

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

recrutează candidați pentru ocuparea unui post vacant de INGINER GEOLOG, în cadrul Serviciului Dezvoltare, Explorare și Exploatare, Direcția Management Operațional București, Calea Plevnei, nr. 137 C, Sector 6.

Cerințele pentru studii, experiența profesională și responsabilitățile personalului care ocupă postul de **Inginer Geolog**, trebuie să respecte prevederile Standardului 9001: Managementul Resurselor Umane (6.0) – Resursele Umane (6.2) – Generalități (6.2.1) și Standardului de control intern managerial la entitățile publice nr. 3 – Competența, performanța.

Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. trebuie să se asigure că personalul are competența de a efectua activitățile specifice serviciului pentru care este responsabil și de a evalua semnificația abaterilor.

Cerințe:

- Studii superioare de specialitate;
- Experiență în specialitate – minim 2 ani;
- Experiență în operarea tehnicii de calcul;
- Experiență în elaborarea metodologiilor, instrucțiunilor și procedurilor de lucru;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Capacitatea de a lucra cu termene limită, capacitate de lucru în echipă, onestitate și sociabilitate;
- Perseverență, seriozitate, punctualitate.

Responsabilități:

- Îndeplinirea la timp și în concordanță cu cerințele impuse a sarcinilor din fișa de post.
- Realizează activitățile specifice domeniului său de competență și intervine pentru respectarea/creșterea calității lucrărilor, formulând propuneri de îmbunătățire în limita competențelor.
- Participă la elaborarea documentațiilor, procedurilor, programelor, instrucțiunilor etc., în limitele de competență.
- Monitorizează și evaluează tipurile de risc ce pot surveni în domeniul său de activitate.
- Urmărește permanent și răspunde de respectarea standardelor de calitate, impuse prin procedurile specifice de lucru/ operaționale, prin instrucțiunile tehnice sau alte documente de lucru.
- Organizează evidența datelor colectate, intervențiilor și lucrărilor efectuate la surse, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele.
- Păstrează secretul profesional și confidențialitatea datelor cu care vine în contact prin natura postului.

Alte informații:

- Salariu motivant.
- Bonuri de masă.
- Un mediu de lucru în care seriozitatea și dorința de muncă sunt foarte apreciate.

Descrierea companiei: vizitati site-ul SNAM S.A. <https://www.snam.ro>

Documente necesare:

CV-ul însoțit de o scrisoare de intenție va fi depus/transmis prin curier sau poștă cu confirmare de primire, ori pe email la secretariat@snam.ro, până la data de **15.04.2024**, la sediul SNAM S.A. din București, Calea Plevnei, nr. 137C, Sector 6, Cod postal 060011.