

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A
Recrutează un candidat pentru ocuparea unui post vacant de
SONDOR,

în cadrul Serviciului Teritorial Centru, Miercurea Ciuc, județul Harghita

Cerințele pentru studii, experiența profesională și responsabilitățile personalului care ocupă postul de sondor în cadrul Serviciului Teritorial Centru, Direcția Management Operațional, trebuie să respecte prevederile Standardului 9001: Managementul Resurselor Umane (6.0) - Resursele Umane (6.2)- Generalități (6.2.1) și Standardului de control intern managerial la entitățile publice nr. 3 - Competența, performanța. Tot personalul Serviciului Teritorial Centru trebuie să acționeze imparțial, să fie competent și să își desfășoare activitatea în concordanță cu sistemul de management adoptat la nivelul SNAM - SA.

Societatea Națională a Apelor Minerale trebuie să se asigure că personalul are competența de a efectua activitățile specifice serviciului teritorial pentru care este responsabil și de a evalua semnificația abaterilor.

Cerinte:

Studii medii/ Școala profesională/Curs de calificare;

Capacitatea de a lucra cu termene limită, capacitate de lucru în echipă, onestitate și sociabilitate;

Perseverență, seriozitate, punctualitate.

Responsabilități:

- Este sondorul de interior și sculerul schimbului de lucru.
- Are în primire sculele mărunte ale sondei și sculele de interior pe care le păstrează și le întreține în stare perfectă de folosire.
- Asigură curățenia generală în sondă și în incinta sondei.
- Se îngrijește de ungerea instalației și îl ajută pe podar când este nevoie.
- Se îngrijește de buna funcționare a sitelor vibratoare, le curăță și ajută la tratarea fluidului de foraj.
- La extragerea și introducerea garniturii de foraj, lucrează la gura puțului, iar în perioada de dinaintea introducerii garniturii lucrează pe rampa sondei, la pregătirea și verificarea materialului tubular.

- La luarea și predarea schimbului sondorul:
- Ia în primire sculele mărunte, sculele de manevră și dispozitivele de mică mecanizare.
- Controlează și ia în primire rampa sondei împreună cu materialul respectiv, rastele, butoaiile, hablele, rezervoarele și raportează sondorului șef asupra constatării făcute.
- Ajută la controlul și ungerea instalației și când este cazul, îl ajută pe podar la controlul utilajelor și părților din instalații pe care aceștia le iau în primire de la schimbul de lucru care pleacă.

- În timpul lucrului:

- Ajută la tratarea și întreținerea fluidului din foraj.
- Controlează întreținerea sculelor.
- Curăță sitele vibratoare de detritus și le întreține.

- Curăță și întreține materialul tubular de pe rampă, unge filetele, menține ordinea pe rampă și în baraca de chimicale.
- Face curățenie pe podul sondei și în exteriorul sondei, se ocupă de buna gospodărire, executând în acest scop sarcinile și indicațiile primite de la sondorul șef.
- Ajută la pregătirea bucății de avansare.
- Sondorul mai desfășoară și următoarele activități:
 - Execută toate operațiile de întreținere și exploatare a pompelor, manifoldului, sitelor vibratoare, capului hidraulic, mesei rotative, macaralei, cârligului, etc.
 - Răspunde de buna funcționare a pompelor și raportează sondorului șef orice defecțiuni constatate, repară pompele și execută schimbările de pistoane, cilindri, supape, etc.
 - Urmărește și ia măsuri ca toate apărătorile și barierele de la curele, lanțuri sau alte piese în mișcare să fie montate corespunzător.
 - Urmărește buna funcționare a dispozitivelor de acționare a instalației de prevenire și manipulează manifoldul pompelor, în cazul dispozițiilor primite de la sondorul șef.
 - Participă la remedierea defecțiunilor mecanice care se ivesc în timpul funcționării instalației de foraj.
 - Menține și răspunde de curățenia utilajelor.

Alte informații: salariu motivant, bonuri de masă, un mediu de lucru în care seriozitatea și dorința de muncă sunt foarte apreciate.

Descrierea companiei: vizitați site-ul SNAM S.A.: www.snam.ro

Documente necesare:

CV-ul însoțit de o scrisoare de intenție va fi depus/ transmis prin curier sau poștă, cu confirmare de primire, ori pe email secretariat@snam.ro. până la data de 25.03.2024, la sediul SNAM S.A. din București, Calea Plevnei, nr. 137C, sector 6, cod 060011.