul cel mai scazut „

Valoarea estimata a achizitiei este de 30. 000 lei/an, fara TVA

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Florian VLAICU

