



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România
Calea Plevnei, nr.137 C, Sector 6, Cod postal 060011
Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71
Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040
Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998
Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei
Cont RO97CECEB00030RON2605312- CEC Bank Victoriei
www.snam.ro / E-mail: secretariat@snam.ro



CONVOCATOR

al Adunării Generale a Acționarilor a Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.

Consiliul de administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A., numit prin Hotărârea Adunării generale a acționarilor nr. 4/17.04.2025, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (3) din Actul constitutiv al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.,

Convoacă Adunarea Generală a Acționarilor, în ședință ordinară, în data de 27 iunie 2025 (prima convocare), ora 13:00, la sediul Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. din Calea Plevnei, nr. 137C, Sector 6, București, cu următoarea

ORDINE DE ZI:

1. Informare privind Raportul Anual întocmit de Consiliul de Administrație cu privire la evaluarea activității desfășurată în anul 2024 de către Directorul General și Directorul Economic, întocmit în baza art. 36 alin. (5) din OUG nr. 109/2011.
2. Informare privind Raportul Anual întocmit de Consiliul de Administrație cu privire la activitatea Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. desfășurată în anul 2024.
3. Informare privind Raportul asupra realizării Programului de Activitate al Societății Naționale a Apelor Minerale pentru anul 2024.
4. Mandatarea Directorului General al Societății în vederea efectuării tuturor procedurilor de înregistrare și publicare privind hotărârea Adunării Generale a Acționarilor în conformitate cu prevederile legale aplicabile, cu posibilitatea de a împuternici alte persoane pentru operațiuni determinate.

În caz de neîndeplinire a condițiilor pentru desfășurarea lucrărilor ședinței, se convoacă Adunarea generală a acționarilor Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. în data de **30 iunie 2025 (a doua convocare)**, în aceleași condiții și la aceeași oră.

Societatea Națională a Apelor Minerale S.A.

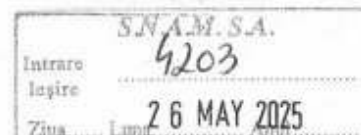
Președinte Consiliu de administrație,

BRANISTE Felix-Florin



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România
Calea Plevnei, nr.137 C, Sector 6, Cod postal 060011
Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71
Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040
Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998
Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei
Cont RO97CECEB00030RON2605312- CEC Bank Victoriei
www.snam.ro / E-mail: secretariat@snam.ro



DECIZIA nr. 23 din data de 26.05.2025

Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale – S.A.

Având în vedere Convocatorul nr. 4147 din 23.05.2025, Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A., constituit din:

Domnul Braniște Felix – Florin, Domnul Lucaci Sorin, Domnul Gheorghe Constantin – Gabriel și Doamna Petcu Monica-Aureliana, numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 4/17.04.2025,

Întrunit în ședința desfășurată prin intermediul mijloacelor electronice (vot prin e-mail) din data de 26.05.2025,

DECIDE:

Art. 1. Consiliul de administrație aprobă, în unanimitate, Raportul Anual întocmit de Consiliul de Administrație cu privire la evaluarea activității desfășurate în anul 2024 de către Directorul General și Directorul Economic, întocmit în baza art. 36 alin. (5) din OUG nr. 109/2011, înregistrat sub nr. 4111/22.05.2025, în vederea transmiterii către Adunarea Generală a Acționarilor spre informare.

Art. 2 Consiliul de administrație aprobă, în unanimitate, Raportul Anual întocmit de Consiliul de Administrație cu privire la activitatea Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. desfășurată în anul 2024, înregistrat sub nr. 4110/22.05.2025, în vederea transmiterii către Adunarea Generală a Acționarilor spre informare.

Art. 3 Consiliul de Administrație aprobă, în unanimitate, Raportul anual asupra realizării Programului de Activitate al Societății Naționale a Apelor Minerale pentru anul 2024, înregistrat sub nr. 4112/22.05.2025, în vederea transmiterii către Adunarea Generală a Acționarilor spre informare.

Art. 4 Consiliul de Administrație mandatează Președintele Consiliului de Administrație să convoace A.G.A. în vederea înaintării spre informare a celor aprobate.

Art. 5 Consiliul de Administrație mandatează Președintele Consiliului de Administrație să semneze rapoartele întocmite de către Consiliul de Administrație.

Președintele Consiliului de Administrație

BRANIȘTE FELIX – FLORIN

Secretar tehnic C.A.

RADU Claudia-Georgiana



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România

Calea Plevnei, nr.137 C, Sector 6, Cod postal 060011

Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71

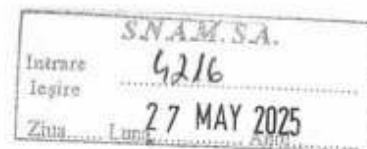
Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040

Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998

Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei

Cont RO97CECEB00030RON2605312- CEC Bank Victoriei

www.snam.ro / E-mail: secretariat@snam.ro



CĂTRE : ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

NOTĂ CU PRIVIRE LA PREZENTAREA RAPORTULUI ANUAL PRIVIND REALIZAREA PROGRAMULUI DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE S.A. PENTRU ANUL 2024

Tinând cont de prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 01/17.02.2021, art.1), prin care se votează pentru aprobarea prealabilă a indicatorilor cheie de performanță (ICP) financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație al SNAM SA propuși în baza Planului de Administrare al SNAM S.A.- Componenta de Administrare.....” ;

Tinând cont de prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 07/26.11.2021, art.2), prin care se votează pentru aprobarea finală a Indicatorilor Cheie de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație al SNAM S.A., în corelație cu cei ai directorilor societății, în forma prevăzută la Anexa 1 la Ordinul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr.1869/25.11.2021” ;

Tinând cont de Indicatorii Cheie de Performanță financiari și Nefinanciari aprobați, și anume; Indicatorul nr.23 aferent Consiliului de Administrație : ”Programul de Activitate /Planul de Afaceri este elaborat și actualizat anual și aprobat de AGA pentru exercițiul financiar următor ”: Raportul privind realizarea programului de activitate pentru anul anterior, prezentat Adunării Generale a Acționarilor până la finalul fiecărui an ;

Tinând cont de prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.14/29.12.2023 , art.1) prin care se votează aprobarea Programului de Activitate al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.afărent anului 2024, în forma avizată de Consiliul de Administrație ;

Tinând cont de prevederile Deciziei Consiliului de Administrație nr.23/26.05.2025, și anume : ”Aprobarea Raportului anual asupra realizării Programului de Activitate al SNAM SA pentru anul 2024, înregistrat sub nr.4112/22.05.2025”

Vă transmitem spre informare/prezentare Raportul anual privind realizarea Programului de Activitate al SNAM SA pentru anul 2024, înregistrat sub nr.4112/22.05.2025.

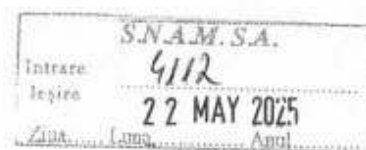
Anexăm prezentei următoarele documente :

1. Raportul anual privind realizarea Programului de Activitate al S.N.A.M. S.A. pentru anul 2024, înregistrat sub nr.4112/22.05.2025.
2. Decizia Consiliul de Administrație nr.23/26.05.2025.

Cu deosebită considerație,

**PREȘEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
FELIX-FLORIN BRANIȘTE**

**ÎNTOCMIT,
DIRECTOR ECONOMIC
LAURENȚIU ZAIȚEA**



**RAPORT ANUAL
CU PRIVIRE LA
REALIZAREA
PROGRAMULUI DE
ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII
NAȚIONALE A APELOR
MINERALE S. A.
PENTRU ANUL 2024**



RAPORT ANUAL CU PRIVIRE LA REALIZAREA PROGRAMULUI DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE S.A. PENTRU ANUL 2024

Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. (denumită în continuare SNAM) a fost înființată prin Hotărârea de Guvern nr.786/1997, urmare a reorganizării fostei Regii Autonome a Apelor Minerale din România (RAMIN). SNAM este o societate comercială pe acțiuni, persoană juridică română, având acționar unic Statul Român, prin Ministerul Economiei, ce funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, în conformitate cu legislația în vigoare și Statutul Societății. SNAM are în componență patru servicii teritoriale, fără personalitate juridică, dintre care trei sunt operaționale funcțional. SNAM are ca scop aplicarea Strategiei naționale pentru exploatarea zăcămintelor hidrominerale și de substanțe asociate, prin efectuare de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate, incluzând operațiuni de prospecțiune, explorare, dezvoltare și exploatare în perimetrele în care a obținut licența specifică, precum și activități de proiectare, expertizare, transport, informatică, protecția mediului, analize de laborator, activități balneare, și orice alte activități și servicii necesare realizării obiectului principal de activitate.

SNAM funcționează în baza Legii 31/1990 actualizate, raportându-se și la rigorile legislației din domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice, respectiv OUG 109/2011 actualizată. Activitatea specifică, așa cum este ea definită de codurile CAEN, este reglementată de Legea Minelor nr. 85/2003 și Normele de aplicare aferente, Hotărârea de Guvern 1020/2005 privind aprobarea Normelor tehnice de exploatare și comercializare a apelor minerale naturale, Hotărârea de Guvern 1208/2003 privind Normele de aplicare a Legii Minelor, Hotărârea de Guvern 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică, Ordinul ANRM 87/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor tehnice privind clasificarea și evaluarea resurselor/rezervelor de apă minerală naturală, apă minerală terapeutică, apă geotermală, gazele care le însoțesc și de gaze necombustibile Directiva 2009/54/CE a Parlamentului European și Consiliului din 18.06.2009 privind exploatarea și comercializarea apelor minerale naturale. Ca legislație secundară importantă în implementarea principiilor guvernantei corporative (drepturile acționarilor, tratamentul echitabil al acționarilor, rolul terților cu interese în societate, informare și transparență, responsabilitățile consiliului de administrație) este de menționat și OSGG 600/2018, care actualizează OSGG 200/2016 și OSGG 400/2015, privind controlul intern managerial, implementarea sa aflându-se la finalul procesului în cadrul SNAM.



Obiectul de activitate al SNAM constă în:

1. activități de prospecțiune, explorare, dezvoltare și exploatare în perimetrele în care a obținut licențe Cod CAEN Rev. 2 – 0899;

2. activități de comerț intern și extern pentru aprovizionare și pentru valorificarea produselor obținute din activitatea proprie, producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate, Cod CAEN Rev.2 – 4690 și 1104, 1107;

3. activități de proiectare, expertizare, transport, informatică, inginerie și consultanță tehnică, protecția mediului, analize de laborator, activități balneare, reciclarea materialelor, calificarea personalului propriu și orice alte activități și servicii necesare realizării obiectului principal de activitate (punctul 1) Cod CAEN Rev.2 – 4939, 4941, 6209, 7112, 7120, 7219, 8559, 3811.

Din punct de vedere patrimonial, SNAM are un capital social de 4.352.910 lei, împărțit în 1.741.164 acțiuni nominative în valoare de 2,50 lei fiecare. Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului reprezintă Statul român ca acționar unic la Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. și își exercită toate drepturile ce decurg din această calitate. SNAM este proprietara bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de proprietate, societatea dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în patrimoniu, în vederea realizării obiectului de activitate pentru care a fost constituită, conform legii.

Ministerul Economiei a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor conform prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

1. Prin Hotărârea nr.6/12.06.2020, Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale SA, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.16/ 23.12.2020 au fost numiți un număr de 4(patru) membrii ai Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani ;

3. Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.04/ 20.08.2021 a fost numit cel de al 5-lea membru al Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 23.12.2024;

4. Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.01/ 17.02.2021 au fost aprobați Indicatorii Cheie de Performanță financiară și nefinanciară pentru membrii Consiliului de Administrație în baza Componentei de Administrare a Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.;

5. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.19/30.12.2020 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

6. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021, a fost numit directorul general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani ;

7. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobată Componenta de management Management a Directorului General pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară pentru Directorul General;

8. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

9. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021, a fost numit directorul economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani;

10. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobată Componenta de Management a Directorului Economic pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare, respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară pentru Directorul Economic ;

11. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobat Planul de Administrare în integralitatea sa (componenta de administrare și componenta de management) potrivit prevederilor O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.



12. Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.07/26.11.2021 au fost aprobați final Indicatorii Cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație al S.N.A.M. S.A., corelați cu cei ai directorilor societății.

În baza Indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari, conducerea executivă a SNAM elaborează, la finalul fiecărui an, pentru anul următor, un Program de activitate vizând acțiunile operative ce trebuie desfășurate, etapizat, în scopul realizării indicatorilor de performanță aprobați de acționar și de administratorii neexecutivi. Acest plan include suma etapelor specifice, supuse unor rigori principiale, al căror sens îl constituie atingerea obiectivelor, conform indicatorilor.

Programul de activitate aferent anului 2024 a fost aprobat de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr. 14/29.12.2023.

În ceea ce privește considerațiile generale ale Programului de activitate al SNAM pentru anul 2024, și anume caracteristicile programului care includ : eficacitate, predictibilitate, formalizare, adaptare la context, furnizarea avantajului competitiv, creșterea competitivității, diversificarea opțiunilor strategice, prin prezentarea realizărilor economice ale societății în anul 2024 rezultă faptul că au fost îndeplinite caracteristicile programului, astfel :

1. **Veniturile totale (I) realizate de societate în anul 2024 sunt în cuantum de 48.856 mii lei. Veniturile totale aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli (denumit în continuare BVC) pentru anul 2024 sunt în cuantum de 49.696 mii lei.**

Din cele menționate mai sus, rezultă faptul că veniturile totale realizate de societate în raport cu veniturile totale aprobate prin BVC pentru anul 2024 **sunt în scădere cu suma de 840 mii lei (1,69%)**. Scăderea se datorează în principal nerealizării cifrei de afaceri. Nerealizarea cifrei de afaceri se datorează scăderii livrărilor de apă minerală naturală la sursă pentru consum alimentar către beneficiari.

"Un studiu realizat de Reveal Marketing Research a analizat, în cadrul unei cercetări de piață, comportamentele și preferințele de consum ale românilor privind apa îmbuteliată. Conform cercetării cei mai mulți dintre români continuă să consume cel mai des apă îmbuteliată, plată (33%) și carbogazoasă (12%). 21 % aleg să filtreze apa de la chiuvetă pentru consum , în timp ce 17 % aleg să bea apa de la chiuvetă fără să o filtreze.

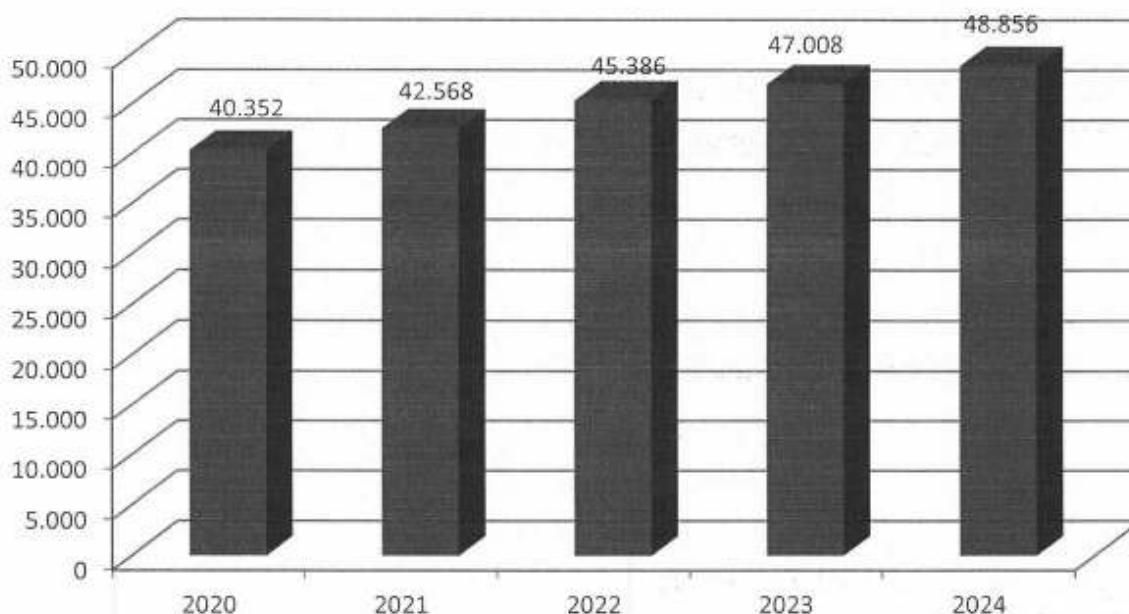
Totuși, interesul de a consuma apă îmbuteliată, plată sau carbogazoasă, **a înregistrat o scădere semnificativă în ultimii doi ani, ajungând de la 58% la 45% în prezent.** Dacă în urmă cu doi ani, principalul criteriu pe baza căruia cei mai mulți români alegeau apa îmbuteliată era calitatea percepută a produsului, în

contextul actual, marcat de instabilitate economică, românii sunt interesați de prețuri accesibile din partea unor branduri cu care au avut experiențe anterioare pozitive.” (studiul a fost realizat în luna martie 2023).

Considerăm că un alt factor care a condus la scăderea livrărilor de apă minerală naturală îl constituie și acordarea licențelor de concesiune perimetru de exploatare apă minerală naturală de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale direct beneficiarilor, astfel că aceștia îmbuteliează apă minerală naturală din sursele proprii.

În cele ce urmează prezentăm grafic evoluția veniturilor totale realizate de societate pentru perioada 2020-2024 :

Venituri Totale 2020-2024 (mii LEI)

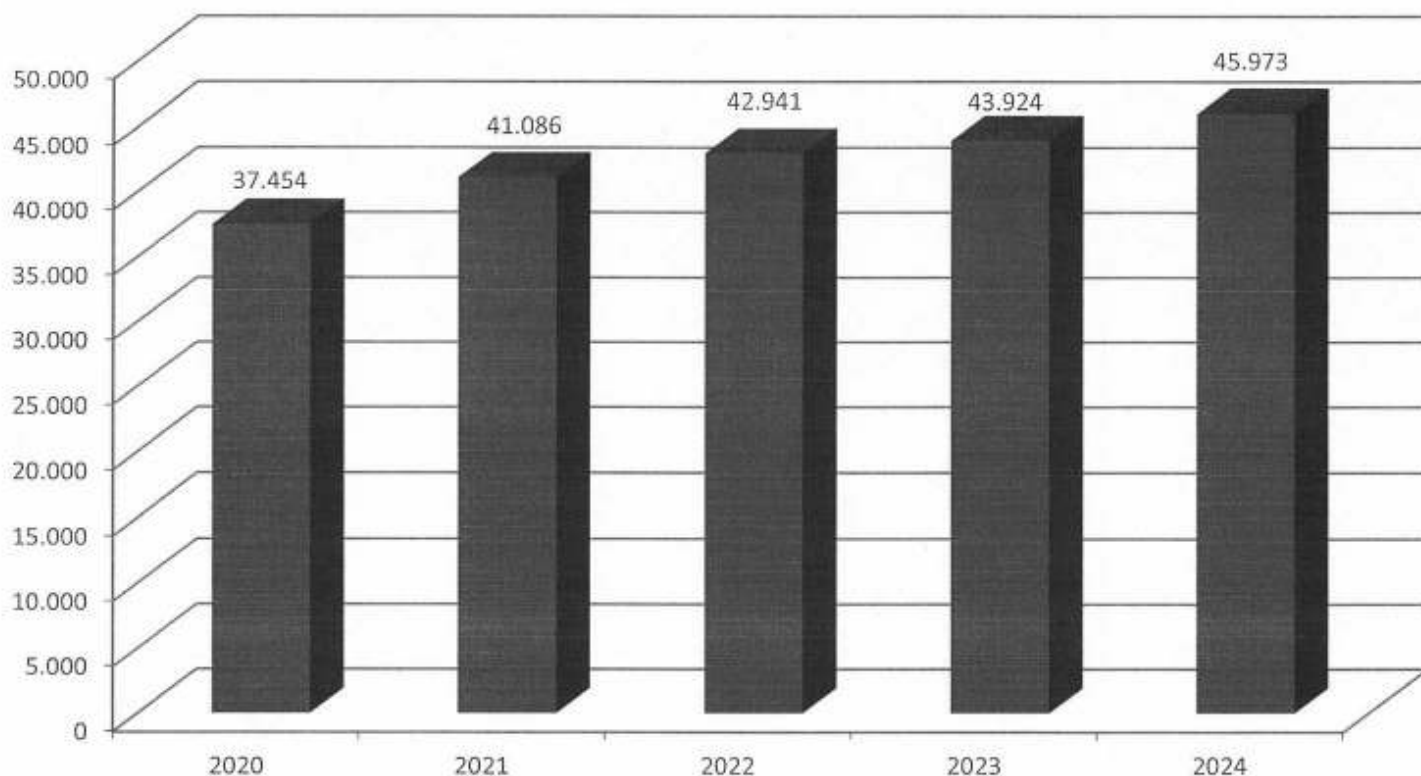


2. Cheltuieli totale (II) realizate de societate în anul 2024 sunt în cuantum de 45.973 mii lei. Cheltuieli totale aprobate prin BVC pentru anul 2024 sunt în cuantum de 46.236 mii lei.

Din cele prezentate mai sus, rezultă faptul că, cheltuielile totale realizate de societate în raport cu cheltuielile totale aprobate prin BVC pentru anul 2024 **sunt în scădere cu suma de 263 mii lei (0,47%).**

În cele ce urmează prezentăm grafic evoluția cheltuielilor totale realizate de societate pentru perioada 2020-2024 :

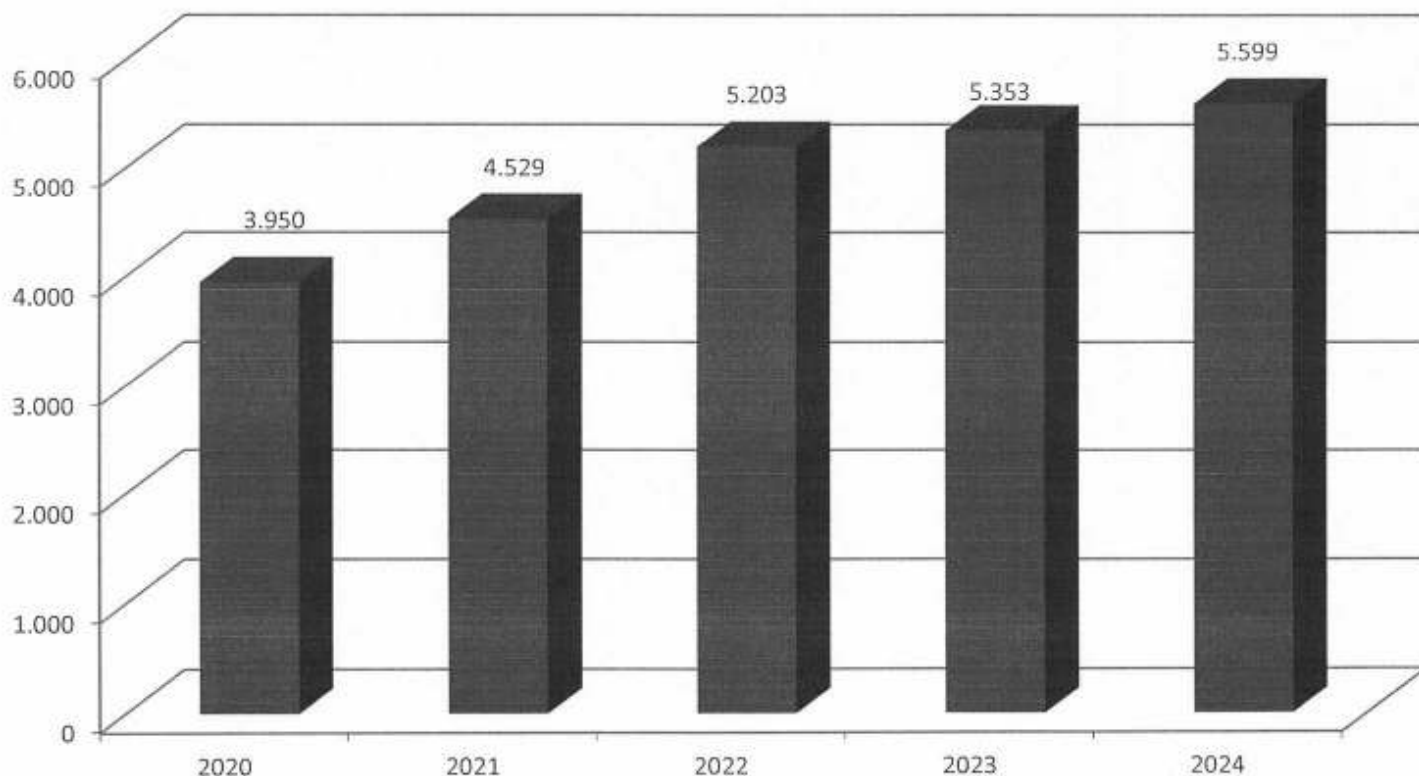
Cheltuieli Totale 2020 - 2024 (mii LEI)



2.1. Cheltuielile cu bunuri și servicii (II.1.A), realizate de societate în anul 2024 sunt în cuantum de 5.599 mii lei. Cheltuielile cu bunuri și servicii **aprobate** prin BVC pentru anul 2024 sunt în cuantum de 5.210 mii lei. Din cele prezentate, se observă o creștere a cheltuielilor cu bunuri și servicii realizate în raport cu cheltuielile cu bunuri și servicii aprobate prin BVC, în cuantum de 389 mii lei (7,47%), și se datorează în principal creșterii cheltuielilor cu energia și apa și a cheltuielilor cu întreținerea și reparațiile.

În cele ce urmează prezentăm grafic evoluția cheltuielilor cu bunurile și serviciile în perioada 2020-2024:

Cheltuieli cu bunuri si servicii 2020 - 2024 (mii LEI)



2.2. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (B) realizate de societate în anul 2024 sunt în cuantum de 24.389 mii lei. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate aprobate prin BVC pentru anul 2024 sunt în cuantum de 23.414 mii lei. Din cele prezentate se observă o **creștere a acestor cheltuieli în sumă de 975 mii lei (4,16%)**.

Creșterea se datorează în principal :

- **cheltuielilor cu redevență** având în vedere faptul că în anul 2024 societatea a elaborat și depus la autoritatea competentă documentațiile tehnico- economice pentru prelungirea valabilității licențelor de exploatare pentru o perioadă de 5 ani. Astfel a fost obținută prelungirea, la date diferite funcție de data emiterii licenței, valabilității a 30 de licențe de exploatare.

Conform prevederilor legale plata redevenței se realizează în condițiile care erau la data emiterii licenței sau actului adițional de prelungire. Până la apariția modificării Legii nr. 85/ 2003- Legea Minelor- prin OUG nr.91/ 2023, societatea a achitat pentru cantitățile de apă minerală naturală valorificate redevența de 4 euro/m3. După modificarea cuantumului redevenței prin OUG nr. 91/ 2023- de la 4 euro/ mc la 4,55 euro/ mc – autoritatea

competentă a consemnat prin actele adiționale de prelungire a valabilității licențelor obligația ca, de la data luării la cunoștință a actului adițional, redevența plătită pentru apa minerală naturală valorificată să fie de 4,55 euro/ mc. Societatea a efectuat plata redevențelor la valoarea de 4,55 euro/ mc în funcție de etapele obținerii actelor adiționale de prelungire a licențelor, aprobate prin hotărâri de guvern publicate în M.O. Astfel, prima etapă pentru care s-au achitat redevențe de 4,55 EURO/1000 L, a fost cea care a început din 29.06.2024 (primele 5 licențe – licențele aferente perimetrelor BODOC, DORNA CANDRENILOR, POIANA NEGRILOR, POIANA VINULUI, ROȘU - VATRA DORNEI), etapa a doua a fost cea care a demarat în 18.07.2024, (următoarele 5 licențe - MOARA DRACULUI, POIANA COȘNEI, TG. SECUIESC, TUȘNAD, VÂLCELE) iar a treia etapă a început din data de 29.08.2024 (6 licențe - BĂCĂIA, BOHOLT, BORSEC, COVASNA, COVASNA HANĂKO - HORGĂZ, IAȘI NICOLINA). Ultima etapă a demarat în data de 19.12.2024 (12 licențe- STÂNCENI, BUZIAȘ II, CERTEZE NEGREȘTI, JIGODIN, LIPOVA, MALNAȘ BĂI, SACOȘU MARE, SÂNCRĂIENI, BIBORTENI, TOȘOROG, VAȚA DE JOS, ZIZIN);

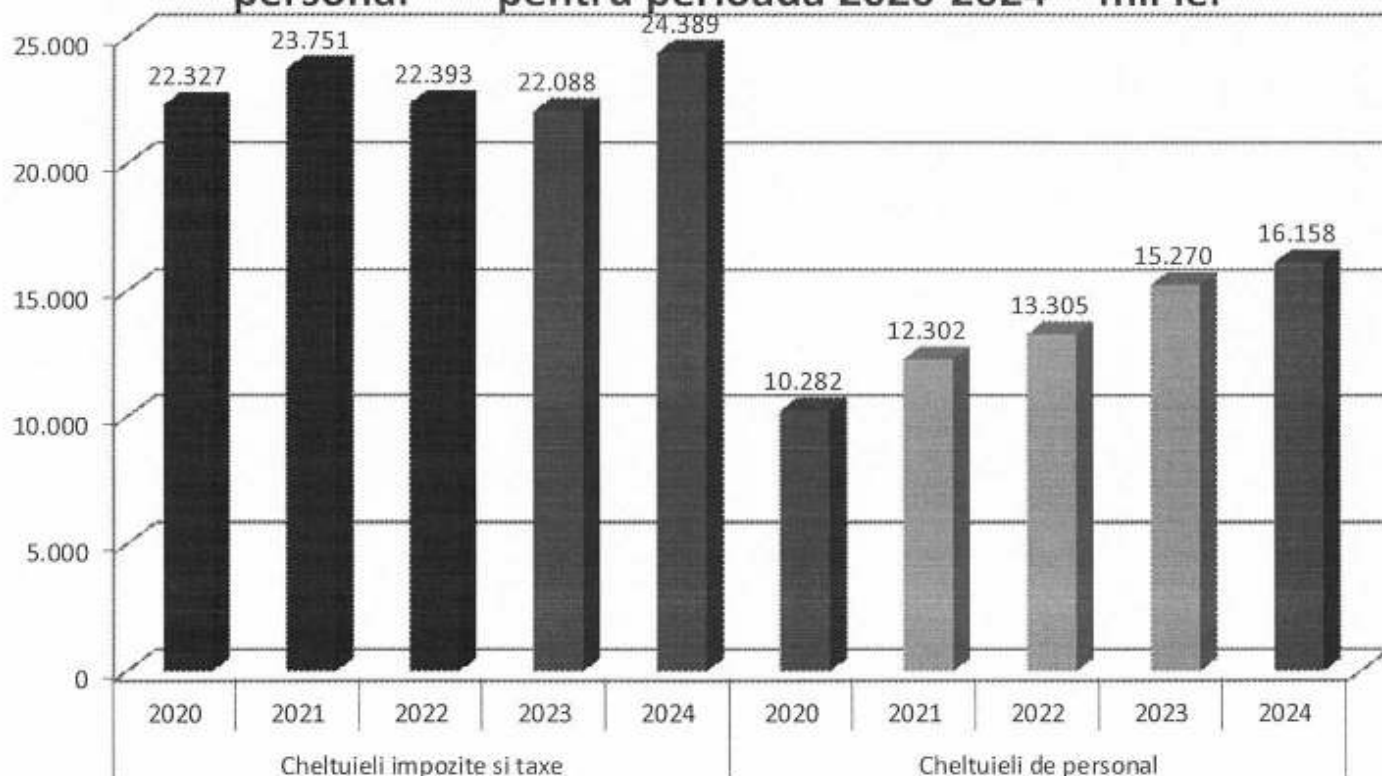
- **cheltuielilor privind taxa pentru activitatea de exploatare fiind** realizate în anul 2024 în sumă de 923 mii lei în raport cu cele aprobate prin BVC în sumă de 795 mii lei, fiind în creștere cu suma de 128 mii lei(16,10%) și se datorează în principal prevederilor HG 645 din 13 iunie 2024, publicat în MO. 560/17.06.2024, prin care au fost actualizate valorile taxelor pentru perimetrele de prospecțiune, explorare și exploatare . Astfel la data prezentei **taxa anuală pentru perimetrele de exploatare aferente apei minerale a fost actualizată la valoarea de 53.041 lei/ km².**

Prin aceleași acte adiționale de prelungire a valabilității licențelor, autoritatea competentă a materializat prevederile art. 48¹ din Legea minelor nr. 85/ 2003 cu modificările și completările ulterioare, în sensul în care, pentru fiecare licență de exploatare, titularul are de plătit anual către autoritate o sumă cu titlul de transfer de tehnologie care se constituie venit propriu al autorității și este folosită pentru cheltuieli curente și de capital ale acesteia.

2.3. Cheltuielile cu personalul, cheltuielile de natură salarială, în anul 2024 respectă prevederile art.10, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Guvern 26/2013, și anume cheltuielile de natură salarială nu vor depăși valorile aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

În cele ce urmează prezentăm grafic evoluția cheltuielilor cu taxe și impozite, respectiv a cheltuielilor cu personalul pentru perioada 2020-2024 :

Cheltuieli cu Impozite și Taxe, respectiv cheltuieli de personal pentru perioada 2020-2024 - mii lei

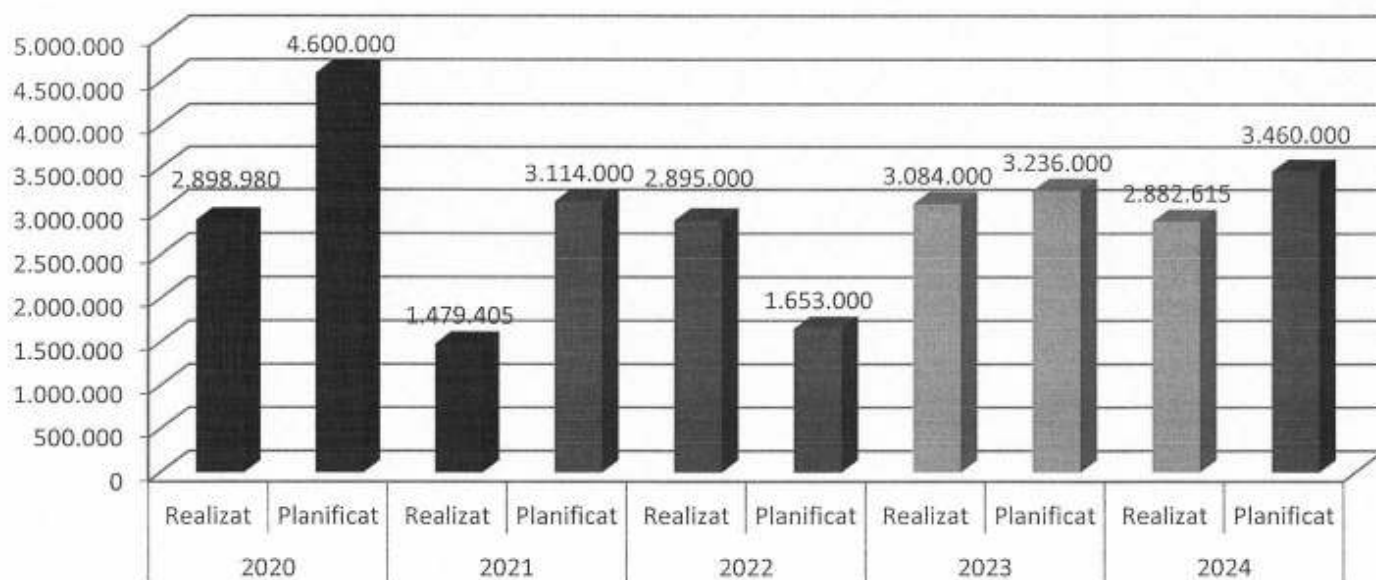


2.4. Alte cheltuieli de exploatare realizate de societate în anul 2024 sunt în cuantum de -178 mii lei. Alte cheltuieli de exploatare aprobate prin BVC sunt în cuantum de 1.351 mii lei.

2.5. Rezultatul brut realizat de societate în anul 2024 este în cuantum de 2.883 mii lei. Rezultatul brut aprobat a se realiza în anul 2024 conform BVC este de 3.460 mii lei. Din cele prezentate rezultă o scădere a rezultatului brut în sumă de 577 mii lei. Scăderea rezultatului brut se datorează în principal creșterii cheltuiilor cu impozitele și taxele, implicit creșterii tarifului la redevență.

În cele ce urmează prezentăm evoluția rezultatului brut pentru perioada 2020-2024 (rezultat brut realizat versus rezultat brut aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli) :

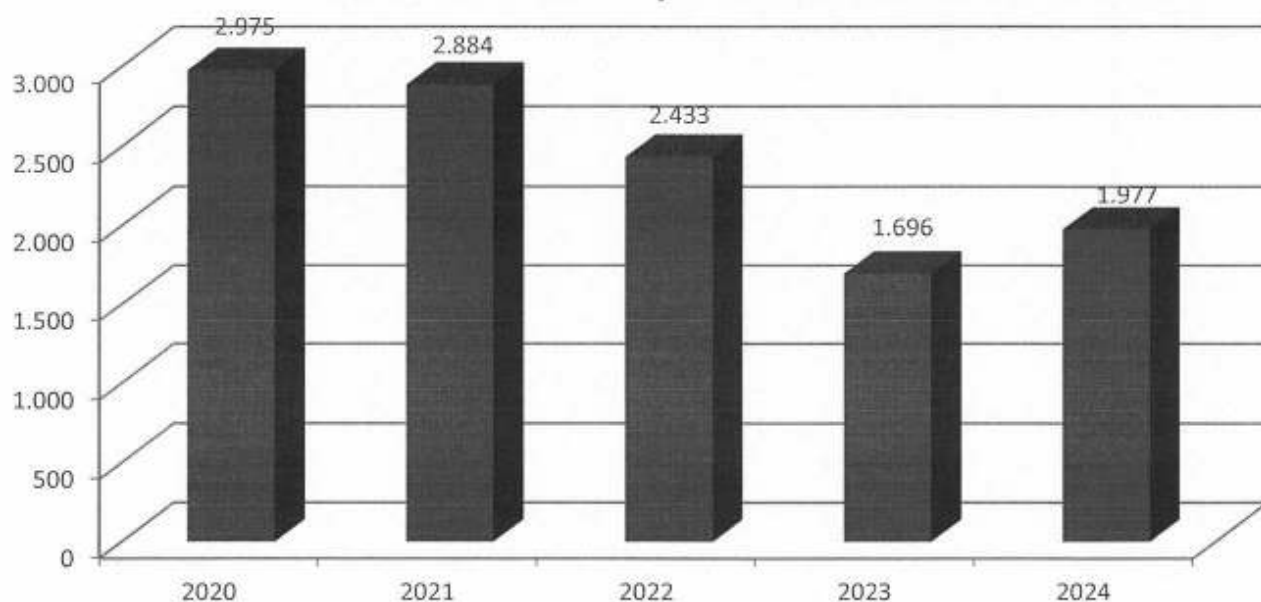
Rezultatul Brut pentru perioada 2020-2024



2.6. Creanțele restante realizate în anul 2024 sunt în cuantum de 1.977 mii lei. Creanțele restante aprobate prin BVC sunt în cuantum de 2.300 mii lei. Din cele prezentate rezultă o scădere a creanțelor restante în sumă de 328 mii lei (14,04%), iar plățile restante au fost menținute la valoarea aprobată (valoarea 0).

În cele ce urmează prezentăm grafic evoluția creanțelor restante pentru perioada 2020-2024 :

Creante Restante perioada 2020-2024 - mii lei



2.7. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale realizate înregistrează o valoare în cuantum de 941 mii lei. Cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale aprobate prin BVC sunt în cuantum de 930,40 mii lei. Din cele prezentate rezultă o creștere a cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale realizate în raport cu cele aprobate prin BVC, în cuantum de 10,60 lei (1,17 %).

2.8. Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu realizată în anul 2024 este în cuantum de 385 mii lei/persoană, înregistrând o scădere în cuantum de -16 mii lei/persoană în raport cu productivitatea muncii aprobată prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru aceeași perioadă, și anume 401 mii lei/persoană, și se datorează în principal nerealizării veniturilor din exploatare.

În urma analizei indicatorilor economico-financiari realizați în anul 2024, rezultă faptul că conducerea executivă a societății a gestionat resursele financiare cu prudență, respectând legislația în vigoare în vederea atingerii obiectivelor asumate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, aferent anului 2024, respectiv atingerea obiectivelor trasate de Adunarea Generală a Acționarilor prin Scrisoarea de Așteptări, prin Componenta de Administrare parte a Planului de Administrare al SNAM S.A. aprobat de Consiliul de Administrație în integralitatea sa, transpuse în indicatori de performanță financiari și nefinanciari aferenți membrilor consiliului de administrație, directorului general și directorului.



Execuția Bugetară aferentă anului 2024 este supusă aprobării Consiliului de Administrație în ședința din data de 26.03.2025. Execuția bugetară a fost prezentată Adunării Generale a Acționarilor prin Raportul Administratorilor asupra situațiilor financiare aferente anului 2024.

Evaluarea mediilor interne și externe ale organizației trebuie să se constituie ca o primă etapă în procesul de dezvoltare organizațională, mai ales pentru elaborarea unui plan de activități adaptat realităților. În ceea ce privește mediul intern, ne-am axat pe o analiză SWOT, care ilustrează direcții de acțiuni specifice, însemnând consolidarea punctelor tari, eliminarea sau reducerea celor slabe, fructificarea oportunităților și diminuarea șanselor de incidență a riscurilor și vulnerabilităților. Termenul de vulnerabilitate este folosit în sensul conținutului său din zona analizei informațiilor, adică acele aspecte cu potențial a afecta activitatea, dar care țin exclusiv de factori interni ai organizației, urmând ca la analiza mediului extern să ne referim la amenințări (pericole).

Punctele forte ale mediului intern se referă la experiența tehnică acumulată de echipele de lucru; infrastructura internă existentă; statutul de societate națională; istoricul economic pozitiv și distincțiile obținute de-a lungul anilor (societatea a înregistrat profit de-a lungul existenței acesteia); existența unui Laborator propriu de analize ape, cu acreditări RENAR și personal experimentat. Aceste aspecte conturează o stare de fapt incontestabil pozitivă cu privire la stadiul actual al Societății, pe care conducerea executivă a consolidat-o prin: pregătirea procedurilor de extindere a perioadei de licențiere, asigurarea unei bune relații comerciale cu beneficiarii, modernizarea infrastructurii tehnice ce deservește activitățile operaționale.

Punctele slabe ale mediului intern se referă la instabilitatea generată de schimbările repetate ale administratorilor societății ; inerția instituțională a aprobării bugetului anual de venituri și cheltuieli, care generează întârzieri în aprobarea lui (în lipsa căruia nu se pot face investiții); incertitudinea funcționării, raportat la modificările de legislație; insuficienta mediatizare a Societății pe piață, spre a atrage noi parteneriate; absența unei strategii de imagine și a independenței interacțiunilor cu mass-media (cauzate de rigori instituționale ale forului tutelar). O parte a acestor aspecte a fost diminuată în impact prin buna cooperare dintre conducerea executivă și cea neexecutivă, contribuind la realizarea obiectivelor și deci, asigurarea stabilității echipei de administratori. De asemenea, SNAM a fost printre primele companii naționale cu acționariat de Stat care a avut aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli în luna aprilie a anului 2024, urmare a celerității cu care conducerea executivă a derulat toate procedurile, alături de celelalte diligențe necesare.

Oportunități oferite de mediul intern se referă la: posibilitatea adoptării unei legislații specifice foarte necesare, care ar putea favoriza informarea corectă a consumatorilor, și deci, creșterea consumului; deschiderea acționarului spre proiectele de dezvoltare, precum Laboratorul sau extinderea activităților-nucleu de explorare și exploatare; posibilitatea dezvoltării de parteneriate cu mediul academic care ar putea aduce nu doar notorietate, dar și expertiză; obținerea statutului de companie strategică care ar crește sprijinul instituțional acordat SNAM. O parte dintre oportunități sunt în curs de fructificare, dintre care cea mai relevantă este legată de potențialul Laboratorului SNAM de a fi acreditat RENAR pentru analize de microbiologie, sens în care au fost actualizate echipamentele necesare și planificat calendarul formalităților necesare și pentru alte tipuri de analize fizico-chimice pentru care au fost achiziționate echipamente de laborator fiind planificat și calendarul formalităților pentru acreditare.

Vulnerabilități cauzate de mediul intern: inerția procedurală generatoare de lentoare în dezvoltarea relațiilor comerciale; vârsta înaintată a specialiștilor de profil; cultura organizațională specifică organizațiilor cu acționariat de Stat, cu puțină uzanță de proactivitate. Cele mai importante vulnerabilități - cele care țin de resursa umană - au fost contracarate prin întinerirea personalului și identificarea de specialiști experimentați, dar și cu perspectivă de carieră. Prin programele de formare profesională susținute de societate în anul 2023, s-a contribuit la o creștere a profesionalismului resursei umane din cadrul societății.

Societatea prezintă un specific aparte, datorat atât tipologiei acționariatului, și lanțului decizional ce rezultă de aici, dar și domeniului resurselor minerale și reglementării acestuia, SNAM fiind practic, la acest moment, un jucător aparte pe piață, concesionar al licențelor de explorare/exploatare a surselor, postură din care vinde îmbuteliatorilor resursa naturală (apa minerală naturală la sursă pentru consum alimentară). Din aceste două elemente, rezultă faptul că mediul extern este automat mai complex, determinanții fiind multipli: evoluția pieței în general, evoluția cadrului legislativ, situația economică și comercială a clienților (îmbuteliatori), dar și a beneficiarilor finali (consumatorii de apă minerală naturală îmbuteliată).

Oportunitățile asigurate de mediul extern se referă la : recunoașterea internațională a calității apelor minerale din Romania (unele branduri au o notorietate multiseclară); sprijin din partea comunităților locale, îndeosebi în acele localități care au o dependență economică de această activitate; atractivitate pentru investitori, urmare a trendului continuu crescător al cererii de ape minerale de calitate superioară; creșterea continuă a cererii de ape minerale la export.

Amenințările provenind din mediul extern se referă la : lipsa unui cadru legal specific de reglementare în domeniul apelor minerale; degradarea climatului economic intern, care poate afecta consumul; posibile blocaje

financiare prin neplata sau întârzierea plății contravalorii produselor livrate în termenele stabilite prin contractele comerciale către beneficiarii privați; dificultăți în asigurarea accesului pe proprietățile private aferente perimetrelor de protecție ale izvoarelor; inexistența unui organism unic național de reglementare și control care să aibă autoritatea de a impune respectarea standardelor de calitate în domeniu; concurența apelor minerale din import și a apei de masă și de izvor îmbuteliate.

Activitățile operaționale pentru atingerea obiectivelor în anul 2024 au fost compuse din acțiuni raportate la indicatorii de performanță aprobați, pe categorii de responsabili, și anume:

Categorii de obiective	Tipul administratorului responsabil			Acțiuni efective
	Consiliul de administrație	Directorul general	Directorul economic	
Financiare	Costuri aferente ciclului de viață al activelor	Mentținerea subunitară a cheltuielilor la 1000 de lei venituri	Lichiditatea curentă	✓ Scăderea costurilor aferente ciclului de viață al activelor la 10,81% prin măsuri concrete de reducere a cheltuielilor cu întreținerea și reparațiile aferente activelor.
	Creșterea cifrei de afaceri - laborator	Creșterea marjei profitului net	EBIT	✓ Menținerea subunitară a cheltuielilor prin raționalizarea și optimizarea acestora
			Gradul de îndatorare	✓ Lichiditatea curentă este una dintre cele mai importante rate financiare ale unei companii și măsoară capacitatea acesteia de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând activele pe termen scurt din bilanț. Se calculează ca raport între <u>activele circulante</u> și <u>totalul datoriilor pe termen scurt</u> . Cu cât valoarea sa este mai mare, cu atât compania are o capacitate mai mare de a-și plăti datoriile curente fără să apeleze la resurse pe termen lung sau la noi împrumuturi. Indicatorului de lichiditate curentă a fost realizat la valoarea de 1,85 datorită unui management al cheltuielilor gestionat cu prudență și responsabilitate.
		Scăderea duratei medii de încasare a creanțelor	Viteza de rotație a creanțelor	
	Investiții realizate	Păstrarea minimă a ratei solvabilității patrimoniale	Plăți restante	✓ Creșterea cifrei de afaceri a Laboratorului, prin operaționalizarea compartimentului de microbiologie și atragerea de noi clienți
		Numărul total al investițiilor finalizate în cursul anului		
	Achiziționarea unei fabrici de îmbuteliere apă minerală	Numărul total al investițiilor finalizate în cursul anului		✓ Creșterea marjei profitului net și a EBIT prin actualizarea tarifului reglementat, prin creșterea procentului de exploatare și prin transformarea unor



				surse existente, din explorare în exploatare, urmată de valorificare ✓ Menținerea gradului de îndatorare la un nivel de maxim 50 %, sau mai mic, prin gestionarea resurselor societății cu responsabilitate ✓ Scăderea duratei medii de încasare a creanțelor prin renegocierea contractelor sau acțiuni preventive de comunicare și PR cu îmbuteliatorii ✓ Reducerea vitezei de rotație a creanțelor la 51,36 % prin depunerea la timp a tuturor diligențelor necesare recuperării creanțelor la termenele scadente ✓ Păstrarea ratei de solvabilitate la minim 0,6 prin creșterea profitului societății ; ✓ Păstrarea plăților restante la 0 prin menținerea unui flux de numerar pozitiv și plata datoriilor la termenele scadente; ✓ Realizarea tuturor investițiilor planificate prin buna operaționalizare a etapelor de implementare ✓ Înființarea unei societăți care să gestioneze activitatea fabricii de îmbuteliere
Orientarea spre servicii	Creșterea satisfacției clienților	Creșterea gradului de siguranță a perimetrelor exploatare de		✓ Creșterea satisfacției clienților, conform chestionarelor de evaluare administrare, la media de cel puțin 9,50 prin activități specifice de PR ✓ Creșterea gradului de siguranță a perimetrelor exploatare prin încheierea a 3 noi protocoale de colaborare cu UAT-urile, în vederea conștientizării populației asupra risurilor de mediu
Operaționale	Productivitatea muncii	Creșterea gradului de siguranță a datelor/informațiilor electronice ale companiei	Număr de articole neutre sau pozitive în presa de profil sau generalistă cu impact	✓ Creșterea productivității muncii cu 100 lei/an prin creșterea veniturilor din exploatare ; ✓ Implementarea unui sistem pentru creșterea gradului de siguranță a datelor; ✓ Menținerea numărului de articole neutre sau pozitive la minim 3 prin transmiterea de comunicate de presă și organizarea de acțiuni cu impact mediatic
	Asigurarea calității conforme a apei livrate	Creșterea numărului de surse noi	Realizarea programelor de formare	✓ Realizarea unui număr total de 740 de buletine conforme prin asigurarea protecției surselor ✓ Obținerea a cel puțin 2 licențe noi, prin depunerea solicitărilor la ANRM pentru licențe de explorare sau



			profesională a salariaților	realizarea unei faze privind identificarea unor potențiale perimetre, transformare licențe de exploatare în licențe de explorare; ✓ Instruirea a cel puțin 8,49 % din numărul total de personal prin stabilirea nevoilor de perfecționare profesională și achiziția programelor aferente
Guvernanța corporativă	Programul de activitate/Planul de afaceri este elaborat și actualizat anual și aprobat de AGA pentru exercițiul financiar următor		Respectarea termenelor conform prevederilor art. 51 lit. b)-h) din OUG 109/2011	✓ Elaborarea Programului de activitate pentru anul 2024 și transmiterea lui spre aprobare de către AGA până la finalul anului 2024 ✓ Postarea documentelor prevăzute în termenele stabilite ✓ Evaluarea performanței generale a conducerii executive prin solicitarea și analizarea celor 5 rapoarte anuale întocmite de către aceasta prin informarea Adunării Generale a Acționarilor
	Evaluarea performanței generale a conducerii executive	Implementarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale	Implementare ERP - Menținere	✓ Implementarea procedurii de evaluarea a performanțelor profesionale prin actualizarea fișelor de post și întocmirea unei proceduri interne de evaluare – Menținerea evaluării profesionale pentru anul 2024. ✓ Menținerea program ERP
	Monitorizarea riscurilor	Monitorizarea riscurilor	Registrul riscurilor actualizat anual	✓ Monitorizarea riscurilor prin actualizarea anuală a registrului riscurilor

În urma celor menționate, prin acțiunile întreprinse de conducerea neexecutivă și conducerea executivă a societății au condus la atingerea obiectivelor prezentate mai sus, astfel :

1. Gradul de îndeplinire a Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară aferenți membrilor Consiliului de Administrație este realizat în procent de 110,72 %, cu un rezultat de 87% (ținând cont de analiza care s-a realizat în cadrul Raportului Anual întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerarea din cadrul Consiliului de Administrație și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 14.05.2025 pin Decizia nr.21), fiind astfel realizate obiectivele trasate de acționar și răspunzând astfel solicitărilor acționarului prin Scrisoarea de Așteptări, și anume:



Raport anual cu privire la realizarea programului de activitate al SNAM pentru anul 2024

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță(ICP) Consiliul de Administrație	Țintă	Valoare țintă	Valoare realizată	Grad de îndeplinire țintă ICP (%)	Coefficient de ponderare ICP (%)	Rezultat (%)
ICP FINANCIARI							
1.	Reducerea costurilor (%)	Reducere cu 5 % în cei 4 ani de mandat	10,81%	8,43 %	128,23 %	3	3
2.	Creșterea cifrei de afaceri laborator (lei)	Creștere cu 5 % anual	104.424	41.310	39,56 %	2	0
3.	Investiții realizate	9	9	9	100,00 %	5	5
4.	Achiziționarea unei fabrici de îmbuteliere apă minerală	1 fabrică de îmbuteliere apă minerală	Amânarea subiectului de către Adunarea Generală a Acționarilor	Amânarea subiectului de către Adunarea Generală a Acționarilor	100,00%	10	0
ICP ORIENTAȚI SPRE SERVICII							
5.	Creșterea gradului de satisfacție a clientului	Nota medie min.9,5 până la finalizarea mandatului	9,5	9,88	104,00%	10	10
ICP OPERAȚIONALI							
6.	Productivitatea muncii (lei/persoană)	Creștere cu minimum 100 lei/an	298.150	385.199	129,20%	10	10
7.	Asigurarea calității conforme a apei livrate (nr.buletine)	-	740	1.526	206,21 %	10	10
ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ							
8.	Programul de activitate/Planul de afaceri este elaborat și actualizat anual aprobat de AGA pentru fiecare exercițiu financiar (nr.documente)	Până la 31 decembrie 2021 se elaborează și se aprobă de către AGA programul de activitate pentru anul următor. Prezentarea până la finalul fiecărui an a unui raport cu privire la îndeplinirea prevederilor din programul de activitate pe anul anterior, după	2	2	100%	20	20



		aprobarea situațiilor financiare					
9.	Evaluarea performanței generale a conducerii executive (nr.rapoarte)	Raport trimestrial și anual	5	5	100%	15	15
10.	Monitorizarea riscurilor (nr.documente)	Raportul anual privind monitorizarea riscurilor, care va cuprinde matricea riscurilor, riscuri identificate la nivelul societății, respectiv măsuri de control și reducere a riscurilor	1	1	100%	15	15
TOTAL					110,72%	100	87

2. Gradul de îndeplinire a Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară aferenți Directorului General este realizat în procent de 132,36 %, cu un rezultat de 90 % (ținând cont de analiza care s-a realizat în cadrul Raportului Anual întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerarea din cadrul Consiliului de Administrație și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 14.05.2025 pin Decizia nr.21), fiind astfel realizate obiectivele trasate de acționar și răspunzând astfel solicitărilor acționarului prin Scrisoarea de Așteptări, și anume:

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță(ICP) Director General	Țintă	Valoare țintă	Valoare realizată	Grad de îndeplinire țintă ICP (%)	Coeficient de ponderare ICP (%)	Rezultat (%)
ICP FINANCIARI							
1.	Mentținerea subunitară a cheltuielilor la 1000 lei venituri (lei)	< 1	< 1	0,941	100,00 %	10	10
2.	Creșterea marjei profitului net (%)	10% creștere pt fiecare an de mandat	3.009.853 lei	2.613.650 lei	86,84 %	10	0
3.	Scăderea duratei medii de încasare a creanțelor	62 zile	62 zile	51,64 zile	120,06%	10	10



Raport anual cu privire la realizarea programului de activitate al SNAM pentru anul 2024

4.	Păstrarea minimă a ratei solvabilității	minim 0.6	minim 0.6	0,6760	100,00%	10	10
5.	Numărul total al investițiilor finalizate în cursul anului (%)	12 proiecte	12 proiecte	14 proiecte	116,67 %	10	10
ICP ORIENTAȚI SPRE SERVICII							
6.	Creșterea gradului de siguranță al perimetrelor exploatare SNAM SA (nr.)	-	minim 3 protocoale	3	100,00%	10	10
ICP OPERAȚIONALI							
7.	Creșterea gradului de siguranță a datelor/informațiilor electronice ale companiei	-	Implementare	Implementare	100,00%	5	5
8.	Creșterea numărului de surse noi (licențe)	-	minim 2 pe an	8	400,00%	10	10
ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ							
9.	Implementarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale (Procedură)	-	Menținere	Menținere	100,00%	10	10
10.	Monitorizarea riscurilor (nr.documente)	-	1 raport	1 raport	100,00%	15	15
TOTAL					132,36 %	100	90

3. Gradul de îndeplinire a Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară aferenți Directorului Economic este realizat în procent de 184,02 %, cun un rezultat de 90% (ținând cont de analiza care s-a realizat în cadrul Raportului Anual întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerarea din cadrul Consiliului de Administrație și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 14.05.2025 pin Decizia nr.21), fiind astfel realizate obiectivele trasate de acționar și răspunzând astfel solicitărilor acționarului prin Scrisoarea de Așteptări, și anume:



Raport anual cu privire la realizarea programului de activitate al SNAM pentru anul 2024

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță (ICP) Director Economic	Țintă	Valoare țintă	Valoare realizată	Grad de îndeplinire țintă ICP (%)	Coefficient de ponderare ICP (%)	Rezultate (%)
ICP FINANCIARI							
1.	Gradul de îndatorare (%)	Menținerea gradului de îndatorare în jurul valorii de 50% sau mai mic	≤ 50	30,00	100,00%	10	10
2.	Lichiditate curentă	Menținerea lichidității curente la o valoare supraunitară	>1	1,813	100,00%	10	10
3.	Plăți restante (nr.zile)	Menținerea plăților restante la valoarea 0	0	0	100,00%	10	10
4.	EBIT (lei)	Creșterea EBIT cu 8% pentru fiecare an de mandat	3.944.029	2.882.615	73,09%	10	0
5.	Viteza de rotație a creanțelor	Reducerea vitezei de rotație a creanțelor cu 4 %	51,36	51,17	100,37 %	10	10
ICP OPERAȚIONALI							
6.	Număr de articole neutre sau pozitive în presa de profil sau generalistă cu impact (nr.apariții)	Creșterea notorietății societății cu apariții în presa de profil prin apariția a minim 3 articole pe an	3	4	133,33 %	5	5
7.	Realizarea programelor de formare profesională a salariaților (%)	Creșterea gradului de realizare a programelor de formare profesională cu cel puțin 25 %	6,79	63,38	933,43%	20	20
ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ							



Raport anual cu privire la realizarea programului de activitate al SNAM pentru anul 2024

8.	Respectarea termenelor conform prevederilor art.51, lit. b)-h) din OUG 109/2011	Încadrarea în termenele legale de raportare	Încadrare în termene	Încadrare în termen	100,00%	10	10
9.	Implementare ERP (nr.module)	Implementare ERP cu cel puțin 2 module pe toată perioada mandatului	Mentținere	Mentținere	100,00%	5	5
10.	Registrul Riscurilor actualizat anual (nr.rapoarte)	Actualizarea anuală a registrului riscurilor aferent Departamentului Economic	1	1	100,00%	10	10
7	TOTAL				184,02	100	90

Cele prezentate sunt susținute de Rapoartele de Activitate întocmite de Consiliul de Administrație, Directorul General și Directorul Economic pe parcursul anului 2024, fiind prezentate și Adunării Generale a Acționarilor.

De asemenea analiza activității directorilor societății, respectiv analiza asupra activității societății a fost realizată de Consiliul de Administrație prin întocmirea a 2 (două) rapoarte conform prevederilor O.U.G.109/2011, art 36, alin.(5) și art.56, supuse aprobării în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 26.05.2025 fiind transmise către Adunarea Generală a Acționarilor pentru prezentare/informare.

În cele ce urmează vă prezentăm activitatea de investiții realizată în cadrul Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. pentru anul 2024 :

Societatea Națională a Apelor Minerale SA și-a propus pentru anul 2024 un program de investiții în **valoare totală de 35.425 mii lei (exclusiv TVA).**

Programul de investiții a fost conceput în așa fel încât să permită:

- exploatarea optimă și rațională a substanțelor minerale utile, în condițiile asigurării continuității activității de exploatare, explorare, protecție a surselor și a zăcămintelor;



- urmărirea parametrilor cantitativi la sursă, care să se alinieze la normele europene și să elimine posibilitatea unor erori de operator, prin utilizarea unor echipamente și aparate de măsurare adecvate;
- monitorizarea în timp real a cantității de apă livrate prin implementarea unui sistem integrat de contorizare care să se poată transmite date într-un soft specializat, la sediul central;
- realizarea strategiei de informatizare a societății în vederea extinderii cantitative și calitative a activității de prelucrare a datelor geologice, hidrogeologice, tehnice, de producție, juridice, precum și pentru preluarea, procesarea și interpretarea datelor din teritoriu.
- dezvoltarea unui nou domeniu de activitate, și anume îmbuteliere apă minerală naturală ;

Toate achizițiile realizate pentru investiții s-au făcut în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Toate cheltuielile pentru investiții s-au efectuat exclusiv din surse proprii de finanțare. Planul de investiții pentru anul 2024 a fost avizat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 19/21.11.2023 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.14/29.12.2023.

Pe parcursul anului 2024 a fost elaborată o propunere de modificare în structură a programului de investiții. Această propunere de modificare în structură a fost aprobată prin Deciziile Consiliului de Administrație nr.15/26.06.2024, nr.16/17.07.2024, nr.18/28.08.2024, nr.20/17.09.2024 și nr.23/29.11.2024.

Cheltuielile pentru investiții în anul 2024 s-au realizat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Aprobat 2024 conform Plan Investiții-Actualizare V conform deciziilor Consiliul de Administrație	Realizat AN 2024	%
0	1	2	3	4=3/200
1.	Sonde multiparametru cu transmitere la distanță -5 bucăți	135.000	0	
2.	Trusă multiparametru portabilă -1 bucată	10.200	10.200	
3.	Cameră video investigare foraje - 1 bucată	95.000	88.036,05	
4.	Rezervor suplimentar combustibil capacitate 440 litri - 1 bucată	4.200	4.306,73	
5.	Electropompe submersibile - 10 bucăți	57.694	57.694	
6.	Contoare M- Bus - 9 bucăți	22.950	15.960	
7.	PH – metru portabil - 6 bucăți	14.869,80	0	
8.	Electronivelmetru - 2 bucăți	6.510,76	6.510,76	
9.	Stație meteo profesională wireless - 1 bucată	12.015,12	12.015,12	



Raport anual cu privire la realizarea programului de activitate al SNAM pentru anul 2024

10.	Soft securitate cibernetică pentru 60 stații de lucru - 1 bucată	39.800	39.800	
11.	Soft specializat pentru controlul intern managerial - 1 bucată	60.000	60.000	
12.	Lucrări execuție instalație gaze Helium și Azot	59.000	59.000	
13.	Construcție cabină foraj, refacere instalație electrică Buziaș FII	68.152,82	0	
14.	Branșament electric și coloană de distribuție energie electrică până la cabina de protecție a sursei Izvor Felicia, Zăcământ Poiana Coșnei, inclusiv cablu electric ACY ABY- 550 ML	64.000	0	
15.	Lucrări de reparații împrejmuire (inclusiv poartă) și bazine zăcământ Domogled-Băile Herculane	249.957,50	0	
16.	Lucrări de execuție foraj nou, zăcământ Tușnad, Jud Harghita- 1 bucăți	305.250	0	
17.	Lucrări de execuție foraj de înlocuire pentru zăcământ Sâncrăieni, Jud Harghita – 1 buc	493.400	0	
18.	Truse portabile pentru determinare oxigen dizolvat - 3 bucăți	12.000	5.470	
19.	Conductivmetru - 9 bucăți	50.000	35.325	
20.	Lucrări de execuție foraj zona Șisterea, Jud Bihor - 1 bucată	260.000	260.000	
21.	Cap de exploatare inox - 1 bucată	15.000	10.675,67	
22.	Instalație gaze speciale heliu și azot la Laboratorul SNAM - 1 bucată	130.000	130.000	
23.	Fabrică îmbuteliere apă minerală naturală - 1 bucată	30.000.000	0	
	TOTAL	32.165.000	794.993,33	2,48

După cum se poate constata, din punct de vedere valoric, programul de investiții a fost realizat în proporție de 2,48 %. În cursul anului 2024 s-au realizat investiții în valoare de 794.993,33 lei din surse proprii de finanțare.

În urma celor prezentate considerăm că administratorii neexecutivi și directorii Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. au gestionat resursele financiare ale societății cu prudență, respectând legislația în vigoare în vederea atingerii obiectivelor asumate prin Programul de Activitate al SNAM S.A. pentru anul 2024,



respectiv realizarea obiectivelor de performanță ale membrilor consiliului de administrație, directorului general și directorului economic trasate de acționarul majoritar prin indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari aprobați pentru anul 2024.

Programul de Activitate al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. a fost respectat și a fost realizat în conformitate cu cele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

**PREȘEDINTE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
FELIX FLORIN BRANIȘTE**

**DIRECTOR GENERAL
GABRIEL CONSTANTIN GHEORGHE**

**DIRECTOR ECONOMIC
ZAINEA LAURENȚIU**



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România

Str. Scărițescu nr.15, Sector 1, Cod postal 011158

Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71

Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040

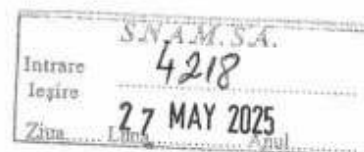
Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998

Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei

Cont RO27RNCB 0082 0441 7500 0001 - B.C.R. Unirea

Cont RO16RZBR 0000 0600 1343 1404 – RAIFFEISEN Bank Ag. Magheru

www.snam.ro / E-mail: secretariat@snam.ro



CĂTRE : ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

**NOTĂ DE PREZENTARE/INFORMARE CU PRIVIRE LA
RAPORTUL ÎNTOCMIT DE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE CU PRIVIRE LA EVALUAREA
ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024 DE DIRECTORUL GENERAL ȘI DIRECTORUL
ECONOMIC ÎN CONFORMITATE CU PREVEDRILE ART.36(5) DIN O.U.G.109/2011
PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNȚEPRINDERILOR PUBLICE**

În Monitorul Oficial al României, Partea I-a, nr. 883/14.12.2011, a fost publicată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin care legiuitorul a stabilit reguli de guvernanță corporativă pentru regiile autonome și societățile comerciale la care statul român este acționar, de la alegerea membrilor consiliului de administrație și directorat, până la transparența în publicarea rezultatelor financiare și administrative ale societății.

În Monitorul Oficial al României, Partea I-a, nr. 415/01.06.2016, a fost publicată Legea 111/27.05.2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (denumită în continuare OUG 109/2011).

Tinân cont de prevederile art.36, alin.(5), din Ordonanța de Urgență 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016, și anume : „Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație, sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare”

Tinând cont de prevederile Deciziei Consiliului de Administrație nr.23/26.05.2025, și anume :

Art.1. Aprobarea Raportului anual întocmit de Consiliul de Administrație cu privire la evaluarea activității desfășurate în anul 2024 de către Directorul General și Directorul Economic, întocmit în baza art.36(5) din OUG 109/2011, înregistrat sub nr.4111/22.05.2024.

Vă transmitem spre informare/prezentare Raportul Anual întocmit de Consiliul de Administrație în baza art.36 (5) din OUG 109/2011, cu privire la evaluarea activității desfășurate în anul 2024 de directorul general și directorul economic, înregistrat sub nr.4111/22.05.2025.

Anexăm prezentei următoarele documente :

1. Raportul Anual întocmit de Consiliul de Administrație cu privire la evaluarea activității desfășurate în anul 2024 de către directorul general și directorul economic, înregistrat sub nr.4111/22.05.2025.
2. Decizia Consiliul de Administrație nr.23/26.05.2025.

Cu deosebită considerație,

**PREȘEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
FELIX-FLORIN BRANIȘTE**

**ÎNTOCMIT,
DIRECTOR ECONOMIC
LAURENȚIU ZĂINEA**



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România

Calea Plevnei, nr.137 C, Sector 6, Cod postal 060011

Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71

Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040

Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998

Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei

Cont RO97CECEB00030RON2605312- CEC Bank Victoriei

www.snam.ro / E-mail: secretariat@snam.ro



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
SNAM S.A. - NR.



RAPORT ANUAL
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
de evaluare a activității
directorului general și directorului economic
pentru activitatea desfășurată în anul 2024
întocmit în baza art.36 (5) din OUG 109/2011



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

CUPRINS :

- I. Cadrul General de Funcționare a Conducerii Administrative și Executive al Societății în anul 2024;*
- II. Componenta Conducerii Administrative și Executive a Societății în anul 2024;*
- III. Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul general ;*
- IV. Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului general care a stat la baza aprobării Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.07/27.04.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul general în anul 2024;*
- V. Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul economic ;*
- VI. Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului economic care a stat la baza aprobării Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.14/19.08.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul economic în anul 2024;*
- VII. Concluziile procesului de evaluare a activității directorului general și directorului economic.*



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI
ECONOMIC PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Preambul

Având în vedere prevederile art.36, alin.(5), din Ordonanța de Urgență 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016, și anume :

„Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație, sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidential sau secret sunt exceptate de la publicare”

Vă prezentăm următoarele :

I. Cadrul General de Funcționare a Conducerii Administrative și Executive a Societății în anul 2024

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (fost Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri) a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor conform prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- Prin Hotărârea nr.6/12.06.2020, Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale SA, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.16/ 23.12.2020 au fost numiți un număr de 4 membri ai Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani ;
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.04/ 20.08.2021 a fost numit cel de al 5-lea membru al Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art.29, alin.(2) și (5) din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 23.12.2024;
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.01/ 17.02.2021 au fost aprobați Indicatorii Cheie de Performanță financiare și nefinanciare pentru membrii Consiliului de Administrație în baza Componentei de Administrare a Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.19/30.12.2020 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare ;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021, a fost numit directorul general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani.
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.07/27.04.2021 a fost aprobată Componenta de Management a Directorului General pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară pentru Directorul General;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021, a fost numit directorul economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobată Componenta de Management a Directorului Economic pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare, respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară pentru Directorul Economic ;
- Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobat Planul de Administrare în integralitatea sa (componenta de administrare și componenta de management) potrivit prevederilor O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.07/26.11.2021, au fost aprobați final Indicatorii Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară ai Consiliului de Administrație în corelație cu Indicatorii cheie de Performanță aferenți directorului general și directorului economic.

În urma celor prezentate **Consiliul de Administrație a delegat** :

Directorului general, prin contractul de mandat, conducerea societății, sub controlul acestuia, îndeplinind actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege în sarcina Consiliului de Administrație sau a Adunării Generale a Acționarilor respectiv reprezentarea societății în raport cu terții și în justiție (reprezentarea societății este realizată în conformitate cu dispozițiile actului constitutiv al societății, în concordanță cu prerogativele statuate de Consiliul de Administrație și/sau de Adunarea Generală a Acționarilor).

Directorului economic, prin contractul de mandat, să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și a Actului Constitutiv al societății și cele ale contractului de mandat în limitele obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație , precum și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea 31/1990, OUG 109/2011 și de Actul Constitutiv, Directorul General, Consiliul de Administrație, Președintele Consiliului de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

II. Componența Conducerii Administrative și Executive a Societății în anul 2024;

CONDUCEREA ADMINISTRATIVĂ

În anul 2024, Consiliul de Administrație al S.N.A.M.-S.A.(denumit în continuare CA), a funcționat în următoarea structură:

- **CONSTANTIN ZORILĂ** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **BRANISTE FELIX FLORIN** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **VLADU DORU-CORNELIU** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **ȚIBREA PARMENA MIHAELA** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr. 16 din data 23.12.2020 pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;
- **DRĂGOESCU CEZAR MIHAIL** - membru al Consiliului de Administrație în baza Hotărârii A.G.A. nr.04 din data 20.08.2021, pe o perioadă de 4 ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016;

CONDUCEREA EXECUTIVĂ

În cursul anului 2024, funcția de Director General al S.N.A.M.-S.A. a fost deținută de domnul Udriște Iuliu Alin în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.03/04.03.2021, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4(patru ani) conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016.În data de 04.09.2024 domnul Udriște Iuliu Alin a încheiat contractul de mandat de comun acord cu Consiliul de Administrație al SNAM S.A., fiind numit provizoriu un nou director general.

În cursul anului 2024, funcția de Director Economic a fost deținută de domnul Zainea Laurențiu, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4(patru) ani conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea 111/2016.

Având în vedere cele expuse mai sus, este evident că, în contextul în care prevederile privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice au fost implementate în cadrul SNAM S.A., mandatele pe 4 ani ale administratorilor (executivi și neexecutivi) constituie o sursă de coerență și stabilitate în politica managerială a Societății.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

III. Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul general

În legătură cu obligațiile prevăzute prin contractul de mandat încheiat cu directorul general al societății și considerațiile cu privire la modul în care acestea au fost respectate, menționăm următoarele :

▪ Implementarea și funcționarea sistemelor de management prin obiective, management prin bugete și de management al performanței necesare atingerii obiectivelor strategice și a țințelor stabilite pentru indicatorii cheie de performanță stabiliți și agreeți de comun acord ;

În anul 2024, directorul general a depus toate diligențele pentru funcționarea sistemelor de management prin obiective, și anume: obiectivele societății trasate de acționar prin Scrisoarea de Așteptări conducerii executive și administrative au fost transmise către directorii direcțiilor/coordonatorii serviciilor/compartimentelor/structurilor din teritoiu, pentru a fi aduse la cunoștința salariaților pentru a înțelege mai bine ce așteptări sunt, pentru îndeplinirea acestor obiective.

În urma prezentării obiectivelor aferente anului 2024 cuprinse în Planul de Administrare al societății, respectiv în Programul de Activitate al Societății, s-a stabilit la nivelul fiecărei direcții/serviciu/compartiment căile care vor fi urmate pentru atingerea acestor obiective. Astfel, a rezultat faptul că obiectivele trasate directorului general în anul 2024, cascadeate în Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, au avut un grad de realizare de 132,36 %, cu un rezultat de 90 %.

În ceea ce privește funcționarea și implementarea managementului prin bugete, în anul 2024 a fost fundamentat și întocmit bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul societății, fiind dimensionate valoric cheltuielile, veniturile și rezultatele aferente anului 2024, fiind realizată și execuția bugetară aferentă anului 2024.

Implementarea acestor sisteme a dus la atingerea obiectivelor și a țințelor stabilite pentru indicatorii cheie de performanță, care au avut un grad de realizare de 132,36 %, cu un rezultat de 90 %.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

▪ Supune anual adunării generale a acționarilor raportul cu privire la activitatea societății, situațiile financiare pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs;

Această obligație din contractul de mandat a fost dusă la îndeplinire, ținând cont de prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor. Consiliul de Administrație a fost informat cu privire la hotărârile Adunărilor Generale a Acționarilor, fiind prezentate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație. Conform celor prezentate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a rezultat faptul că directorul general a depus toate diligențele pentru realizarea obligațiilor mai sus menționate, și anume :

- situațiile financiare au fost transmise spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, în termenele legale;
- programul de activitate al SNAM SA pentru anul 2024 a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor
- proiectul de buget al societății aferent anului 2024 a fost stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor și a fost aprobat prin Hotărâre de Guvern ;
- au fost prezentate rapoarte privind activitatea societății și a directorului general în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație și în cadrul ședințelor Adunării Generale a Acționarilor.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Încheie acte juridice cu terții în numele și pe seama societății, cu respectarea dispozițiilor Actului Constitutiv, cu respectarea aspectelor rezervate competenței Adunării Generale a Acționarilor și/sau a Consiliului de Administrație;

Nu există informații cu privire la încheierea de acte juridice cu terții care să nu fie în conformitate cu prevederile actului constitutiv, cu prevederile hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Angajează și concediează, stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului Societății, în conformitate cu politica de personal a Societății, normele și legislația aplicabilă.

În cadrul Raportului Administratorilor aferent anului 2024 aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.21/14.05.2025 au fost prezentate date cu privire la fluctuația personalului și alte informații despre personalul din cadrul societății. Angajarea personalului în cadrul societății se realizează în baza unei metodologii de angajare, iar concedierea personalului se realizează conform prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Contractului Colectiv de Muncă din cadrul SNAM S.A., cu respectarea Legii 53/2003 privind Codul Muncii. Sarcinile și responsabilitățile personalului SNAM S.A. sunt prevăzute în fișele de post ale acestora și în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al SNAM S.A. .

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Îndeplinirea componentei de management aprobate

Evaluarea acestei obligații face obiectul unui capitol separat.

- Negocierea și semnarea Contractului Colectiv de Muncă la nivelul societății, precum și Actele adiționale la acesta, împreună cu reprezentanții salariaților, cu respectarea limitelor mandatului acordat de către Consiliul de Administrație ;

În decursul anului 2024 au avut loc negocieri asupra Contractului Colectiv de Muncă. Contractul Colectiv de muncă a fost modificat și completat, în urma negocierilor, directorul general fiind mandatat de membrii Consiliului de Administrație să poarte aceste negocieri, conform deciziei nr.21/10.10.2024 și împuternicit să semneze actul adițional prin care este completat și modificat Contractul Colectiv de Muncă în baza deciziei nr.24/17.12.2024. În urma apariției Legii 296/2023, directorul general a fost mandatat să poarte negocieri cu reprezentanții sindicatului în vederea armonizării Contractului Colectiv de Muncă cu modificările legislative apărute ca urmare a intrării în vigoare a Legii 296/2023.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Ia toate măsurile necesare și utile pentru conducerea societății, aferente administrării zilnice fiecărui departament sau delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Administrație prin lege sau prin Actul Constitutiv ;

Trimestrial, directorul general a prezentat în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație Rapoarte de Activitate cu privire la administrarea societății, din care a rezultat faptul că au fost luate măsuri utile pentru conducerea societății. Nu există informații privind o conducere defectuoasă a societății în anul 2024.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Exercițarea oricărei competențe delegate de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în temeiul legii ;

În anul 2024, Consiliul de Administrație a luat act de prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor. În acest sens putem afirma faptul că directorul general a respectat și a dus la îndeplinire prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Realizează avizarea/aprobarea contractelor și diferitelor operațiuni la nivelul Societății, conform limitelor de competență prevăzute de Actul Constitutiv ;

Nu există informații cu privire la avizarea/aprobarea contractelor și diferitelor operațiuni la nivelul societății care să nu fie în conformitate cu limitele de competență prevăzute în cadrul actului constitutiv.

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

- Prezintă Consiliului de Administrație, cel puțin o dată la 3 luni, un raport scris cu privire la conducerea societății, cu privire la activitatea acesteia și la posibila sa evoluție. De asemenea, comunică în timp util Consiliului de Administrație orice informație cu privire la evenimentele ce ar putea avea o influență semnificativă asupra situației societății;

În anul 2024, directorul general a prezentat trimestrial, în cadrul Consiliului de Administrație un Raport de Activitate, fiind prezentată evoluția financiară a societății și activitatea acesteia, respectiv o analiză asupra realizării indicatorilor de performanță aprobați de Consiliul de Administrație, dar și informații cu privire la evenimente care ar putea avea o influență semnificativă asupra situației societății.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

În urma celor prezentate mai sus această obligație din cadrul contractului de mandat a fost dusă la îndeplinire.

▪ Să elaboreze și să aprobe, în conformitate cu prevederile art.36, alin.1) din OUG 109/2011, în termen de 60 zile de la data numirii sale, componenta de management a planului de Administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de management este supusă aprobării Consiliului de Administrație ,

În baza Decizie Consiliului de Administrație nr.02/26.02.2021, a fost numit directorul general în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani.

În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.07/27.04.2021 a fost aprobată Componenta de Management a directorului general pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare respectiv aprobarea Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari pentru Directorul General;

Conform celor prezentate rezultă faptul că directorul general a respectat această obligație din cadrul contractului de mandat.

IV. Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului general care a stat la baza aprobării Indicatorilor Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.07/27.04.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul general pentru anul 2024.

Planul de Administrare a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021, respectiv Componenta de Management a Directorului General prin Decizia Consiliului de Administrație nr.07/27.04.2021. Componenta de Management a Planului de Administrare al SNAM S.A., pentru perioada 2021-205, a fost elaborată de directorul general în conformitate cu prevederile art.36, alin.1) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele strategice din cadrul Componentei de Management pentru anul 2024, sunt următoarele :

I. Continuarea activității și asigurarea siguranței în livrarea apei minerale prin modernizarea serviciilor, prin următoarele direcții de acțiune:

- Creșterea nivelului de securitate a zonelor în care se află licențele de exploatare a SNAM S.A.- s-a realizat prin monitorizarea permanentă a surselor, respectiv prin modernizarea surselor de apă care sunt uzate tehnic, prin execuția unor noi foraje. Respectarea prevederilor H.G. 1020/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice de exploatare și comercializare a apelor minerale naturale a asigurat livrarea apei minerale naturale către beneficiari în condiții de calitate optimă așa cum rezultă din buletinele de analiză realizate de societate în anul 2024.

- Inițierea și finalizarea proiectelor de investiții cuprinse în planul de dezvoltare al societății - în anul 2024



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

a fost aprobată suma de 32.165 mii lei pentru cheltuieli de investiții, din care 30.000 mii lei aferente achiziției unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală (obiectiv amânat de Adunarea Generală a Acționarilor). În anul 2024 investițiile finalizate au fost în cuantum de 795 mii lei.

- Creșterea gradului de siguranță în exploatare a fost realizat în anul 2024 prin asigurarea echipamentului de protecție pentru personalul care intră în contact direct cu echipamentele de exploatare sau cele de protecție aferente surselor, respectiv prin asigurarea resurselor financiare prin care au fost realizate verificările asupra modului în care sunt întreținute sursele și cum sunt utilizate echipamentele de extracție etc.

- Asigurarea cadrului necesar pentru menținerea integrității și protecției contra oricărui tip de contaminare/infestare a surselor de apă minerală deținute de SNAM S.A. – această direcție de acțiune a fost dusă la îndeplinire prin asigurarea resurselor financiare și administrative pentru achiziția de echipamente, prin analizarea cu personalul direct implicat a necesarului de materiale și intervenții pentru asigurarea integrității și condițiilor specifice în gestionarea echipamentelor de protecție și exploatarea a substanței minerale utile.

Au fost întocmite rapoarte privind analiza de risc la securitatea fizică pentru obiectivele/sursele existente în cadrul Structurilor Teritoriale Vest, Centru și Nord.

- Asigurarea accesului permanent și nediscriminatoriu la sursele de apă tuturor celor interesați - această direcție de acțiune a fost realizată în anul 2024 prin întocmirea documentației aferente surselor de apă libere și scoase la licitație pentru toți cei interesați.

- Diversificarea serviciilor oferite de laboratorul de analize a SNAM S.A., fiind realizat în anul 2024 prin recrutarea personalului de specialitate pe criteriul competenței profesionale, prin promovarea de către Serviciul Marketing a serviciilor oferite, prin dotarea laboratorului cu echipamente necesare acreditării RENAR pentru analizele microbiologice, respectiv pentru analizele unor indicatori fizico-chimici și microbiologici, fiind depuse toate diligențele pentru acreditare.

II. Mentținerea echilibrului financiar și îmbunătățirea performanțelor financiare - obiectiv realizat în anul 2024 prin asigurarea cash-flow-ului pentru plata datoriilor către bugetul de stat, a datoriilor către salariații societății și a furnizorilor. Plațile restante sunt la nivel zero. Nu au fost atrase împrumuturi de la instituțiile bancare, ținând cont de faptul că societatea a prezentat în anul 2024 **un flux de numerar pozitiv**. Cheltuielile societății au fost angajate în conformitate cu legislația achizițiilor publice într-un mod transparent și nediscriminatoriu (pană la data întocmirii acestui raport nu sunt informații care să nu fie în conformitate cu cele prezentate). Rezultatul net al exercițiului financiar 2024 a fost în cuantum de 2.613,65 mii lei.

III. Creșterea gradului de competitivitate al societății - obiectiv realizat în anul 2024 prin optimizarea și eficientizarea sistemelor și proceselor de management din cadrul societății, prin menținerea și optimizarea în anul 2024 a sistemelor de telecitire a contoarelor de apă privind cantitatea livrată către beneficiari. O altă direcție de acțiune importantă pentru realizarea acestui obiectiv o reprezintă achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală pentru promovarea unui "brand" al statului roman, inclusiv pentru diversificarea activității societății și creșterea profitului. Realizarea obiectivului "Achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală" a fost amânat de acționar pentru anul 2024. Cu toate acestea pe parcursul anului 2024, acționarul a aprobat menținerea ICP privind achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală și a dispus realizarea unor evaluări de natură financiară, patrimonială și juridică la un operator economic și întocmirea unei analize de piață și a unui plan de afaceri. În anul 2024 societatea a solicitat oferte financiare de la diferiți operatori economici pentru realizarea unei analize tip due-diligence (evaluare financiară, patrimonială și juridică) în vederea achiziției unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală și întocmirea unui plan de afaceri ca urmare a realizării analizei descrise mai sus.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

În cadrul acestui obiectiv a fost menținută certificarea ISO 9001, a fost instruit personalul la toate nivelurile companiei privind cerințele sistemului de control intern managerial și cerințele standardelor de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, prin cursurile realizate de societate în anul 2024.

În anul 2024 a fost intensificată activitatea de proiectare și cercetare științifică în domeniul identificării de noi surse de apă minerală naturală pentru consum alimentar (au fost identificate perimetre noi și au fost depuse toate diligențele pentru licențierea acestor perimetre). Prin Programul de investiții au fost realizate noi foraje și au fost reabilitate cele existente. De asemenea au fost implemetate sisteme pentru protecția mediului, securitate și sănătate în muncă.

În ceea ce privește îmbunătățirea activității de proiectare-cercetare în anul 2024, societatea a dezvoltat colaborări cu entități externe pentru activitățile de explorare și cercetare științifică în domeniul apelor minerale, pentru realizarea acestui obiectiv.

Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu necesitățile reale de activitate și dezvoltare a societății reprezintă pentru conducerea executivă o direcție importantă pentru creșterea gradului de competitivitate a societății, astfel că au fost modificări în structura organizatorică și de personal ca urmare a desființării unor posturi care nu mai corespund noilor cerințe necesare realizării activității, respectiv modificări ale atribuțiilor unor angajați redistribuiți în funcții/meserii nou apărute (structura organizatorică a SNAM S.A. a fost modificată și pusă în aplicare în luna iunie a anului 2024 ca urmare a unor modificări legislative conform prevederilor Deciziei CA nr.15/26.06.2024). Un alt obiectiv important pentru directorul general îl reprezintă formarea profesională a angajaților, astfel că în anul 2024 au fost achiziționate cursuri de formare profesională pentru un număr de 45 de salariați (s-a ținut cont de sumele aprobate prin BVC 2024).

IV. Creșterea gradului de guvernanță corporativă aplicată în societate - obiectivul a fost parțial îndeplinit în anul 2024, și anume :

Actualizarea site-ului societății în conformitate cu prevederile art.51 din OUG 109/2011 și a Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, în proporție de 100 %.

Au fost introduse mecanisme pentru reducerea birocrăției prin procedurarea activităților SNAM conform prevederilor O.S.G.G.600/2018, creșterea transparenței prin prezentarea pe site-ul societății a tuturor documentelor de interes public, și anume : cv-uri conducere executivă și administrativă, indemnizații conducere executivă și administrative, bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale și semestriale, rapoartele de activitate ale conducerii executive și administrative etc. Au fost transmise către Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului situații cu privire la gradul de conformare a structurii site-ului cu structura prevăzută de Memorandumul "Creșterea Transparenței și Standardizarea Afișării Informațiilor de Interes Public".

Actele normative care au stat la baza cerințelor de afișare din oficiu a informațiilor de interes public sunt Hotărârea de Guvern nr. 123/2002, Anexa 1, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și Anexa nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021, privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente.

O prezentare detaliată a procesului privind managementul riscurilor a fost realizată în cadrul Raportului Administratorilor aferent exercițiului financiar 2024, fiind aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.20/14.05.2025 și în cadrul Raportului Comisiei de Gestionare a Riscurilor prezentat Adunării Generale a Acționarilor (a fost prezentat și s-a luat act prin Hotărârea AGA nr.1/04.02.2025).

Mai mult decât atât, la nivelul societății au fost realizate:

- promovarea integrității ;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

- asigurarea unui climat etic corespunzător prin implementarea cadrului legislativ în vederea prevenirii incidentelor de integritate, precum și a faptelor de corupție.

În cadrul societății s-au luat toate măsurile pentru a se asigura o îmbunătățire a procesului de comunicare generală, internă și externă a societății, a reputației și capitalului de imagine (apariția a 15 articole de presă în anul 2024).

Creșterea integrității instituționale s-a realizat prin respectarea celor prevăzute în cadrul Strategiei Anticorupție pentru anul 2021-2024, și anume :

- în urma aprobării instrucțiunilor la Legea nr. 251/2004, privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau al funcției și a fost emisă o decizie de numire a unei comisii de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției ;
- a fost comunicat pentru experții O.C.D.E registrul riscurilor de corupție întocmit la nivelul societății (în urma solicitării structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului) ;
- a fost comunicat serviciului specializat din cadrul Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului raportul narativ referitor la evaluarea incidentelor de integritate întocmit conform prevederilor Anexei 6 din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale. În cadrul raportului au fost prezentați indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție
- încă din anul 2023 a fost numit prin decizia directorului general un consilier de etică.

În ceea ce privește optimizarea modelului de politică de responsabilitate socială, societatea a încheiat protocoale de colaborare cu UAT-uri, a dezvoltat la nivelul societății sisteme de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor provenite din activitatea proprie, au fost publicate articole și s-au realizat postări pe Facebook (pagina proprie de social media) și pe site-ul societății de ce este nevoie să evităm risipa de apă potabilă și cum putem contribui la o gestionare durabilă a resurselor de apă potabilă.

Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul General la 31.12.2024

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță este în proporție de 132,36 %, având un rezultat de 90 %. Analiza gradului de îndeplinire și a rezultatului indicatorilor cheie de performanță s-a realizat în cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație. În urma analizei documentelor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație a întocmit un raport. Raportul a fost prezentat în cadrul Consiliului de Administrație în data de 14.05.2025 și aprobat prin Decizia nr.21, fiind transmis Adunării Generale a Acționarilor pentru prezentare/informare.

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță(ICP) Director General	Țintă	Valoare țintă	Valoare realizată	Grad de îndeplinire țintă ICP (%)	Coeficient de ponderare ICP (%)	Rezultat (%)
ICP FINANCIARI							
1.	Mentținerea subunitară a cheltuielilor la 1000 lei venituri (lei)	< 1	< 1	0,941	100,00 %	10	10
2.	Creșterea marjei profitului net (%)	10% creștere pt fiecare an de mandat	3.009.853 lei	2.613.650 lei	86,84 %	10	0



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

3.	Scăderea duratei medii de încasare a creanțelor	62 zile	62 zile	51,64 zile	120,06%	10	10
4.	Păstrarea minimă a ratei solvabilității	minim 0.6	minim 0.6	0,6760	100,00%	10	10
5.	Numărul total al investițiilor finalizate în cursul anului (%)	12 proiecte	12 proiecte	14 proiecte	116,67 %	10	10
ICP ORIENTAȚI SPRE SERVICII							
6.	Creșterea gradului de siguranță al perimetrelor exploatate SNAM SA (nr.)	-	minim 3 protocoale	3	100,00%	10	10
ICP OPERAȚIONALI							
7.	Creșterea gradului de siguranță a datelor/informațiilor electronice ale companiei	-	Implementare	Implementare	100,00%	5	5
8.	Creșterea numărului de surse noi (licențe)	-	minim 2 pe an	8	400,00%	10	10
ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ							
9.	Implementarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale (Procedură)	-	Menținere	Menținere	100,00%	10	10
10.	Monitorizarea riscurilor (nr.documente)	-	1 raport	1 raport	100,00%	15	15
TOTAL					132,36 %	100	90

V. Execuția obligațiilor prevăzute în contractul de mandat încheiat între Societate și directorul economic

În legătură cu obligațiile prevăzute prin contractul de mandat încheiat cu directorul economic al societății și considerațiile cu privire la modul în care acestea au fost respectate, menționăm următoarele :

- Asigurarea conducerii activității economice și financiare a societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct sau prin personalul subordonat;

Din documentele puse la dispoziția Consiliului de Administrație, a rezultat faptul că au fost atinse obiectivele trasate de către acționar Consiliului de Administrație, cascadeate în obiectivele trasate directorului economic. În urma analizei execuției bugetare aferente anului 2024 a rezultat faptul că societatea si-a asigurat un cash flow pozitiv, plățile restante sunt la nivelul 0, creanțele restante s-au diminuat și a fost obținut un profit net de 2.613,65 mii lei. Execuția bugetară aferentă anului 2024 a fost aprobată prin Decizia nr.17 a Consiliului de Administrație din data de 26.03.2025.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

- Îndeplinirea întocmai și în termenele stabilite, a prevederilor Hotărârilor AGA și Deciziilor CA

Din datele prezentate rezultă faptul că directorul economic al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. a dus la îndeplinire întocmai și în termenele stabilite sarcinile care i-au revenit în urma hotărârilor luate în cadrul Adunării Generale a Acționarilor și a deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație. Nu există elemente din care să rezulte faptul că directorul economic nu și-a îndeplinit întocmai și în termenele stabilite cele hotărâte în cadrul ședințelor Adunării Generale a Acționarilor și în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Prezentarea ori de câte ori se solicită sau este necesar către CA, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor CA, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora; prezentarea situației economico-financiară a societății, atunci când este cazul sau la solicitarea AGA și CA; asigurarea monitorizării realizării prevederilor indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli; asigurarea managementului economic al societății, conducerea organizarea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății, potrivit legii, Actului Constitutiv, Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății și în limitele prezentului contract de mandate.

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a fost prezentat de către directorul economic, următoarele:

- Execuția Bugetară întocmită de directorul economic pentru fiecare trimestru al anului 2024, respectiv execuția bugetară pentru întreg an 2023 a indicatorilor economico-financiar realizati de societate în raport cu indicatorii economico-financiar aprobați prin bugetele de venituri și cheltuieli. În urma prezentării a execuție bugetare a fost realizată monitorizarea realizării prevederilor indicatorilor din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli ;
- Raport de activitate întocmit de directorul economic pentru fiecare trimestru al anului 2024 și Raport de Activitate întocmit de directorul economic pentru întreg anul 2024. În cadrul rapoartelor au fost prezentate datele economico-financiare realizate de societate, execuția contractului de mandat, situația economico-financiară a societății etc.

Din cele prezentate în cadrul ședințelor consiliului de Administrație nu au rezultat informații din care să reiasă faptul că organizarea, conducerea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății nu este în conformitate cu limitele de competență prevăzute în actul constitutiv, regulamentul de organizare și funcționare și contractul de mandat.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Prezentarea către Consiliul de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale;

În data de 26.04.2024, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, a fost prezentat de directorul economic situațiile financiare aferente exercițiului financiar 2023 (bilanț contabil, cont de profit și pierdere, date informative și situația patrimonială a societății), respectiv notele explicative la situațiile financiare, situația modificărilor capitalurilor proprii și Raportul auditorului extern asupra situațiilor financiare aferente anului 2023.

În cadrul ședinței din data de 26.04.2024 a fost aprobat Raportul Administratorilor aferent exercițiului financiar 2023. În cadrul Raportului a fost descrisă situația economico-financiară a societății și situația privind implementarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă în cadrul societății. Documentele necesare întocmirii raportului au fost puse la dispoziție de directorul economic.

În cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 12.08.2024 au fost aprobate Raportările Contabile întocmite la data de 30.06.2024, conform prevederilor Deciziei nr.17.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Menționăm faptul că Situațiile Financiare aferente anului 2023 și Raportările Contabile întocmite la data de 30.06.2024 au fost depuse la instituțiile abilitate în termenele legale.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Vizează proiectul de buget de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor, în vederea prezentării către CA, în conformitate cu prevederile legale.

În data de 13.02.2024, a fost prezentat Consiliului de Administrație, de către directorul economic, Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024, fiind avizat de către Consiliul de Administrație conform Deciziei nr.03.

În data de 11.03.2024 Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024 a fost reavizat datorită unor modificări solicitate de către autoritatea publică tutelară și transmis către Adunarea Generală a Acționarilor pentru stabilirea indicatorilor economico-financiarilor aferenți anului 2024. Indicatorii economico-financiarilor au fost stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.02/25.03.2024.

Au fost depuse toate diligențele pentru aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024 prin hotărâre de guvern, astfel că Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024 a fost aprobat prin H.G.448/30.04.2024, fiind adus la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație în ședința din data de 03.06.2024, conform Decizie nr.13.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Organizarea și urmărirea evidenței contabile și de gestiune a societății; respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniale; luarea măsurilor necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății, în mod direct sau prin personalul societății; avizarea rezultatelor inventarierii anuale a societății conform prevederilor legale

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație pe parcursul anului 2024 au fost prezentate balanțele de verificare încheiate și asumate de conducerea executivă a societății, rezultând astfel că evidența contabilă a societății este urmărită și organizată conform prevederilor legale. În cadrul Raportului auditorului extern asupra situațiilor financiare nu au fost regăsite informații din care să reiasă faptul că nu au fost respectate principiile contabile. În cadrul ședinței din data de 26.02.2024 Consiliul de Administrație a aprobat rezultatele inventarierii patrimoniale pentru anul 2023. Procesul verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniale pentru anul 2023 a fost avizat de către directorul economic și prezentat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație de către acesta.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Analizează și verifică situațiile financiare semestriale/anuale

Situațiile financiare anuale și Raportările Contabile semestriale au fost întocmite și semnate de directorul general și directorul economic, fiind supuse aprobării/avizării Consiliului de Administrație. Situațiile financiare anuale au fost avizate de Consiliul de Administrație și transmise către Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobare.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Înștiințează consiliul de administrație și auditorul statutar, cu privire la situația în care, într-o operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afiniții săi până la gradul IV, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nici o deliberare referitoare la această operațiune;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Nu există informații din care să reiasă că au fost încheiate operațiuni cu directorul economic sau soția acestuia, respective cu rudele ori afinii săi până la gradul IV, inclusiv, direct sau indirect.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Exerciță atribuțiile ce i-au fost delegate de CA conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a societăților comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, sau Regulamentul de Organizare și Funcționare în sarcina sa;

Atribuțiilor ce i-au fost delegate directorului economic de către consiliul de administrație, sunt în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a societăților comerciale cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile directorului economic sunt în concordanță cu prevederile Actului Constitutiv, respectiv cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății.

Considerăm faptul că obligația menționată mai sus a fost realizată de către directorul economic.

- Să elaboreze și să aprobe, în conformitate cu prevederile art.36, alin.1) din OUG 109/2011, în termen de 60 zile de la data numirii sale, componenta de management a planului de Administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de management este supusă aprobării Consiliului de Administrație ,

În baza Decizie Consiliului de Administrație nr.11/24.06.2021, a fost numit directorul economic în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiat un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani. În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021 a fost aprobată Componenta de Management a directorului economic pentru o perioadă de 4 ani, parte integrantă a Planului de Administrare al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A., fiind aprobați ulterior și Indicatorii Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari pentru Directorul Economic;

Conform celor prezentate rezultă faptul că directorul economic a respectat această obligație din cadrul contractului de mandat.

VI. Execuția Planului de Administrare - componenta de management a directorului economic care a stat la baza aprobării Indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr.14/19.08.2021, implicit gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorul economic pentru anul 2024;

Obiectivele strategice din cadrul Componentei de Management a directorului economic susțin dezvoltarea societății, și deasemenea transpune în practică dezideratele expuse de acționarul unic al societății în Scrisoarea de Așteptări, a obiectivelor asumate de Consiliul de Administrație prin Componenta de Administrare și a obiectivelor asumate de directorul general prin Componenta de Management.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Obiectivele cuprinse în Componenta de Management a directorului economic

I. Continuarea activității și asigurarea siguranței în livrarea apei minerale naturale prin modernizarea Serviciilor

Obiectiv îndeplinit în anul 2024 , având în vedere următoarele: din documentele analizate și puse la dispoziție de conducerea executivă a reieșit faptul că au fost prognozate corespunzător resursele necesare pentru acțiunile operative, astfel încât să se asigure siguranța în livrarea apei minerale naturale, fiind alocate toate resursele umane pentru optimizarea comunicării cu autoritățile centrale și locale cu atribuții în domeniu. Au fost asigurate sursele de finanțare aferente investițiilor conform prevederilor legale, fiind aprobate cheltuieli cu investițiile în cuantum de 32.165 mii lei pentru anul 2024. Investițiile propuse de SNAM SA și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație asigură cadrul general necesar pentru menținerea integrității și protecției contra oricărui tip de contaminare/infestare a surselor de apă minerală naturală deținute de SNAM și deasemenea au fost alocate sume necesare pentru dezvoltarea de noi licențe și identificarea de noi perimetre cu surse de apă minerală naturală.

II. Menținerea echilibrului financiar și îmbunătățirea performanțelor financiare

Obiectiv îndeplinit în anul 2024 , având în vedere următoarele: din documentele analizate a rezultat faptul că desi a fost aprobat ca indicator de performanță pentru îmbunătățirea performanțelor financiare a societății achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală, acționarul a amânat pentru anul 2024 luarea unei decizii cu privire la acest subiect. Directorul economic prin întocmirea și avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferente anului 2024 a depus diligențele pentru realizarea acestui obiectiv.

Societatea nu înregistrează plăți restante, fiind achitate toate datoriile către bugetul de stat la termenele legale, către furnizori și salariați, respectiv societatea înregistrează un cash-flow pozitiv,

În urma celor prezentate, considerăm că a fost menținut un echilibru financiar pozitiv al societății, care a condus la un rezultat brut pozitiv la sfârșitul anului 2024.

III. Creșterea gradului de competitivitate al societății

Obiectiv îndeplinit în anul 2024 prin faptul că în urma analizării documentelor a rezultat faptul că au fost bugetate resurse financiare care să conducă la creșterea gradului de competitivitate al societății prin digitalizare, fiind achiziționat un soft ERP cu 4 module: contabilitate și gestiune, imobilizări, resurse umane, parc auto, care a fost menținut și îmbunătățit pe parcursul anului 2024. Au fost alocate resurse financiare pentru îmbunătățirea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a salariaților, în limitele sumelor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2024. În anul 2024 au fost disponibilizate sume pentru formarea profesională a 45 de salariați.

IV. Creșterea gradului de guvernanță corporativă aplicată în societate

Obiectiv îndeplinit în anul 2024 prin afișarea informațiilor de interes public în termenele prevăzute pe site-ul societății prin grija directorului economic, prin procedurarea activităților departamentului economic, respectiv prin realizarea Registrului Riscurilor la nivelul Departamentului Economic și transmis în



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

termenele legale către Comisia de Monitorizare a Riscurilor. Directorul economic a elaborat Strategia privind Managementul Riscurilor din cadrul societății pentru perioada 2021-2025, aprobată de Consiliul de Administrație, fiind urmărite în anul 2024 obiectivele trasate prin strategia aprobată. În urma prezentării execuției bugetare aferentă anului 2024 și a Situațiilor Financiare aferente anului 2023 a rezultat faptul că au fost respectate prevederile legale care au stat la baza analizei execuției bugetare și care au stat la baza întocmirii Situațiilor Financiare anuale.

Au fost achitate în termenele legale plățile destinate comunităților locale unde există surse de exploatare, și anume procentul din valoarea totală a sumelor reprezentând redevența datorată pentru anul 2024.

Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul Economic la 31.12.2024

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță au fost realizați în proporție de 184,02 %, având un rezultat de 90 %. Analiza gradului de îndeplinire și a rezultatului indicatorilor cheie de performanță s-a realizat în cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație. În urma analizei documentelor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație a întocmit un raport. Raportul a fost prezentat în cadrul Consiliului de Administrație în data de 14.05.2025 și aprobat prin Decizia nr.21, fiind transmis Adunării Generale a Acționarilor pentru prezentare/informare.

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță(ICP) Director Economic	Țintă	Valoare țintă	Valoare realizată	Grad de îndeplinire țintă ICP (%)	Coeeficient de ponderare ICP (%)	Rezultat (%)
ICP FINANCIARI							
1.	Gradul de îndatorare (%)	Mentținerea gradului de îndatorare în jurul valorii de 50% sau mai mic	≤ 50	30,00	100,00%	10	10
2.	Lichiditate curentă	Mentținerea lichidității curente la o valoare supraunitară	>1	1,813	100,00%	10	10
3.	Plăți restante (nr.zile)	Mentținerea plăților restante la valoarea 0	0	0	100,00%	10	10
4.	EBIT (lei)	Creștere EBIT cu 8% pentru fiecare an de mandat	3.944.029	2.882.615	73,09%	10	0
5.	Viteza de rotație a creanțelor	Reducerea vitezei de rotație a creanțelor cu 4 %	51,36	51,17	100,37 %	10	10



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

ICP OPERAȚIONALI							
6.	Număr de articole neutre sau pozitive în presa de profil sau generalistă cu impact (nr.apariții)	Creșterea notorietății societății cu apariții în presa de profil prin apariția a minim 3 articole pe an	3	4	133,33 %	5	5
7.	Realizarea programelor de formare profesională a salariaților (%)	Creșterea gradului de realizare a programelor de formare profesională cu cel puțin 25 %	6,79	63,38	933,43%	20	20
ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ							
8.	Respectarea termenelor conform prevederilor art.51, lit. b)-h) din OUG 109/2011	Încadrarea în termenele legale de raportare	Încadrare în termene	Încadrare în termen	100,00%	10	10
9.	Implementare ERP (nr.module)	Implementare ERP cu cel puțin 2 module pe toată perioada mandatului	Mentținere	Mentținere	100,00%	5	5
10.	Registrul Riscurilor actualizat anual (nr.rapoarte)	Actualizarea anuală a registrului riscurilor aferent Departamentului Economic	1	1	100,00%	10	10
7	TOTAL				184,02	100	90

VII. Concluziile procesului de evaluare a activității directorului general și directorului economic.

În anul 2024 societatea a fost reprezentată de 5 administratori neexecutivi care au exercitat activitatea de supraveghere a activității conducerii executive (director general și director economic), pe durata întregului an și au participat la finalul anului 2024 la procesul de evaluare finalizat cu furnizarea prezentului raport.

Acest proces de evaluare anuală asupra conducerii executive are ca scop îmbunătățirea activității și performanței directorului general și directorului economic, cât și a modului de conducere și organizare a societății.

Din analiza datelor, dar și în urma discuțiilor avute a rezultat faptul că gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru directorului general și pentru directorului economic, precum și ducerea la îndeplinire



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC
PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

a prevederilor hotărârilor CA și AGA sunt la un nivel destul de bun, ținând cont de faptul că unele obiective și indicatori de performanță sunt multianuali, ceea ce înseamnă că multe dintre măsurile luate în anul 2024 vor produce efecte în viitor.



Prezentul Raport a fost elaborat la data de 22 mai 2025 de către Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. pe baza informațiilor cuprinse în Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Deciziile Consiliului de Administrație, Contractul de mandat încheiat cu directorul general și cu directorul economic, Rapoartele de activitate interne ale directorului general și ale directorului economic sau de către comitetele consultative din cadrul Consiliului de Administrație, inclusiv baza pe Rapoartelor cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari întocmite trimestrial de Consiliul de Administrație.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE

Prin

PREȘEDINTE

FELIX FLORIN BRANIȘTE



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România

Str. Scărlătescu nr.15, Sector 1, Cod postal 011158

Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71

Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040

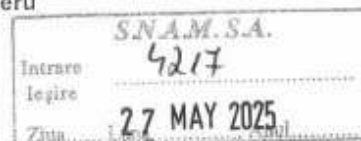
Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998

Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei

Cont RO27RNCB 0082 0441 7500 0001 - B.C.R. Unirea

Cont RO16RZBR 0000 0600 1343 1404 - RAiffeisen Bank Ag. Magheru

www.snam.ro / E-mail: secretariat@snam.ro



CĂTRE : ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

NOTĂ DE PREZENTARE/INFORMARE CU PRIVIRE LA RAPORTUL ÎNTOCMIT DE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE CU PRIVIRE LA EVALUAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE S.A. DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024 ÎN CONFORMITATE CU PREVEDRILE ART.56 DIN O.U.G.109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

În Monitorul Oficial al României, Partea I-a, nr. 883/14.12.2011, a fost publicată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin care legiuitorul a stabilit reguli de guvernanță corporativă pentru regiile autonome și societățile comerciale la care statul român este acționar, de la alegerea membrilor consiliului de administrație și directorat, până la transparența în publicarea rezultatelor financiare și administrative ale societății.

În Monitorul Oficial al României, Partea I-a, nr. 415/01.06.2016, a fost publicată Legea 111/27.05.2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (denumită în continuare OUG 109/2011).

Tinând cont de prevederile art. 56 din OUG 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și anume : „ Consiliul de Administrație, sau după caz, Consiliul de Supraveghere, elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice ”

Tinând cont de prevederile pct.VI, art.7, alin.7.13) din cadrul Contractului de Mandat al administratorilor și anume : “Membrii Consiliului de Administrație să elaboreze un raport anual privind activitatea societății cu respectarea prevederilor art.56 din OUG 109/2011”

Tinând cont de prevederile Deciziei Consiliului de Administrație nr.23/26.05.2025, și anume :
Art.2.”Aprobarea Raportului anual întocmit de Consiliul de Administrație cu privire la evaluarea activității Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. desfășurată în anul 2024, înregistrat sub nr. 4110/22.05.2025”.

Vă transmitem spre informare/prezentare Raportul Anual întocmit de Consiliul de Administrație de evaluare a activității Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. în baza art.56 din O.U.G.109/2011, înregistrat sub nr.4110/22.05.2025.

Anexăm prezentei următoarele documente :

1. Raportul Anual întocmit de Consiliul de Administrație în baza art.56 din OUG 109/2011 cu privire la evaluarea activității Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. desfășurată în anul 2024, înregistrat sub nr.4110/22.05.2025.
2. Decizia Consiliul de Administrație nr.23/26.05.2025.

Cu deosebită considerație,

**PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
FELIX - FLORIN BRANIȘTE**

**ÎNTOCMIT,
DIRECTOR ECONOMIC
LAURENȚIU ZAINEA**



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România

Calea Plevnei, nr.137 C, Sector 6, Cod postal 060011

Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71

Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040

Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998

Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei

Cont RO97CECEB00030RON2605312- CEC Bank Victoriei

www.snam.ro / E-mail: secretariat@snam.ro



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
SNAM S.A. - NR.



RAPORT ANUAL
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
de evaluare a activității
Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.
întocmit în baza art.56 din OUG 109/2011

AN 2024



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

CUPRINS :

1. INTRODUCERE

- 1.1. Cadrul legislativ de întocmire a raportului
- 1.2. Date generale privind compania

2. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI

- 2.1. Date generale privind administrarea companiei
- 2.2. Conducerea operativă a companiei

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- 3.1. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități și competență
- 3.2. Activitatea Consiliului de Administrație

4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR ECONOMICO-FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

- 4.1. Prezentarea companiei - obiect de activitate
- 4.2. Analiza indicatorilor economico-financiari
- 4.3. Analiza economică pe baza indicatorilor de bilanț
- 4.4. Analiza indicatorilor și criteriilor de performanță din Planul de Administrare
- 4.5. Analiza generală a activității companiei

5. PREVEDERI FINALE



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE A
ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE S.A. ÎN ANUL 2023

1. INTRODUCERE

1.1. Cadrul legislativ de întocmire a raportului

În Monitorul Oficial al României, Partea I-a, nr. 883/14.12.2011, a fost publicată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin care legiuitorul a stabilit reguli de guvernanta corporativă pentru regiile autonome și societățile comerciale la care statul român este acționar, de la alegerea membrilor consiliului de administrație și directorat, până la transparența în publicarea rezultatelor financiare și administrative ale societății.

În Monitorul Oficial al României, Partea I-a, nr. 415/01.06.2016, a fost publicată Legea 111/27.05.2016 pentru aprobarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (denumită în continuare OUG 109/2011).

Având în vedere prevederile art. 56 din OUG 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și anume : "Consiliul de Administrație, sau după caz, Consiliul de Supraveghere, elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice "

Având în vedere prevederile pct.VI, art.7, alin.7.13) din cadrul Contractului de Mandat al administratorilor "Membrii Consiliului de Administrație să elaboreze un raport anual privind activitatea societății cu respectarea prevederilor art.56 din OUG 109/2011"

1.2. Date generale privind compania

După 1990, pentru asigurarea protecției și exploatării raționale a zăcămintelor hidrominerale de care dispune România, prin H.G. nr. 1035/1990, Guvernul a înființat Regia Autonomă a Apelor Minerale din România, care a avut ca obiect de activitate: gestionarea fondului hidromineral al statului, întreținerea surselor de ape minerale naturale pentru consum alimentar și terapeutice, executarea de intervenții la surse și captări, protecția zăcămintelor hidrominerale, urmărirea și administrarea întregului fond hidromineral din România în scopul evitării unor fenomene de degradare și poluare, extracția apei minerale naturale de pe întreg teritoriul țării și valorificarea acestora pe baza contractelor comerciale încheiate cu societățile de îmbuteliere și de balneatie, elaborarea de studii, proiecte și documentații în vederea punerii în valoare de noi zăcăminte.

Regia Autonomă a Apelor Minerale din România a funcționat până în martie 1998, când, prin reorganizare, conform O.U.G. nr. 30/1997, s-a transformat în Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. cu act de înființare și organizare H.G. nr. 786/2 decembrie 1997.

Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. a preluat toate drepturile și toate obligațiile Regiei Autonome a Apelor Minerale din România.

Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. a avut în componență 5 sucursale (trei sucursale funcționale și 2 nefuncționale) cuprinse în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 786/1997, fiind transformate, în urma procesului de fuziune



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

prin absorbție dintre Societatea Națională a Apelor Minerale și Societatea Germisara, în patru (4) servicii teritoriale ale căror denumiri și sedii sunt:

1. Serviciul Teritorial „Nord” Vatra Dornei - Sediul social: Vatra Dornei, Str. Parcului, nr. 15, Județul Suceava;
2. Serviciul Teritorial „Centru” Miercurea Ciuc - Sediul social: Miercurea Ciuc, Str. Lelicieni, nr. 51 - 53, Județul Harghita;
3. Serviciul Teritorial „Vest” Deva - Sediul social: Deva, Bd.Decebal, bloc R, parter, Județul Hunedoara ;
4. Serviciul Teritorial Sud - fără sediu social la data întocmirii prezentului raport.

Serviciile teritoriale nu au personalitate juridică, au conturi deschise la bănci, operează exclusiv cu documente justificative și documente financiar - contabile primare.

În cursul exercițiului financiar al anului 2024, Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. a funcționat sub autoritatea Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului în baza Hotărârii de Guvern nr.864/14.09.2023, privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.717/28.06.2024 pentru modificarea H.G. nr. 864/14.09.2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului figurând la anexa II , pct, IV, alin.1).

Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. este organizată și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul societății, fără a primi subvenții de la bugetul de stat.

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului reprezintă statul român ca acționar unic al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. și exercită toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Valoarea capitalului social subscris vărsat la 31.12.2024 este de 4.352.910 lei, reprezentând 1.741.164 acțiuni. Toate acțiunile au același drept de vot și au o valoare nominală de 2,50 lei/acțiune.

Structura acționariatului la 31.12.2024 este prezentată astfel: Statul român prin Ministerul Economiei cu un procent de 100% acțiuni.

Capital social subscris vărsat	lei	4.352.910
Numărul de acțiuni	buc.	1.741.164
Valoarea nominală	lei/buc.	2,50



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

2. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI

2.1. Date generale privind administrarea companiei

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. care decide asupra activității acesteia și asupra politicii economice. Reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor sunt numiți prin Ordin al ministrului economiei, fiind neremunerați pentru această activitate.

Adunările Generale ale Acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor are următoarele atribuții principale :

- Aprobă propunerile privind strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, restructurare economico-financiară a societății;
- Numește sau demite auditorul financiar și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
- Alege și revocă membrii consiliului de administrație și se pronunță asupra gestiunii acestora;
- Fixează remunerația membrilor Consiliului de Administrație;
- Stabilește bugetul de venituri și cheltuieli;
- Discută, aprobă, modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și auditorul financiar, și fixează dividendul;
- Aprobă repartizarea profitului, potrivit legii;
- Aprobă indicatorii financiari și non-financiari de performanță și planul de administrare în baza căruia se stabilesc aceștia;
- Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație;
- Aprobă structura organizatorică a societății și numărul total de posturi;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa prin lege sau actul constitutiv.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se întrunește pentru a hotărâ următoarele :

- Schimbarea formei juridice a societății;
- Mutarea sediului societății;
- Schimbarea obiectului de activitate al societății;
- Majorarea sau reducerea capitalului social al societății;
- Hotărâște cu privire la fuziunea, divizarea, participarea la constituirea de noi persoane juridice sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;
- Emisiunea de obligațiuni;
- Modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și cesiunea acțiunilor;
- Orice altă modificare a actului constitutiv sau orice hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor;
- Înființarea sau desființarea unor sedii secundare, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legale;
- Aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A. RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE ÎN ANUL 2024

Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. în anul 2024 a fost condusă de Consiliul de Administrație compus din cinci membrii desemnați în baza prevederilor OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016. Membrii Consiliului de Administrație au fost numiți pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestora pe noi perioade cu aceeași durată sau durată mai mică.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea pe baza contractelor de mandat și a Componentei de Administrare aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.16/23.12.2020, respectiv nr.01/17.02.2021. Componenta de Administrare face parte din Planul de Administrare al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14 din data de 19.08.2021.

2.2. Conducerea operativă a companiei

Conducerea operativă a Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. este asigurată de directorul general, împreună cu directorul economic al societății. Numirea directorului general și al directorului economic s-a făcut conform prevederilor OUG 109/2011. Contractele de mandat și implicit preluarea funcțiilor conform prevederilor OUG 109/2011 pentru o perioadă de 4 ani, s-a făcut în martie 2021 pentru directorul general și iulie 2021 pentru directorul economic.

Componenta de Management a Directorului general și a directorului economic, parte integrantă a Planului de Administrare al SNAM SA, a fost aprobată prin Deciziile Consiliului de Administrație în termenele prevăzute de OUG 109/2011, art.36, alin.1).

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.1. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități și competență

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele :

- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. ;
- încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe, sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății Naționale a Apelor Minerale S.A., cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, atunci când legea impune această condiție ;
- aprobă competențele sucursalelor pe domenii de activitate (economic, comercial, tehnic, juridic, administrativ, financiar etc.), în vederea realizării obiectului de activitate al SNAM S.A. ;
- aprobă încheierea oricărui contracte pentru care nu a delegat competența directorului general al SNAM S.A. ;
- convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale și duce la îndeplinire hotărârile acesteia;
- stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile directorilor SNAM SA, conform structurii organizatorice aprobate;
- aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- aprobă programele de producție, cercetare, dezvoltare, investiții, potrivit legii;
- stabilește tactica și strategia de marketing ;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

- negociază contractul colectiv de muncă prin mandatarea directorului general și aprobă statutul personalului;
- stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat în condițiile legii, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- să elaboreze, în termen de maximum 45 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- să aprobe planul de administrare pe care îl elaborează în colaborare cu directorii/directorul general și care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directori, în condițiile legii;
- să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și a scrisorii de așteptări, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;
- să aprobe strategia de dezvoltare a *Societății*;
- să constituie, fără a se limita la, comitete consultative însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, precum comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- să delege conducerea *Societății* unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre acestia director general, să selecteze, să numească și să revoce directorii și directorul general și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare;
- să evalueze trimestrial activitatea directorului general atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu acesta, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;
- să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a *Societății*, respectiv în competența directorului general și a celorlalți directori numiți cu mandat, în vederea executării operațiunilor *Societății*;
- să elaboreze un raport anual privind activitatea *Societății* cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011;
- să prezinte anual adunării generale a acționarilor *Societății*, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea *Societății*, situațiile financiare anuale, inclusiv bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății*;
- să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorilor/directorului general componenta de management a planului de administrare elaborată de către aceștia/acesta;
- să propună adunării generale a acționarilor *Societății* majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

- să prezinte semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale *Societății* și la raportările contabile semestriale ale *Societății*;
- să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorul general și ceilalți directori numiți cu mandat, dacă este cazul, în condițiile legii;
- să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un Cod de etică, care se publică, prin grija Președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a *Societății* și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat;
- să aloce timpul, cunoștințele și efortul necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor aferente funcției de membru neexecutiv al Consiliului de Administrație al *Societății*;
- să participe la ședințele Consiliului de Administrație și să analizeze/verifice documentele și informațiile necesare pentru a contribui în mod activ la discuțiile consiliului și a participa în mod activ la exercițiul anual de evaluare al Consiliului de Administrație;
- să trateze toți acționarii în mod egal și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul în legătură cu activitatea *Societății*;
- să evite Conflictele de Interese în raport cu Societatea, să informeze Consiliul de Administrație imediat ce se produce o astfel de situație și să se abțină de la a participa la deliberările și a lua orice decizii; aceeași obligație se aplică dacă persoana interesată este soțul/soția, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv al Administratorului

Competențele Consiliului de Administrație, care nu pot fi delegate directorilor societății, sunt următoarele:

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății ;
- Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- Pregătirea raportului anual, organizarea AGA și implementarea hotărârilor acesteia;
- Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii;
- Atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație, din partea Adunării Generale a Acționarilor.

Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. pe parcursul anului 2024, a avut următoarea componență:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. Vladu Doru Corneliu | - Președinte |
| 2. Țibrea Parmena Mihaela | - Membru |
| 3. Braniște Felix Florin | - Membru |
| 4. Zorilă Constantin | - Membru |
| 5. Drăgoescu Cezar-Mihail | - Membru |



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

3.2. Activitatea Consiliului de Administrație

În cursul activității desfășurate în anul 2024, în cadrul Consiliului de Administrație, s-au adoptat 25 Decizii, în cadrul celor 25 ședințe desfășurate.

Sinteza principalelor decizii ale Consiliului de Administrație în anul 2024:

- S-a luat act de prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.13/21.12.2023 și a Hotărârii nr.14/29.12.2023;
- S-a analizat cele prevăzute la art.3 din cadrul Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.14 din data de 29.12.2023, respectiv etapele premergătoare demarării unei acțiuni concrete de achiziție a unei fabrici de îmbuteliere și s-a stabilit să fie întreprinse demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire ;
- A fost aprobat Indicatorul Cheie de Performanță nr.9 – Investiții Realizate, respectiv achiziția de fabrică de îmbuteliere apă minerală naturală aferent directorului general al SNAM S.A. ;
- Aprobarea a 2 zile de concediu de odihnă pentru directorul general ;
- Aprobarea a 10 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic ;
- S-au aprobat modificări privind înființarea de puncte de lucru și actualizare de date la O.N.R.C ;
- S-au aprobat prețurile de livrare pentru apa minerală naturală utilizată ca substanță terapeutică ;
- A fost avizată vânzarea terenului proprietatea SNAM S.A. în suprafață de 4.912 mp către S.C. Aquabalneo SRL, respectiv achiziția de către SNAM S.A. a terenului în suprafață de 600 mp proprietatea S.C. Aquabalneo SRL, în vederea convocării Adunării Generale a Acționarilor pentru aprobare;
- Aprobarea Structurii Organizatorice a societății, respectiv a organigramei și statului de funcții;
- Aprobarea ROF actualizat ca urmare a modificărilor din structura organizatorică;
- Acord pentru participarea conducătorului unității la Forumul Economic Italia-Roma ;
- Avizarea proiectului BVC aferent anului 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2026, respectiv Nota de Fundamentare a proiectului de BVC și convocarea AGA penru stabilirea acestuia;
- S-a luat act de Raportul de Activitate al directorului general, directorului economic aferent perioadei 01.01.2023-31.12.2023;
- S-a aprobat Raportul de Activitate al administratorilor aferent anului 2023, în vederea înaintării către A.G.A. pentru prezentare;
- Avizarea Notei privind implemenatrea Legii 296/2023, în vederea înaintării către A.G.A. pentru aprobare;
- Aprobarea Actului Adițional nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă 2022-2024, în vigoare la nivel de societate;
- Mandatarea directorului general pentru semnarea și încheierea Actului Adițional nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă 2022-2024, în vigoare la nivel de societate;
- Aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniale pentru anul 2023 la SNAM S.A. ;
- Aprobare privind participarea directorului economic la curs de formare profesională ;
- Aprobarea a 3 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic;
- Reavizarea Proiectului BVC aferent anului 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2026, conform notelor prezentate în cadrul ședinței, în vederea retransmiterii către A.G.A. ;
- Aprobarea Execuției Bugetare aferentă anului 2023 (Ianuarie-Decembrie 2023)



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

- Aprobarea Draftului de Contract de asociere în participație cu UAT Cetaria – Jud Bihor ;
- Aprobarea Caietului de Sarcini privind achiziționarea serviciilor de realizare a unei analize de tip due-diligence și stabilirea valorii de piață pentru pachetul majoritar de acțiuni (100%) deținut de societatea țintă ;
- Aprobarea efectuării a 2 zile de concediu de odihnă pentru directorul general ;
- Aprobarea efectuării a 5 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic;
- Avizarea situațiilor financiare aferente exercițiului financiar 2023, în vederea înaintării la AGA pentru aprobarea acestora ;
- Avizarea distribuirii profitului net conform repartizării propuse în situațiile financiare aferente anului 2023, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Avizarea descărcării de gestiune a CA pentru exercițiul financiar 2023, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Avizarea plății dividendelor în termen de 60 zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Aprobarea Raportului Administratorilor aferent exercițiului financiar 2023 ;
- Aprobarea Raportului Anual al CNR pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, pentru a fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor pentru informare/prezentare;
- Avizarea propunerii cuantumului componente variabile aferentă membrilor Consiliului de Administrație, propunere înaintată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în vederea înaintării la AGA pentru aprobare;
- Aprobarea unor modificări în vederea actualizării în evidențele Oficiului Registrului Comerțului, și anume: desființarea unor sucursale și înființare de puncte de lucru, respectiv revocarea unor salariați din calitatea de împuternicit al sucursalelor;
- Împuternicirea directorului general pentru semnarea tuturor documentelor necesare pentru înregistrarea la ONRC a celor menționate mai sus;
- Aprobarea Raportului anual întocmit de Consiliul de Administrație cu privire la evaluarea activității desfășurată în anul 2023 de directorul general și directorul economic, întocmit în baza art.36, alin.5) din OUG 109/2011, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- Aprobarea Raportului anual întocmit de Consiliul de Administrație întocmit în baza art.56 din OUG 109/2011 cu privire la activitatea societății desfășurată în anul 2023, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- Aprobarea Raportului anual asupra realizării programului de activitate al SNAM S.A. pentru anul 2023, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- Aprobarea Raportului de Activitate al CA pentru Trim I al anului 2024, în vederea înaintării la AGA pentru prezentare/informare ;
- S-a luat act de Raportul de Activitate al Directorului general și al Directorului Economic pentru Trim I al anului 2024 ;
- Aprobarea Execuției Bugetare aferentă Trim I al anului 2024;
- Împuternicirea președintelui Consiliului de Administrație să convoace Adunarea Generală a Acționarilor;
- Aprobarea gradului global de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în contractele de mandat încheiate cu directorii societății, astfel: pentru directorul general un grad de realizare a ICP de



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

117,92 %, cu un rezultat de 100 % și pentru directorul economic un grad de realizare a ICP de 150,23% cu un rezultat de 80 %.

- S-a luat act de aprobarea BVC aferent anului 2024 cu principalii indicatori economico-financiari aprobați, publicat în monitorul oficial nr.432/10.05.2024 ;
- S-a luat act de Hotărârile AGA din cadrul ședințelor din perioada 01.01.2024 – 30.05.2024 ;
- Aprobarea participării unei delegații din partea SNAM SA la Conferința Științifică Internațională despre apele minerale din bazinul Carpaților;
- Aprobarea a 5 zile de concediu de odihnă pentru directorul economic și pentru directorul general ;
- Aprobarea a 9 zile de concediu pentru directorul general;
- Aprobarea extinderii punctului de lucru Laborator, în baza contractului de închiriere nr.1/17.01.2018 cu act adițional aferent și se va actualiza declarația privind activitatea desfășurată la punctul de lucru Laborator ;
- Împuternicirea directorului general pentru depunerea tuturor diligențelor pentru actualizarea datelor la ONRC;
- Aprobarea Programului de Investiții 2024- Actualizare I, cu modificările și completările din cadrul ședinței;
- Aprobarea modificării Structurii Organizatorice a SNAM SA, conform celor prevăzute de Legea 296/2023;
- Aprobarea ROF al SNAM S.A. ;
- S-a luat act de prevederile Hotărârii AGA nr.4/18.06.2024 și a fost solicitat conducerii executive să întocmească un material prin care să prezinte stadiul în care se regăsește etapa de analiză privind achiziția unei fabrici de îmbuteliere, având în vedere faptul că prin Hotărârea AGA nr.14/29.12.2023 a fost aprobată menținerea indicatorului pentru anul 2024.
- A fost convocată Adunarea Generală a Acționarilor pentru revizuirea unui indicator de performanță financiar.
- A fost aprobat modificarea Planului de Investiții pentru anul 2024 – Actualizare II.
- A fost convocată Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobarea gradului de realizare a ICP financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație.
- Au fost aprobate Raportările Contabile la data de 30.06.2024, Raportul Administratorilor cu privire la raportarea contabilă la 30.06.2024.
- A fost aprobată Execuția Bugetară aferentă perioadei 01.01.2024-30.06.2024.
- S-a luat act de raportul de activitate al directorului general și al directorului economic aferent perioadei 01.01.2024-30.06.2024 (trimestrul II).
- A fost aprobat Raportul de activitate al administratorilor aferent trimestrului II 2024.
- A fost aprobată efectuarea concediului legal de odihnă pentru directorul general și directorul economic.
- A fost aprobată demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile vacante existente conform legislație în vigoare.
- A fost aprobată actualizarea Planului de Investiții pentru anul 2024 (Actualizare III)
- A fost aprobată nota de fundamentare privind prețurile practicate pentru prestarea serviciilor de laborator pentru terți prin subcontractare cu alte laboratoare.
- A fost aprobată de comun acord încetarea (suspendarea) contractului directorului general ca urmare a preluării de către acesta a unei alte funcții.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

- S-a luat act de propunerea CNR și a fost numit un nou director general pentru o perioadă de maxim 5 luni conform legislației în vigoare.
- A fost stabilită remunerația fixă lunară aferentă directorului general, fiind aprobat forma și conținutul contractului de mandat ce urmează a fi încheiat cu directorul general interimar al SNAM S.A.
- A fost mandatat directorul general al SNAM S.A. să negocieze cu Sindicatul Apelor Minerale "Dacia" prelungirea cu 12 luni a dispozițiilor CCM 2022-2024, respectiv renegocierea unor clauze din acesta și semnarea actului adițional aferent.
- A fost aprobată actualizarea Programului de Investiții pentru anul 2024 (Actualizare IV).
- A fost mandatat directorul general pentru negocierea cu Sindicatul reprezentativ la nivel de societate, în vederea încheierii și semnării unui nou contract Colectiv de Muncă la nivelul societății ;
- A fost aprobată demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților în vederea angajării pe posturile vacante;
- S-a luat act de situația litiigilor aflate pe rolul Instanțelor de Judecată/anchete penale în derulare, în care societatea are calitate de parte;
- Au fost avizate Planurile Anuale 2024- modificare și Multianual 2024-2027- modificare, respectiv Rapoartele de Audit cu temele: Recrutarea, salarizarea, organizarea și gestionarea resurselor umane la nivelul SNAM S.A., Verificarea modului de realizare a inventarierilor și Verificarea modului de desfășurare a activității la Serviciul Teritorial Centru ;
- Aprobarea înlocuitorului directorului general în perioada când acesta lipsește din societate din motive obiective;
- Aprobarea execuției bugetare aferentă perioadei 01.01.2024-30.09.2024 ;
- Informare cu privire la raportul de activitate al directorului general și directorului economic pentru perioada 01.01.2024-30.09.2024;
- Aprobarea raportului administratorilor cu privire la activitatea societății și evaluarea gradului de realizare a ICP financiari și nefinanciari aferent perioadei 01.01.2024-30.09.2024;
- Aprobarea a 10 zile din concediul legal de odihnă pentru directorul general ;
- Aprobarea prețului de livrare apă minerală naturală utilizată ca substanță terapeutică;
- Aprobarea prețurilor practicate pentru prestarea lucrărilor/operațiunilor de intervenție la foraje de apă pentru terți;
- Aprobarea asocierii dintre SNAM SA și unele unități administrativ teritoriale care vor administra licențe de dare în administrare pentru perimetre de explorare/exploatare apă minerală ;
- Aprobarea planului de investiții pentru anul 2024 – Actualizare V ;
- Informare cu privire la Raportul privind Gestionarea Riscurilor până la data de 13.12.2022 elaborat de Comisia de Gestionare a Riscurilor;
- S-a luat act de prevederile Hotărârii AGA nr.07/27.08.2024;
- Au fost avizate Planurile de audit intern anual 2025 și multianual 2025-2028 emisă de Compartimentul de Audit Intern ;
- A fost avizat proiectul de Contract Colectiv de Muncă 2024-2026;
- A fost aprobate demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile vacante și temporar vacante.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR ECONOMICO-FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

4.1. Prezentarea companiei - obiect de activitate

Societatea Națională a Apelor Minerale are domeniul de activitate : „ alte activități extractive”. Obiectul principal de activitate este ” activități de prospecțiune, explorare, dezvoltare și exploatare. Obiectul secundar de activitate este: activități de comerț intern și extern pentru aprovizionare și pentru valorificarea produselor obținute din activitatea proprie, producția de băuturi răcoritoare nealcoolice, producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate; activități de proiectare, expertizare,transport,informatică,inginerie și consultanță tehnică, protecția mediului, analize de laborator, activități balneare, reciclarea materialelor, calificarea personalului propriu și orice alte activități și servicii necesare realizării obiectului principal de activitate.

4.2. Analiza indicatorilor economico-financiari

Principala activitate a Societății Naționale a Apelor Minerale S.A..o reprezintă livrarea apei minerale naturale la sursă pentru consum alimentar către operatori economici privați și asigură veniturile din cadrul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al companiei.

În cele ce urmează vom prezenta indicatorii economico financiari realizați de societate în anul 2024 comparativ cu indicatorii economico-financiari aprobați prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli în anul 2024, respectiv cu indicatorii economico-financiari realizați de societate în anul 2023 :

-mii lei-

INDICATORI	U.M.	REALIZAT AN 2023	APROBAT B.V.C. AN 2024 H.G.448	REALIZAT AN 2024	%	%
0	1	2	3	4	5=4/3*100	6=4/2*100
I. VENITURI TOTALE (I.1+I.2)	mii lei	47.008	49.696	48.856	98,31	103,93
I.1. Venituri din exploatare	mii lei	46.520	49.236	48.535	98,40	104,33
I.2. Venituri financiare	mii lei	488	370	321	86,76	65,78
II. CHELTUIELI TOTALE	mii lei	43.924	46.236	45.973	99,43	104,66
II.1.Cheletuieli de exploatare,din care:	mii lei	43.889	46.201	45.968	99,50	104,74
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii	mii lei	5.353	5.210	5.599	107,47	104,60
B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	mii lei	22.088	23.414	24.389	104,16	110,42
C. Cheltuieli cu personalul,din care:	mii lei	15.270	16.226	16.158	99,58	105,82
C1. Cheltuieli cu salariile	mii lei	11.465	12.601	12.633	100,25	110,19
C2. Bonusuri	mii lei	1.652	1.263	1.161	91,92	70,28
C3. Alte cheltuieli cu personalul	mii lei	93	200	212	106,00	227,96
C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete, din care:	mii lei	1.767	1.832	1.840	100,44	104,13



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

- pentru directori	mii lei	1.032	1.072	1.088	101,49	105,43
- pentru consiliul de administrație	mii lei	735	760	752	98,95	102,31
- pentru AGA	mii lei					
- pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	mii lei					
C5. Cheltuieli cu asigurările și protecția socială fondurile speciale și alte obligații legale	mii lei	293	330	312	94,55	106,48
D. Alte cheltuieli de exploatare	mii lei	1.178	1.351	-178	1.529,00	1.356,00
II.2. Cheltuieli financiare	mii lei	35	35	5	14,29	14,29
III. Rezultatul brut	mii lei	3.084	3.460	2.883	83,32	93,48
IV. Impozit pe profit	mii lei	348	280	269	96,07	77,30
V. Rezultatul net	mii lei	2.736	3.180	2.614	82,21	95,54
VI. Nr. mediu de salariați	pers	123	123	126	102,44	102,44
VII. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale(II/I)	lei/‰	934,39	930,40	941	101,17	100,71
VIII. Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu [I.1 / VI]	mii lei /pers	378	401	385	96,05	101,85
IX. Plăți restante	lei	0	0	0	100,00	100,00
X. Creanțe restante	lei	1.696	2.300	1.977	85,96	116,57

Execuția Bugetară aferentă anului 2024 a fost aprobată de Consiliul de Administrație în ședința din data de 26.03.2025 prin Decizia nr. 17.

4.3. Analiza economică pe baza indicatorilor de bilanț

INDICATOR	SOLD LA 31.12.2023	SOLD LA 31.12.2024	DIFERENȚE
A.ACTIVE IMOBILIZANTE	13.254.068	12.638.315	-615.753
I.IMOBILIZARI NECORPORALE	153.145	175.782	+ 22.637
1. Concesiuni, brevete, licențe, marci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale	153.145	175.782	+ 22.637
II.IMOBILIZARI CORPORALE	12.825.571	12.173.146	-652.425
1. Terenuri și construcții	7.142.553	6.247.995	-894.558
2. Instalații tehnice și mașini	2.951.696	2.941.588	-10.108
3. Alte instalații, utilaje și mobilier	109.808	90.609	-19.199
4. Imobilizări corporale în curs de execuție	2.260.693	2.520.693	+260.000
5. Active corporale de exploatare și evaluare a resurselor minerale	230.821	224.241	-6.580



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

6. Avansuri	130.000	148.020	+18.020
III.IMOBILIZARI FINANCIARE	275.352	289.387	+ 14.035
1. Alte imprumuturi	275.352	289.387	+ 14.035
B.ACTIVE CIRCULANTE	17.489.890	18.393.418	+903.528
I.STOCURI	435.131	601.992	+166.861
1. Materii prime si materiale consumabile	412.143	576.171	+164.028
2. Avansuri	22.988	25.821	+2.833
II.CREANTE	7.040.557	7.737.440	+696.883
1. Creante comerciale	6.307.534	6.847.904	+540.370
2. Alte creante	733.023	889.536	+156.513
III.INVESTITII PE TERMEN SCURT	5.205.875	5.951.994	+746.119
1. Alte investitii pe termen scurt	5.205.875	5.951.994	- 746.119
IV.CASA SI CONTURI LA BANCII	4.808.327	4.101.992	-706.335
C.CHELTUIELI IN AVANS	3.069.134	2.787.646	-281.488
Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an	1.425.622	1.859.955	+434.333
Sume de reluat intr-o perioada mai mare de un an	1.643.512	927.691	-715.821
D.DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA DE PANA LA 1 AN	9.466.588	10.147.416	+680.828
1. Avansuri incasate in contul comenzilor	143.880	8	-143.872
2. Datorii comerciale - furnizori	359.835	481.858	+122.023
3. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale si datoriile privind asigurarile sociale	8.962.873	9.665.550	+702.677
E.ACTIVE CIRCULANTE NETE / DATORII CURENTE NETE	9.448.924	10.105.957	+657.033
F.TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	24.346.504	23.671.963	+674.541
G.PROVIZIOANE	1.376.848	647.324	-729.524
1. Alte provizioane	1.376.848	647.324	-729.524
H.VENITURI IN AVANS	163.661	163.661	0
1. Subventii pentru investitii	163.661	163.661	0
1.1.Sume de reluat intr-o perioada mai mare de 1 an	163.661	163.661	0
I.CAPITAL SI REZERVE (CAPITALURI PROPRII - TOTAL)	22.805.995	22.860.978	+54.983
I.CAPITAL	4.352.910	4.352.910	0
1. Capital subscris varsat	4.352.910	4.352.910	0
II.PRIME E CAPITAL	603.195	603.195	0
III.REZERVE DIN REEVALUARE	4.623.921	4.623.921	0
IV.REZERVE	10.667.302	10.667.302	0
1. Rezerve legale	969.047	969.047	0
2. Alte rezerve	9.698.255	9.698.255	0
V.PROFITUL SAU PIERDEREA RAPORTATA - SOLD D	177.563	0	+177.563



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

VI. PROFITUL SAU PIERDEREA RAPORTATA – SOLD C	0	0	0
VII. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR – SOLD C	2.736.230	2.613.650	-122.580

Pe baza datelor înregistrate în situațiile financiare aferente anului 2024, evoluția indicatorilor comparativ cu anul 2023, se prezintă astfel :

anul 2023, se prezintă astfel:

INDICATORI	ALGORITM DE CALCUL	VALORI EXERCİȚIU FINANCIAR	
		PRECEDENT 2023	CURRENT 2024
I. INDICATORI DE LICHIDITATE			
1. Lichiditatea curentă	<u>Active circulante</u> Datorii pe termen scurt	1,85	1,81
2. Lichiditatea imediată	<u>Disponibilitati banesti</u> Datorii curente	1,06	0,99
II. INDICATORI DE RISC			
1. Indicatorul gradului de îndatorare	<u>Capitalul împrumutat</u> x100 Capital propriu	-	-
2. Indicatorul privind dobânzile	<u>Profit înaintea plății dobânzii și impozitului pe profit</u> x 100 Cheltuieli cu dobânzile	-	-
III. INDICATORI DE GESTIUNE			
1. Viteza de rotație a stocurilor (ori)	<u>Vânzări</u> Stocul mediu	95,67	95,80
2. Viteza de rotație a debitelor - clienți (zile)	<u>Sold mediu clienți</u> x 365 Cifra de afaceri	57,71	51,17
3. Viteza de rotație a creditelor - furnizor (zile)	<u>Sold mediu furnizori</u> x 365 Cifra de afaceri	2,18	2,34
4. Viteza de rotație a activelor imobilizărilor corporale	<u>Cifra de afaceri</u> Imobilizări corporale	3,61	3,95
5. Viteza de rotație a activelor totale (ori)	<u>Cifra de afaceri</u> Active totale	1,37	1,42
IV. INDICATORI DE PROFITABILITATE			
1. Rentabilitatea capitalului angajat	Profitul înaintea plății dobânzii și a impozitului pe profit Capitalul angajat	0,71*	0,66*
2. Marja brută din vânzări(%)	<u>Profitul brut din vânzări</u> x 100 Cifra de afaceri	6,63*	5,99*



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

*indicatorii sunt determinați după constituirea, conform prevederilor legale, a provizionului pentru riscuri și cheltuieli la nivelul sumelor estimate reprezentând sumele brute cuvenite salariaților pentru participarea la profit (290.000 lei);

Participarea salariaților la profit este recunoscută în situațiile financiare ca o cheltuială și o datorie în conformitate cu metodologia de reflectare în contabilitate a profitului repartizat pe destinații la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 128/2005 privind unele reglementări aplicabile agenților economici, modificat de O.M.F.P. nr. 418/2005 privind unele precizări contabile aplicabile agenților economici.

I.1. Lichiditatea curentă – este una dintre cele mai importante rate financiare ale unei companii și măsura capacității acesteia de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând activele pe termen scurt din bilanț. Cu cât valoarea sa este mai mare, cu atât compania are o capacitate mai mare de a-și plăti datoriile curente fără să apeleze la resurse pe termen lung sau la noi împrumuturi. Valoarea optimă pentru acest indicator este în jurul valorii de 1, dar sunt sectoare de activitate unde lichiditatea optimă este 2 sau chiar mai mare (alte activități extractive). Cu cât valoarea acestuia este mai mare, cu atât situația entității este mai bună.

I.2. Lichiditate imediată - acest indicator reflectă capacitatea societății de a-și acoperi datoriile exigibile pe termen scurt pe baza disponibilităților bănești, pentru cea mai conservatoare măsură a lichidității interne. Valoarea înregistrată de societate este superioară celei recomandate.

III.1. Viteza de rotație a stocurilor (ori) - aproximează de câte ori stocul a fost rulat de-a lungul exercițiului financiar;

III.2. Viteza de rotație a debitelor - clienți (zile) - calculează eficacitatea entității în colectarea creanțelor sale; exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către entitate. Menționăm faptul că încasarea creanțelor se face în termen de 30 zile conform clauzelor contractuale. Când valoarea indicatorului este mare, rezultă că în unitate sunt probleme legate de controlul creditului acordat clienților și în consecință creanțele sunt mai greu de încasat. Având în vedere faptul că valoarea indicatorului în anul 2024 a scăzut în raport cu valoarea indicatorului aferent anului 2023, rezultă faptul că, creanțele sunt mai ușor de încasat, respectiv controlul creditului acordat clienților de remediază.

III.3. - Viteza de rotație a creditelor - furnizor (zile) - aproximează numărul de zile de creditare pe care entitatea îl obține de la furnizorii săi. Este de menționat faptul că majoritatea furnizorilor sunt furnizori de prestări de servicii, care cer o plată imediată a serviciilor (birotică, papetarie, combustibil, analize microbiologice, chirii, asigurări etc).



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

III.4. - Viteza de rotație a activelor imobilizate (ori) - evaluează eficacitatea managementului activelor imobilizate prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de o anumită cantitate de active imobilizate;

IV.1. - Rentabilitatea capitalului angajat - reprezintă profitul pe care îl obține entitatea din banii investiți în afacere ;

IV.2. - Marja brută din vânzări - scăderea procentului marjei brute din vanzari este determinata de creșterea costurilor de exploatare în comparație cu scăderea veniturilor.

În urma celor prezentate societatea nu prezintă risc de îndatorare, prezintă un flux de numerar pozitiv care duce la plata datoriilor către bugetul de stat și local, către furnizori, către salariați etc. la termenele prevăzute în contractele comerciale, în contractul colectiv de muncă, respectiv la termenele legale de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și către bugetele locale.

1.2. Analiza indicatorilor și criteriilor de performanță din Planul de Administrare

Planul de administrare a fost elaborat de consiliul de administrație, fiind completat de directorul general și directorul economic prin componentele de management. Planul de Administrare în integralitatea lui a fost aprobat de Consiliul de Administrație în ședința din data de 19.08.2021 prin Decizia nr.14, conform prevederilor OUG 109/2011. Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație, corelați cu cei ai directorilor societății în ședința din data de 26.11.2021 conform hotărârii nr.07.

În cadrul planului de administrare au fost cuprinse criterii și obiective de performanță care au fost cascadeate în Indicatori Cheie de Performanță Financiari și Nefinanciari aprobați conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cele ce urmează vom analiza indicatorii și criteriile de performanță ai Consiliului de Administrație, ai directorului general și ai directorului economic, astfel :

Așteptările acționarului cascadeate în obiectivele trasate Consiliului de Administrație, ale directorului general și ale directorului economic, respectiv analiza direcțiilor de acțiune pentru a duce la îndeplinire obiectivele din Planul de Administrare aprobat, sunt următoarele :

Așteptări acționar	Obiective în Componenta de Administrare a Consiliului de Administrație	Obiective în Componenta de Management a Directorului General	Obiective în Componenta de Management a Directorului Economic	Direcții de acțiune propuse de managementul executiv (director economic)
		Continuarea activității și asigurarea	Continuarea activității și asigurarea	Prognostizarea resurselor necesare bugetarea și disponibilizarea acestora; Inițierea și finalizarea proiectelor de investiții prin asigurarea surselor de finanțare necesare



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

Politica de Investiții	Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor	siguranței în livrarea apei minerale prin modernizarea serviciilor	siguranței în livrarea apei minerale prin modernizarea serviciilor	Alocarea resurselor financiare necesare pentru creșterea gradului de siguranță în exploatare și pentru protecția și integritatea oricărui tip de contaminare a surselor de apă minerală
Așteptări Financiare	Creșterea eficienței și a eficacității economice	Mentținerea echilibrului și îmbunătățirea performanțelor financiare	Mentținerea echilibrului și îmbunătățirea performanțelor financiare	Monitorizarea fluxurilor de numerar Măsurile de îmbunătățire a indicatorilor financiari
Așteptări Financiare	Competența profesioniștilor	Creșterea gradului de competitivitate al societății prin creșterea capitalului uman și organizațional	Creșterea gradului de competitivitate al societății	Modernizarea proceselor operaționale Bugetarea de resurse pentru identificarea noi surse de apă Implementarea de sisteme Informatice de management a proiectelor, riscurilor, documentelor și proceselor
Așteptări Nefinanciare	Implementarea principiilor de guvernare corporativă	Creșterea gradului de guvernare corporativă aplicată în societate	Creșterea gradului de guvernare corporativă aplicată în societate	Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public prin activitatea Serviciului de Marketing și PR Cursuri de instruire pentru salariații societății Implicarea Departamentului Economic la nivelul echipei de Gestionare a Riscurilor la nivelul societății

Indicatorii cheie de performanță realizați de membrii Consiliul de Administrație au un grad de îndeplinire de 110,72 %, cu un rezultat de 87 % ;

Indicatorii cheie de performanță realizați de Directorul General au un grad de îndeplinire de 132,36 %, cu un rezultat de 90 % ;

Indicatorii cheie de performanță realizați de Directorul Economic au un grad de îndeplinire de 184,02 %, cu un rezultat de 90 %.

Analiza documentelor care au stat la baza realizării gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari aferenți directorului general și directorului economic, respectiv membrilor Consiliului de Administrație s-a realizat în cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare, respectiv în cadrul ședinței Consiliului de Administrație înainte de aprobarea raportului întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerare conform prevederilor OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016.

Raportul anual al C.N.R. privind remunerațiile membrilor Consiliului de Administrație, ai directorului general și directorului economic, a fost aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.21/14.05.2025 și transmis către Adunarea Generală a Acționarilor pentru prezentare în ședința care va avea loc până la data de



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

30.05.2025.În cadrul raportului C.N.R. au fost analizate obiectivele de performanță aferente Consiliului de Administrație, Directorului General și Directorului Economic cascadeate în ICP Financiar și Nefinanciar.

1.3. Analiza generală activității companiei

Analiza îndeplinirii livrărilor de apă minerală naturală la sursă

În funcție de tipul substanței minerale, apa minerală naturală la sursă pentru consum alimentar și dioxidul de carbon pentru balneatie livrată în anul 2024, se prezintă astfel :

TIPUL SUBSTANȚEI MINERALE	U.M.	LIVRARE SUBSTANȚĂ MINERALĂ UTILĂ		DIFERENȚE +	%
		APROBAT PRIN B.V.C. AN 2024	REALIZĂRI AN 2024		
0	1	2	3	4=3-2	5=3/2X100
Apă minerală naturală la sursă pentru consum alimentar, pentru îmbuteliere)	mii m ³	1.110.000	1.065.058	-44.942	95,96
Apă minerală naturală pentru balneatie	mii litri	160.000	152.841	-7.159	95,53
Dioxid de carbon pentru balneatie	mii kg.	0	111,17	+111,17	100,00

După cum se poate constata, societatea a înregistrat o usoară scădere a livrărilor de apă minerală naturală pentru balneatie și a livrărilor de apă minerală naturală la sursă pentru consum alimentar.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 valoarea facturată pentru livrarea de apă minerală naturală la sursă pentru consum alimentar și pentru balneatie, a fost de 47.243.766 lei , în raport cu nivelul sumei aprobate în B.V.C pentru anul 2024, în cuantum de 49.022.000 lei.

În cadrul serviciilor teritoriale, livrarea substanței minerale către beneficiari (valoric) la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

TIPUL SUBSTANȚEI MINERALE	SERV. TER.CENTRU		SERV. TER.VEST		SERV. TER.NORD		TOTAL	
	lei	%	lei	%	lei	%	Lei	%
0	1	2=1/7*100	3	4=3/7*100	5	6=5/7*100	7	8
Apă minerală naturală pentru consum alimentar	27.482.538	59,66	4.886.472	10,61	13.694.739	29,73	46.063.749	100,0



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

Apa minerală naturale pentru balneare:	392.761	10,33	736.841	62,51	21,90	10,00	1.173.715	100,0
Dioxid de carbon pentru balneare:	1.302	100,00	0	0	0	0	1.302	100,0
TOTAL:	27.853.141	58,96	5.623.336	11,90	13.767.289	29,14	47.243.766	100,0

Analiza situației patrimoniale

Din analiza comparativă a datelor înscrise în raportarea contabilă **Bilanț** (Formular 10), situația patrimoniului S.N.A.M. - S.A. la data de 31.12.2024, se prezintă astfel:

ACTIV

- lei -

INDICATORI	01.01.2024	%	31.12.2024	%	Diferențe +, -
0	1	2	3	4	5 = 3-1
A. ACTIVE IMOBILIZATE, TOTAL, din care:	13.254.068	39,20	12.638.315	37,37	-615.753
a) - imobilizări necorporale	153.145	0,46	175.782	0,51	+22.637
b) - imobilizări corporale	12.825.571	37,92	12.173.146	36,00	-652.425
c) - imobilizări financiare	275.352	0,82	289.387	0,86	+14.035
B. ACTIVE CIRCULANTE, TOTAL, din care:	17.489.890	51,73	18.393.418	54,38	+903.528
a) - stocuri	435.131	1,29	601.992	1,78	+166.861
b) - creanțe	7.040.557	20,82	7.737.440	22,87	+696.883
c) - investiții pe termen scurt	5.205.875	15,40	5.951.994	17,60	+746.119
c) - casa și conturi la bănci	4.808.327	14,22	4.101.992	12,13	-706.335
C. CHELTUIELI ÎNREGISTRATE ÎN AVANS	3.069.134	9,07	2.787.646	8,25	-281.488
TOTAL ACTIVE (A+B+C)	33.813.092	100,00	33.819.379	100,00	+6.287

Activele societății prezintă față de începutul anului o creștere în cuantum de 6.287 lei determinată în principal de creșterea valorii activelor circulante.

Valoarea totală a disponibilității bănești aflate în conturile curente ale societății (investiții pe termen scurt și casa și conturi la bănci), au crescut față de începutul anului 2024 cu suma de 39.784 lei.

Cheltuielile înregistrate în avans au înregistrat o scădere de 281.488 lei față de începutul anului 2024.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

PASIV

CAPITALURILE PROPRII

Capitalurile proprii au înregistrat față de începutul anului o creștere în cunatum de 54.983 lei, de la 22.805.995 lei (01.01.2024) la 22.860.978 lei (31.12.2024).

DATORIILE

Față de începutul anului, datoriile înregistrează o creștere în cuantum de 680.828 lei, de la 9.466.588 lei (01.01.2024) la 10.147.416 lei (31.12.2024).

În structură, datoriile sunt următoarele:

-lei-

DATORII	Sold la 31 decembrie (col. 2+3+4)	Termen de exigibilitate		
		sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani
0	1	2	3	4
DATORII, TOTAL, din care:	10.147.416	10.147.416	-	-
Datorii comerciale	481.857	481.857	-	-
Clienți - creditori	8	8		
Obligații față de bugetul asigurărilor sociale	768.315	768.315	-	-
Obligații față de bugetele fondurilor speciale și alte fonduri	11.951	11.951	-	-
Obligații față de alți creditori	255.883	255.883	-	-
Garanții de bună execuție; de participare la licitații	1.485.940	1.485.940	-	-
Decontări din oper. în participații POSDRU ID132077	19.179	19.179	-	-
Taxa pe valoarea adăugată	374.508	374.508	-	-
Impozitul pe venituri de natura salariilor	131.723	131.723	-	-
Redevențe miniere, taxe explorare, exploatare	5.683.189	5.683.189	-	-
Sume în curs de clarificare	8.557	8.557		
Pesonal salarii datorate	926.306	926.306		

Menționăm că toate datoriile aflate în sold la 31.12.2024 sunt datorii curente.

Toate datoriile față de furnizori au fost achitate la termenele contractuale.

Toate obligațiile de plată la bugetul de stat și la bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale aflate în sold la 31.12.2024 sunt aferente lunii decembrie 2024 și au fost achitate la termenele legale.

Ponderea cea mai mare în datoriile totale o reprezintă redevența miniera. Conform prevederilor art. 45 (1) și (2) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, "Redevența miniera cuvenita bugetului de stat se stabilește la încheierea licenței ori la eliberarea permisului de exploatare". Valoarea redevențelor miniere cuvenite și virate bugetului de stat este stabilită la livrarea conform contor, în echivalentul în lei 4 euro/1.000 litri, la cursul Bancii Naționale a României de la data plății, pe baza cantităților trimestriale de apă minerală livrate societăților de îmbuteliere cu care Societatea Națională a Apelor Minerale SA are încheiate



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

contracte de vânzare-cumpărare, respectiv de 4,55 euro/1.000 litri ca urmare a reînnoirii licențelor de exploatare pentru o nouă perioadă de 5 ani.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE INVESTIȚII

Societatea Națională a Apelor Minerale SA și-a propus pentru anul 2024 un program de investiții în valoare totală de 35.425 mii lei (exclusiv TVA).

Programul de investiții a fost conceput în așa fel încât să permită:

- exploatarea optimă și rațională a substanțelor minerale utile, în condițiile asigurării continuității activității de exploatare, explorare, protecție a surselor și a zăcămintelor;
- urmărirea parametrilor cantitativi la sursă, care să se alinieze la normele europene și să elimine posibilitatea unor erori de operator, prin utilizarea unor echipamente și aparate de măsurare adecvate;
- monitorizarea în timp real a cantității de apă livrate prin implementarea unui sistem integrat de contorizare care să se poată transmite date într-un soft specializat, la sediul central;
- realizarea strategiei de informatizare a societății în vederea extinderii cantitative și calitative a activității de prelucrare a datelor geologice, hidrogeologice, tehnice, de producție, juridice, precum și pentru preluarea, procesarea și interpretarea datelor din teritoriu.
- dezvoltarea unui nou domeniu de activitate, și anume îmbuteliere apă minerală naturală ;

Toate achizițiile realizate pentru investiții s-au făcut în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Toate cheltuielile pentru investiții s-au efectuat exclusiv din surse proprii de finanțare. Planul de investiții pentru anul 2024 a fost avizat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 19/21.11.2023 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.14/29.12.2023.

Pe parcursul anului 2024 a fost elaborată o propunere de modificare în structură a programului de investiții. Această propunere de modificare în structură a fost aprobată prin Deciziile Consiliului de Administrație nr.15/26.06.2024, nr.16/17.07.2024, nr.18/28.08.2024, nr.20/17.09.2024 și nr.23/29.11.2024.

Cheltuielile pentru investiții în anul 2024 s-au realizat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Aprobat 2024 conform Plan Investiții-Actualizare V conform deciziilor Consiliul de Administrație	Realizat AN 2024	%
0	1	2	3	4=3/2*100
1.	Sonde multiparametru cu transmitere la distanță -5 bucăți	135.000	0	
2.	Trusă multiparametru portabilă -1 bucată	10.200	10.200	
3.	Cameră video investigare foraje - 1 bucată	95.000	88.036,05	
4.	Rezervor suplimentar combustibil capacitate 440 litri - 1 bucată	4.200	4.306,73	



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

5.	Electropompe submersibile - 10 bucăți	57.694	57.694	
6.	Contoare M- Bus - 9 bucăți	22.950	15.960	
7.	PH – metru portabil - 6 bucăți	14.869,80	0	
8.	Electronivelmetru - 2 bucăți	6.510,76	6.510,76	
9.	Stație meteo profesională wireless - 1 bucată	12.015,12	12.015,12	
10.	Soft securitate cibernetică pentru 60 stații de lucru - 1 bucată	39.800	39.800	
11.	Soft specializat pentru controlul intern managerial - 1 bucată	60.000	60.000	
12.	Lucrări execuție instalație gaze Helium și Azot	59.000	59.000	
13.	Construcție cabină foraj, refacere instalație electrică Buziaș FII	68.152,82	0	
14.	Branșament electric și coloană de distribuție energie electrică până la cabina de protecție a sursei Izvor Felicia, Zăcământ Poiana Coșnei, inclusiv cablu electric ACY ABY- 550 ML	64.000	0	
15.	Lucrări de reparații împrejmuire (inclusiv poartă) și bazine zăcământ Domogled-Băile Herculane	249.957,50	0	
16.	Lucrări de execuție foraj nou, zăcământ Tușnad, Jud Harghita- 1 bucăți	305.250	0	
17.	Lucrări de execuție foraj de înlocuire pentru zăcământ Sâncrăieni, Jud Harghita – 1 buc	493.400	0	
18.	Truse portabile pentru determinare oxigen dizolvat - 3 bucăți	12.000	5.470	
19.	Conductivmetru - 9 bucăți	50.000	35.325	
20.	Lucrări de execuție foraj zona Șisterea, Jud Bihor - 1 bucată	260.000	260.000	
21.	Cap de exploatare inox - 1 bucată	15.000	10.675,67	
22.	Instalație gaze speciale heliu și azot la Laboratorul SNAM - 1 bucată	130.000	130.000	
23.	Fabrică îmbuteliere apă minerală naturală - 1 bucată	30.000.000	0	
	TOTAL	32.165.000	794.993,33	2,48

După cum se poate constata, din punct de vedere valoric, programul de investiții a fost realizat în proporție de 2,48 %. În cursul anului 2024 s-au realizat investiții în valoare de 794.993,33 lei din surse proprii de finanțare.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

Analiza privind inventarierea patrimoniului SNAM SA

Inventarierea anuală a patrimoniului S.N.A.M. - S.A. București și a bunurilor deținute cu orice titlu aparținând altor persoane juridice și valorificarea rezultatelor inventarierii s-a făcut cu respectarea prevederilor art. 7, alin. (1) din Legea Contabilității nr. 82/1991 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene și ale Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin O.M.F.P. nr. 2861/2009.

Pentru efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului, în conformitate cu prevederile legale, s-a emis Decizia nr. 132/20.11.2024, prin care a fost nominalizată Comisia centrală de inventariere la nivelul S.N.A.M. - S.A., comisiile de inventariere la cele 3 servicii teritoriale, inclusiv la perimetrele de exploatare și explorare, comisia de inventariere a patrimoniului de la sediul social, comisia de inventariere pentru laboratorul analize ape și comisia de inventariere a conturilor financiar-contabile, fiind stabilit graficul de desfășurare a inventarierii și normele de lucru pentru efectuarea inventarierii elementelor de activ, respectiv a capitalurilor proprii și datoriilor.

Normele interne de inventariere aprobate de conducerea societății și procedura operațională P.O.16.01 privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în cadrul S.N.A.M.-S.A. au fost transmise comisiilor de inventariere, fiind anexate la Decizia nr. 132/20.11.2024.

Toate comisiile de inventariere au predat procesele-verbale de inventariere la termenele prevăzute în decizia de inventariere.

Dosarele de inventariere predate de președinții comisiilor de inventariere au fost întocmite în conformitate cu normele de lucru cuprinse în decizia de inventariere.

În urma valorificării proceselor-verbale întocmite de comisiile de inventariere desemnate în baza Deciziei nr.132/20.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile factice și cele scriptice ale conturilor de stocuri de materii prime, materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar în depozit și nici stocuri degradate.

La inventarierea imobilizărilor corporale și a obiectelor de inventar în folosință nu s-au înregistrat diferențe între soldul faptic și cel scriptic.

Comisia de inventariere a conturilor financiar-contabile (cu sold la data de 31 octombrie 2024, numită prin Decizia S.N.A.M.-S.A. nr. 132/20.11.2024), procedând la inventarierea acestor conturi, a constatat faptul că nu există diferențe între soldurile factice și cele scriptice ale conturilor financiare-contabile.

Concluziile rezultate în urma inventarierii au fost cuprinse în Procesul - verbal al Comisiei Centrale de inventariere privind rezultatele inventarierii patrimoniale pentru anul 2024 la S.N.A.M. - S.A., înregistrat sub nr. 810/31.01.2025, rezultatele inventarierii fiind aprobate de Consiliul de Administrație conform Decizie nr. 10/12.02.2025.

Comisiile de inventariere au identificat imobilizări necorporale și corporale precum și materiale de natura obiectelor de inventar în folosință aflate într-o stare avansată de uzură sau care întrunesc condițiile pentru casare prevăzute de actele normative în vigoare și au făcut propuneri de scoatere din folosință/casare.

În urma propunerilor comisiilor de inventariere, Consiliul de Administrație a aprobat prin Decizia nr.10/12.02.2025 scoaterea din folosință/casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe propuse de comisii, cu respectarea legislației în vigoare.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

Analiza activității de control intern managerial

Cadrul legislativ și normativ aplicabil în vederea exercitării controlului intern managerial în cadrul S.N.A.M. - S.A în anul 2024, a cuprins următoarele acte normative: O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 119/31.08.1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - republicată, OMFP 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - republicată, OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 94/2011 privind inspecția economico-financiară, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

În cadrul S.N.A.M. – S.A., una dintre formele activității de control realizate pe parcursul anului 2024 a fost controlul financiar de gestiune exercitat de către Compartimentul Control Financiar de Gestiune, structură internă distinctă, subordonată Directorului General și constituită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 1151/2012 privind inspecția economico-financiară, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunile de control s-au desfășurat în baza Ordinelor de control și a Programului de activitate, emise de către Compartimentul Control Financiar de Gestiune și aprobate de Directorul General și s-au exercitat asupra activităților din cadrul sediului central, precum și asupra activităților serviciilor teritoriale. Modul de organizare și derulare al acțiunilor de control în anul 2023 a fost în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Organizarea Compartimentului Control Financiar de Gestiune este prevăzută în procedura operațională privind „Organizarea activității controlului financiar de gestiune”, P.O.–CFG–01, Ediția I, 05.08.2021, Revizia 1.

În acțiunile de control efectuate s-au tratat cu obiectivitate și discernământ toate situațiile controlate, dându-se dovadă de intransigență și păstrând independența controlului (procedura operațională „privind verificarea modului de implementare a măsurilor dispuse prin actele de control financiar de gestiune”, P.O.–CFG–02, Ediția I, 05.08.2021, Revizia 1).

Activitatea tuturor serviciilor/compartimentelor și departamentelor/direcțiilor din cadrul societății este verificată de auditorii din cadrul structurii interne de audit, denumită Compartiment Audit Intern.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024

Informații generale :

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Din care, aferent:			Observații
		Total (număr)	Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/ sub autoritate	



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare/sub autoritate	1	1	0	
2.	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	1	1	0	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare	0	0	0	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	1	1	0	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	5	5	0	
6.	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	44	44	0	
7.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	1	1	0	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7	59	59	0	
9.	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	1	1	0	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	59	59	0	
11.	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați Obiectivelor specifice	1	1	0	
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11	80	80	0	
13.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	1	1	0	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13	148	148	0	

Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2024:

Denumirea standardului de control	Numărul de entități publice care raportează			din care:						Observații
				Aparat propriu			Entități publice subordonate/în coordonare/sub autoritate			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Mediul de control										
Standardul 1 - Etica și integritatea	1			6						
Standardul 2 -Atribuții, funcții, sarcini	1			6						
Standardul 3 - Competența, performanța	1			6						
Standardul 4 - Structura organizatorică	1			6						



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

II. Performanțe și managementul riscului									
Standardul 5 - Obiective	1			6					
Standardul 6 - Planificarea	1			6					
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	1			6					
Standardul 8 - Managementul riscului	1			6					
III. Activități de control									
Standardul 9 - Proceduri	1			6					
Standardul 10 - Supravegherea	1			6					
Standardul 11 -Continuitatea activității	1			6					
IV. Informarea și comunicarea									
Standardul 12 - informarea și comunicarea	1			6					
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	1			6					
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	1			1					Aplicabil la Direcția Managementul Proceselor Economice
V. Evaluare și audit									
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial	1			6					
Standardul 16 -Auditul intern	1			1					Aplicabil la Compartiment Audit Intern
Gradul de conformitate a S.C.I.M. cu standardele de control intern managerial se prezintă astfel: Standardele de control intern managerial, în număr de 16, sunt parțial implementate, conform Anexei nr. 4 ² la O.S.G.G. nr. 600/20.04.2018.									

Activitatea Comisiei de monitorizare în anul 2024:

1. Aprobarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Monitorizare din cadrul S.N.A.M. S.A.*, înregistrat la Secretariat S.N.A.M. S.A. cu nr. 299/15.01.2024;
2. Solicitarea, la data de 10.01.2024, a Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare către structurile funcționale ale S.N.A.M. S.A., de a transmite următoarele documente:
 - ✓ ANEXA nr. 1 la Ordin: *Registrul de riscuri*;
 - ✓ ANEXA nr. 4.1 la Ordin: *CHESTIONARUL DE AUTOEVALUARE a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial*.
3. Verificarea, la data de 18.01.2024 de către Secretariatul tehnic, a draftului de procedură revizuit în cadrul Direcției Managementul Proceselor Economice – *Procedură de sistem privind arhivarea documentelor, Cod: PS-MPE-03.01, Ediția I, 21.12.2023, Revizia 1* și transmiterea acestuia structurii ce l-a elaborat, în vederea modificării;
4. Transmiterea, la data de 15.02.2024, către Ministerul Economiei, a următoarelor documente:



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

- ✓ SITUAȚIA CENTRALIZATOARE privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023– Anexa nr. 3 la Ordin;
 - ✓ CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial – Anexa nr. 4¹ la Ordin;
 - ✓ SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării – Anexa nr. 4² la Ordin;
 - ✓ RAPORT asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023 – Anexa nr. 4³ la Ordin;
5. Verificarea, la data de 25.03.2024 de către Secretariatul tehnic, a drafturilor de procedură menționate mai jos, revizuire în cadrul Direcției Managementul Proceselor Economice și transmiterea acestora structurii ce le-a elaborat, în vederea modificării:
- ✓ *Procedură operațională privind scoaterea din funcțiune și valorificarea mijloacelor fixe, declararea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, Cod: PO–MPE–02.05, Ediția I, 15.03.2024, Revizia 2;*
 - ✓ *Procedură operațională privind drepturile și obligațiile personalului pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în cadrul localității, în interesul serviciului și transportului la și de la locul de muncă pentru personalul nelocalnic, precum și drepturile și obligațiile personalului privind deplasarea acestora în străinătate, Cod: PO–MPE–02.04, Ediția I, 15.03.2024, Revizia 2;*
6. Ședința de control intern managerial din data de 25.03.2024 în vederea stabilirii, pentru fiecare standard de control intern managerial, a noilor direcții de acțiune, activități, responsabili și termene, cuprinse în “Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din cadrul S.N.A.M.S.A. pentru anul 2024”;
7. Ședința de control intern managerial în data de 08.04.2024 în vederea analizării stadiului SCIM;
8. Emiterea Deciziei nr.48/10.04.2024 de modificare a componenței Comisiei de monitorizare, implicit modificarea Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 la Decizia nr. 79/10.07.2023;
9. Aprobarea următoarelor drafturi de proceduri, revizuite în cadrul Direcției Management Operațional:
- ✓ *Procedură operațională pentru atribuirea contractelor de livrare apă minerală naturală/ terapeutică și/sau apă de izvor, Cod: PO–DMO–03.02, Ediția I, 09.01.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 15.01.2024);*
 - ✓ *Procedură de sistem privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societății S.N.A.M. S.A., Cod: PS–DMO–05.01, Ediția I, 11.01.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 18.01.2024);*
 - ✓ *Procedură operațională de informare rapidă privind fenomenele de poluare accidentală în zona de protecție sanitară cu regim sever/ de restricție a surselor de apă minerală naturală, Cod: PO–DMO–05.01, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 23.02.2024);*
 - ✓ *Procedură operațională privind denisipare foraj, Cod: PO–DMO–04.02, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 23.02.2024);*
 - ✓ *Procedură operațională privind accesul în incinta cabinelor de protecție ale surselor de apă și lucrul cu echipamentele din dotare, Cod: PO–DMO–01.02, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*
 - ✓ *Procedură operațională privind dezinfectia echipamentelor și instalațiilor de extracție și transport apă minerală naturală, Cod: PO–DMO–01.03, Ediția I, 08.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*
 - ✓ *Procedură operațională privind testarea hidrogeologică de lungă durată a surselor, Cod: PO–DMO–02.01, Ediția I, 13.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

✓ *Procedură operațională privind testarea hidrogeologică a forajului. Testul de eficacitate și testul de performanță, Cod: PO–DMO–02.02, Ediția I, 13.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind recoltarea, transportul probelor de apă pentru analize microbiologice și gestionarea situațiilor de neconformitate a parametrilor microbiologici monitorizați ai sursei, Cod: PO–DMO–01.01, Ediția I, 07.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură de sistem privind circuitul documentelor în cadrul S.N.A.M. S.A., Cod: PS–DMO–01, Ediția a II-a, 04.04.2024, Revizia 0 (aprobată la data de 26.04.2024);*

10. Revizuirea, în cadrul Direcției Managementul Proceselor Suport, a drafturilor de proceduri:

✓ *Procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Cod PS–MPS–01.04, Ediția I, 04.04.2024, Revizia 1;*

✓ *Procedură de sistem privind organizarea și funcționarea Comisiei de cercetare disciplinară din cadrul S.N.A.M. S.A., Cod PS–MPS–01.02, Ediția I, 11.04.2024, Revizia 1;*

✓ *Procedură de sistem privind întocmirea, modificarea/actualizarea fișelor de post pentru personalul angajat în S.N.A.M. S.A., Cod: PS–MPS–01.03, Ediția I, 15.04.2024, Revizia 0;*

✓ *Procedură de sistem pentru implementarea standardului 4 structura organizatorică a S.N.A.M. S.A., Cod: P.S. – MPS – 01.05, Ediția a I-a, 16.04.2024, Revizia I.*

11. Transmiterea (la data de 27.05.2024) către Secretariatul tehnic, în vederea analizării, a draftului de procedură de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal, elaborat de către persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal.

12. Transmiterea (la data de 30.05.2024) de către Secretariatul tehnic, în vederea analizării de către membrii Comisiei de monitorizare a draftului de procedură de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Cod PS–DDG–GDPR, Ediția I, 19.04.2024, Revizia 0.

13. Transmiterea (la data de 26.06.2024) de către Secretariatul tehnic, în vederea analizării de către membrii Comisiei de monitorizare a draftului de procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea și modificarea ROF, Cod PS–MPS–01.04, Ediția I, 04.04.2024, Revizia I.

14. Aprobarea, la data de 01.07.2024 a draftului *Procedură de sistem privind organizarea și funcționarea Comisiei de cercetare disciplinară din cadrul S.N.A.M. S.A., Cod PS –MPS – 01.02, Ediția I, 11.04.2024, Revizia I*, draft revizuit în cadrul Direcției Managementul Proceselor Suport.

15. Ședința de control intern managerial din data de 25.09.2024 în vederea instruirii membrilor Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare pentru utilizarea unui soft specializat privind controlul intern managerial; PV de instruire 4 utilizatori.

16. Întocmirea, la data de 26.09.2024 a referatului de necesitate în vederea emiterii a trei Decizii și anume: Decizie de modificare a componenței Comisiei de monitorizare, numită prin Decizia nr.48/10.04.2024 (implicit modificarea Anexelor 1 și 2) și Decizii de desemnare a persoanelor ce urmează a avea atribuții în consilierea etică și soluționarea raportărilor avertizărilor de integritate la nivelul S.N.A.M. S.A. (reactualizare Decizie nr.56/12.04.2023 și Decizie nr.57/12.04.2023).



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

În temeiul prevederilor *art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999* privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul **Victor – Andrei Dimitriu**, în calitate de **Director General al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. – S.N.A.M. S.A.**, declar că S.N.A.M. S.A. dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În urma celor menționate, menționăm faptul că :

- ✓ Comisia de monitorizare *este funcțională*;
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2024 lipsește și pe cale de consecință, nu poate fi prezentat un stadiu de implementare a acestuia;
- ✓ Procesul de management al riscurilor *este parțial* organizat și monitorizat;
- ✓ Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **78%** din totalul activităților procedurale inventariate ca urmare a modificării structurii organizatorice;
- ✓ Sistemul de monitorizare a performanțelor *este stabilit* și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, se apreciază că la data de 31 decembrie 2024, sistemul de control intern managerial al S.N.A.M. S.A. este *parțial conform* cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. (OSGG 600/2018).

Din analiza rapoartelor asupra sistemului de control intern managerial transmise ordonatorului principal de credite, rezultă că: S.N.A.M. S.A. nu are în subordine entități direct în subordonare/ în coordonare/ sub autoritate.

Ca urmare a modificărilor survenite în structura organizatorică a S.N.A.M. S.A., prin *Decizia nr. 116/10.10.2024*, de modificare a Deciziei prin care a fost constituită Comisia de monitorizare, a fost actualizată componența **Comisiei de monitorizare** și desemnate persoanele responsabile cu elaborarea procedurilor operaționale și gestionarea riscurilor în cadrul structurilor funcționale ale S.N.A.M. S.A. .

În consecință, sistemul de control intern managerial conform O.S.G.G. 600/2018 este **parțial implementat**.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
ÎN ANUL 2024

2. PREVEDERI FINALE

Acest raport a fost întocmit de membrii Consiliului de Administrație, conform prevederilor art.56 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și va fi publicat pe pagina de internet a societății, după aprobarea acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

Raportul va fi transmis către Adunarea Generală a Acționarilor pentru prezentare, conform Hotărârii nr.01/17.02.2021 prin care au fost aprobați Indicatorii Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară ai Consiliului de Administrație, respectiv a Hotărârii nr. 07/26.11.2021 prin care au fost aprobați final Indicatorii Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară ai Consiliului de Administrație în corelație cu Indicatorii Cheie de Performanță Financiară și Nefinanciară ai Directorului General și ai Directorului Economic.

Prezentul Raport a fost elaborat de către Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. pe baza informațiilor cuprinse în Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Deciziile Consiliului de Administrație, Contractul de mandat încheiat cu directorul general și directorul economic, Rapoartele de activitate interne ale directorului general și directorului economic sau de către comitetele consultative din cadrul Consiliului de Administrație, rapoartele cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor, respectiv Situațiile Financiare aferente anului 2024 însoțite de Raportul Administratorilor, Raportul Auditorului Extern și a notelor explicative.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII NAȚIONALE A APELOR MINERALE
PRIN
PREȘEDINTE
FELIX FLORIN BRANIȘTE