

Curriculum vitae

Informatii personale

Nume / Prenume **Macoveiciuc Alexandru Costin**

Adresa Sector 3, Bucuresti

Naționalitate Romana

Experiența profesionala

Perioada Octombrie 2016 - prezent

Activitate Consultanță în comunicare

Perioada Iulie 2012-octombrie 2016

Numele angajatorului Grampet Group

Funcția PR Manager

Activități și responsabilități principale Elaborarea, implementarea și gestionarea planului de comunicare și a activărilor comunicaționale ale acestui plan pentru cel mai mare grup feroviar privat din România și din Europa Centrală și de Sud-Est

Perioada Decembrie 2011 – iulie 2012

Numele angajatorului Consultant politic independent

Activități și responsabilități principale Management de campanie - șef de campanie în cadrul alegerilor locale 2012
Elaborare strategii de comunicare și marketing politic – lideri politici naționali
Elaborare și diseminare a mesajelor politice; Speechwriting profesionist
Coordonare și elaborare reacție rapidă – mesaje și diseminarea lor
Relații cu mass-media

Numele angajatorului Campania Prezidențială

Funcția Consultant politic – coordonator comunicare pentru campania electorala prezidentiala din 2009

Activități și responsabilități principale Contributii la elaborarea ghidului de mesaje pentru purtatorii de mesaj ai campaniei.
Coordonarea activitatilor mediatice ale purtatorilor principali si secunzi de mesaj ai campaniei. Coordonarea interna si externa a purtatorilor de mesaj ai campaniei.
Coordonarea departamentului de monitorizare si furnizarea de alerte in timp real catre purtatorii de mesaj si catre candidat.
Coordonarea si elaborarea reactiei rapide pentru purtatorii de mesaj si pentru candidat.
Coordonarea cu consultantii straini ai campaniei prezidentiale.
Contributii la elaborarea mesajelor si materialelor de presa pentru candidat si pentru campania electorala.
Contributii la elaborarea strategiei de media si de comunicare a campaniei si candidatului.
Contributii tactice pentru stabilirea comunicarii campaniei si candidatului.
Contactul cu mass-media centrala in legatura cu activitatile de campanie.

Perioada	Septembrie 2005- Februarie 2009
Numele angajatorului	S.C. Adevarul S.A
Sectorul de activitate	Mass-media
Funcția	Septembrie 2005 – Decembrie 2007 - Redactor Politic. Decembrie 2007 – Februarie 2009 - Sef Sectie Politic
Activități și responsabilități principale	<p>Ca redactor: Culegerea de informatii si redactarea de materiale despre activitatile Senatului si activitatile partidelor politice; Culegerea de informatii si redactarea de materiale despre programele politice, strategia politica si intentiile politice ale partidelor; Supravegherea activitatii comisiilor permanente ale Senatului Romaniei si redactarea de materiale referitoare la activitatea legislativa; Culegerea de informatii si redactarea de materiale despre politici publice; Monitorizarea alegerilor europarlamentare, locale si generale; Redactarea de materiale explicative referitoare la cadrul legislativ sub care se desfasoara alegerile;</p> <p>Ca sef de sectie: Coordonarea redactorilor aflati in subordine, coordonarea echipelor mixte formate din reporter/redactor si fotoreporter, coordonarea cu alte sectii atunci cand apareau subiecte ce necesitau cooperare interdepartamentala. Coordonarea periodica a intregului continut editorial al ziarului Adevarul. Propunerea si identificarea de subiecte. Contributii la realizarea sumarului cotidianului. Contributii la sedinte si intalniri editoriale.</p>
Educație formală	
Perioada	2004-2008
Numele instituției de învățământ	Scoala Nationala de Stiinte Politice si Administrative Facultatea de Stiinte Politice si Administrative
Diploma obtinuta	Diploma de licenta in relatii internationale
Perioada	2007-2011
Numele instituției de învățământ	Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir Facultatea de Drept si Stiinte Juridice
Perioada	2000-2004
Numele instituției de învățământ	Colegiul Național Cantemir Voda Bucuresti
Diploma obtinuta	Diploma de Bacalaureat
Formare profesională	
Furnizorul de formare	CBC Romania
Perioada	Octombrie 2008
Diploma obținută	Diploma de absolvire
Competențe profesionale dobândite	Training management si de organizarea a companiei. Imbunatatirea competentelor manageriale

Furnizorul de formare Centrul de Jurnalism Independent
 Perioada Octombrie 2006 - ianuarie 2007
 Disciplina studiata Training redactare stiri
 Diploma obtinuta Diploma de absolvire

Furnizorul de formare Network 21
 Disciplina studiata Cursuri de vanzari si programe motivationale pentru agentii de vanzari si reprezentantii Amway Romania.
 Perioada Septembrie 2004- martie 2005

Limba materna Romana

Limbi străine cunoscute Engleza, Franceza

Autoevaluare Nivel european	Înțelegere		Vorbire				Scriere			
	Ascultare		Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		
Engleza	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Franceza	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale Spirit de echipa
 Adaptabilitate la diverse medii si contexte sociale
 Foarte bune abilitati de comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice Leadership.
 Randament foarte bun in conditii de stres maxim.
 Experienta in managementul echipei.
 Capacitate foarte buna de coordonare la nivel interdepartamental.
 Extrem de familiarizat cu termenele-limita scurte.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizator experimentat al pachetului Microsoft Office.
 Research online.
 Cunostiinte elementare de grafica si de paginare.

Alte competențe și aptitudini Aplecare pentru informare continua si formare continua.
 Extrem de creativ sub presiune.

Hobby-uri Sporturi de recreatie: Baschet, alergarea pe distanțe lungi (maraton), skydiving

Permis de conducere Categorie B

Referinte La cerere