

Curriculum vitae

Informații personale

Nume **Andrei Dimitriu**
Adresă București, România

Experiență profesională

Perioada Iulie 2020 – prezent
Funcția Mediator
Numele angajatorului **Birou de mediator Andrei Dimitriu**

Perioada aprilie 2016 – prezent
Postul Consilier Vicepreședinte
Numele angajatorului **Autoritatea Electorală Permanentă – Cabinet Vicepreședinte**

Perioada 2012 – prezent (cu ocazia scrutinelor electorale)
Postul Personal tehnic auxiliar
Numele angajatorului **Biroul Electoral Central**

Perioada august 2012 – aprilie 2016
Postul Consilier Vicepreședinte
Numele angajatorului **Autoritatea Electorală Permanentă – Cabinet Vicepreședinte**

Perioada martie 2011 – octombrie 2011
Funcția Manager de proiecte
Numele angajatorului **Asociația „O Șansă pentru Viitor”**

Perioada noiembrie 2010 – octombrie 2011
Funcția Consilier onorific
Numele angajatorului **Cabinet parlamentar – Deputat al Colegiului Uninominal nr. 22**

Educație și formare

Perioada februarie – martie 2020
Program Certificat absolvire curs de formare mediatori
Numele instituției **Smart Omega Training**

Perioada februarie 2015 – martie 2015
Program Securitate internațională: provocările secolului XXI
Numele instituției **Institutul Diplomatic Român – Ministerului Afacerilor Externe**

Perioada 2014 – 2015
Diploma obținută Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate Dreptul Uniunii Europene
Numele instituției de învățământ **Facultatea de Drept, Universitatea București**

Perioada decembrie 2014
Program BRIDGE Civic Education and Voter Information Training
Numele instituției **UNDP Romania, International Foundation for Electoral Systems, International IDEA, Australian Electoral Commission**

Perioada aprilie 2014 – octombrie 2014
Program Politică externă și diplomație
Numele instituției **Institutul Diplomatic Român – Ministerului Afacerilor Externe**

Perioada mai 2013
Program BRIDGE Out of Country Voting Training
Numele instituției **Ministerul Afacerilor Externe, UNDP Romania, Autoritatea Electorală Permanentă, Divizia de Asistență Electorală a Organizației Națiunilor Unite**

Perioada octombrie 2012 – decembrie 2012
Program Protocol și comunicare în diplomație
Numele instituției **Institutul Diplomatic Român – Ministerului Afacerilor Externe**

Perioada august 2012
Program Metode alternative de soluționare a conflictelor în instituții – Negocierea și medierea
Numele instituției **Human Toolkit**

Perioada 2008 – 2012
Diploma obținută Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate Drept
Numele instituției de învățământ **Facultatea de Drept, Universitatea București**

Perioada 2004 – 2008
Diploma obținută Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate Matematică-informatică; Științe ale naturii
Numele instituției de învățământ **Colegiul Național „Gheorghe Șincai” București**

- Conferințe și seminarii**
- Seminarul "Leveraging Technology for Transparent and Credible Elections", New Delhi, India;
 - Conferința „Electoral Integrity and Regional Cooperation”, București;
 - Programul Electoral – alegeri prezidențiale Statele Unite ale Americii 2014, Washington D.C.;
 - Organizarea Celei de-a 23-a Conferință anuală a Asociației Oficialilor Electorali Europenii;
 - Conferința „The 6th Global Electoral Organization” și „Inaugural Assembly of Association of World Election Bodies”, Incheon, Coreea de Sud;
 - Third Annual Meeting of Electoral Management Bodies, Tbilisi, Georgia;
 - Conferința Reglementări fundamentale în Noul Cod civil și Noul Cod de procedură civilă;
 - Seria de conferințe „Medierea – Oxigen pentru afaceri”;
 - Conferința „Reglementarea medierii – o soluție pentru mediul de afaceri”;

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Limba franceză	B1	B1	A2	A2	A2

- Activități de voluntariat**
- "Two core dimensions of the NATO's New Strategic Concept: The comprehensive approach as the operational template for the stabilization of the Afghan type environments; NATO-Russia cooperation in Afghanistan as a paradigm for a larger NATO-Russia cooperation in Central Asia"
 - „8 Millennia Development Goals” - Act Plus
 - „Lower Danube regional School”, „Civil society”, „Rule of law” - Friedrich Naumann Foundation for Freedom;
 - „I am a citizen. It's in my power!” - E-Civis
 - „1 step in 1000 steps forward towards intercultural learning. Exploring ICL and the importance of having facilitators in the international youth work” - TDM 2000 International;
 - “Bucureștiul fluieră fault!” – AIESEC;
 - „Hand in hand for pure youth as fallen snow” - Act Plus;
 - „My name is football” - Act Plus;
 - „Revitalizing our old traditional games” - Together Romania.

- Competențe și abilități sociale**
- Capacități de comunicare interpersonală;
 - Capacitate sporită de adaptare la mediul de muncă și la exigențele postului;
 - Capacitate de coordonare.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office (Microsoft Word, Outlook, Excel)

Permis de conducere Categoria B