

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE
recrutează candidați pentru ocuparea unui post vacant de ȘOFER DE
AUTOTURISME ȘI CAMIONETE,
în cadrul Compartimentului Logistică și Arhivă, Direcția Managementul
Proceselor Economice

Cerințele pentru studii, experiența profesională și responsabilitățile personalului care ocupă postul de șofer de autoturisme și camionete în cadrul Compartimentului Logistică și Arhivă, Direcția Managementul Proceselor Economice trebuie să respecte prevederile Standardului 9001: Managementul Resurselor Umane (6.0) - Resursele Umane (6.2)- Generalități (6.2.1) și Standardului de control intern managerial la entitățile publice nr. 3 - Competență, performanță.

Tot personalul Compartimentului Logistică și Arhivă trebuie să acționeze imparțial, să fie competent și să își desfășoare activitatea în concordanță cu sistemul de management adoptat la nivelul SNAM.

Societatea Națională a Apelor Minerale trebuie să se asigure că personalul are competența de a efectua activitățile specifice serviciului teritorial pentru care este responsabil și de a evalua semnificația abaterilor.

Cerințe:

- Studii medii;
- Capacitatea de a lucra cu termene limită capacitate de lucru în echipă, onestitate și sociabilitate;
- Perseverență, seriozitate, punctualitate.

Responsabilități:

- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- Asigură întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (ITP), reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune;
- Semnalează în scris cu 30 de zile înainte, necesitatea efectuării unor intervenții;
- Asigură elaborarea tuturor documentelor de transport necesare conducerii autovehiculului pe drumurile publice, respectiv Foaie de parcurs, Ordin de deplasare, etc;
- Asigură exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
- Răspunde personal în fața organelor în drept de mărfurile transportate și netrecute în documentele de transport;
- Urmărește și semnalează în scris cu 30 de zile expirarea valabilității a taxei de drumuri, Asigurării RCA, etc.

Alte informații:

- salariu motivant;
- bonuri de masa;
- un mediu de lucru în care seriozitatea și dorința de muncă sunt foarte apreciate.

Descrierea companiei: vizitați site-ul SNAM S.A. <https://www.snam.ro/>

Documente necesare:

CV-ul însoțit de o scrisoare de intenție va fi depus/ transmis prin curier sau poștă cu confirmare de primire, până la data de 06.10.2023, la sediul SNAM S.A. din București, str. Scărlătescu nr. 15, sector 1.